Государственное казенное
образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
«Детский дом НиГРЭС»
(ГКОУ Детский дом НиГРЭС)

П Р И К А З

30.01.2025 г. № 24/3-од

Об утверждении
Положения о выплате материальной помощи работникам
ГКОУ Детский дом НиГРЭС
с 01.01.2025 года

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. N 467 "Об оплате труда работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, по различным видам экономической деятельности", в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом НиГРЭС!» (далее – Учреждение), утвержденным приказом директора Учреждения № 24/1-од от 30.01.2025г., Протокол №2 Совета трудового коллектива от 30.01.2025г.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о выплате материальной помощи работникам ГКОУ Детский дом НиГРЭС с 01.01.2025 года
2. Ввести Положение о выплате материальной помощи работникам ГКОУ Детский дом НиГРЭС в действие с 01января 2025 года.
3. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор И.Ю.Синицына

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового коллектива
ГКОУ Детский дом НиГРЭС
Председатель _____
Т.Ю.Вдокичева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКОУ Детский дом НиГРЭС

_____ от 30.01.2025 года № 24/3_____

Положение
о выплате материальной помощи работникам
ГКОУ Детский дом НиГРЭС

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом НиГРЭС!» (далее – Учреждение), утвержденным приказом директора Учреждения, с учетом мнения Совета трудового коллектива и включает в себя:

1. Общие положения
2. Основания оказания и размеры материальной помощи.
3. Порядок оказания материальной помощи.
4. Заключительные положения.

I. Общие положения

1. Материальная помощь работникам Учреждения направлена на социальную поддержку в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение работника.
2. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам Учреждения денежных сумм сверх начисленной заработной платы.
3. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда
3. Выплата материальной помощи устанавливается приказом директора Учреждения на основании решения Балансовой комиссии учреждения, оформленного протоколом заседания, и согласовывается с Советом трудового коллектива.
4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих как по основному месту работы, так и по внешнему совместительству.
5. Размер и выплаты материальной помощи работникам не зависит от стажа работы в Учреждении.

6. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным ниже, не более одного раза в год по каждому из них.

II. Основания оказания и размеры материальной помощи

1. Материальная помощь предоставляется работникам Учреждения с учетом Нуждаемости и установленными фиксированными размерами в следующих случаях:

№ п/п	Основание для выплаты материальной помощи	Размер материальной помощи
1	Частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника:	
1.1	- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования (на сумму свыше 100 000,00 рублей единовременно, либо в рамках одного лечения)	один должностной оклад
1.2	на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям(на сумму свыше 100 000,00 рублей единовременно, либо в рамках одного лечения)	один должностной оклад
1.3	- на дорогостоящее лечение (при сумме лечения свыше 100000,00 рублей единовременно, либо в рамках одного лечения)	один должностной оклад
2	В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.)	один должностной оклад
3	В связи со смертью:	
3.1	- работника Учреждения (материальная помощь выплачивается близким родственникам)	один должностной оклад
3.2	- близкого родственника (круг близких родственников определяется в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ)	один должностной оклад
4	Рождение детей у работника (материальная помощь выплачивается в связи с рождением каждого ребенка)	один должностной оклад
5	Бракосочетание работника	один должностной оклад
6	Юбилейные даты работникам (50,60,70,75 и далее каждые последующие 5 лет)	один должностной оклад

7	К ежегодному отпуску (на основании заявления работника о предоставлении отпуска)	один должностной оклад

Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

III. Порядок оказания материальной помощи.

1. Решение о выплате материальной помощи работнику Учреждения принимается на основании письменного заявления работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.
2. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается члену его семьи (супругу (е), детям), близким родственникам (родителям, братьям, сестрам) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи
3. Материальная помощь выплачивается работнику Учреждения в месяце, следующим за месяцем обращения.
4. Материальная помощь одному работнику в течение года может оказываться неоднократно при наличии оснований для выплаты и финансовой возможности Учреждения.
5. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается министерством социальной политики Нижегородской области и выплачивается на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

IV. Заключительные положения

1. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда Учреждения.
2. Оказание материальной помощи работникам Учреждения - есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказать влияние на сам факт и размер материальной помощи.
3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему согласуются с Советом трудового коллектива Учреждения. При этом соблюдается требование статьи 372 Трудового Кодекса Российской Федерации.
4. Текст настоящего Положения, все дополнения и изменения к нему подлежат доведению до сведения работников Учреждения.
5. Настоящее Положение вводится с 01 января 2025 года.

Лист ознакомления сотрудников с
Положением о выплате материальной помощи работникам
ГКОУ Детский дом НиГРЭС с 01.01.2025 года

№	ФИО	Должность	Роспись	Дата ознакомления
1	Абакумова Любовь Михайловна	Сторож		30.01.25
2	Березина Лидия Петровна	Сторож		30.01.2025г
3	Бубнова Татьяна Александровна	Калькулятор 0,5 ст. (внеш. совместитель)		30.01.2025г
4	Васильева Инна Владимировна	Учитель-логопед 0,5 ст. (внеш. совместитель)		30.01.2025
5	Вдокичева Татьяна Юрьевна	Педагог дополнительного образования		30.01.2025
6	Гаврилова Людмила Анатольевна	Повар		30.01.2025
7	Голованова Наталия Ивановна	Воспитатель		30.01.2025г.
8	Демашова Ольга Николаевна	Педагог дополнительного образования		30.01.2025
9	Зубкова Нина Евстафьевна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		30.01.25
10	Киселева Ирина Александровна	Сторож		30.01.25
11	Корягина Анна Алексеевна	Сторож		30.01.25
12	Коченова Татьяна Александровна	Кухонный работник		30.01.25
12	Маврина Лидия Михайловна	Кладовщик		30.01.25
13	Мингалеева Ольга Александровна	Бухгалтер		30.01.2025
14	Монастырский Александр Александрович	Водитель		30.01.25
15	Мурашева Лариса Сергеевна	Заместитель директора по УВР		30.01.2025
16	Панова Елена Валерьевна	Уборщица (0,5 ст)		30.01.2025
17	Писарева Татьяна Константиновна	Специалист по закупкам		30.01.2025
18	Посмыгаева Людмила Леонидовна	Кухонный работник		30.01.2025
19	Работина Ольга Сергеевна	Воспитатель		30.01.2025
20	Репина Татьяна Игоревна	Специалист по закупкам		30.01.2025
21	Русяев Игорь Юрьевич	Заведующий хозяйством		30.01.2025
22	Семерня Виалетта Николаевна	Помощник воспитателя		30.01.2025
23	Синицына Ирина Юрьевна	Директор		30.01.2025
24	Сироткина Светлана Сергеевна	Социальный педагог		30.01.2025
25	Скрыленко Лариса Ивановна	Кастелянша		30.01.25
26	Смирнова Надежда Михайловна	Воспитатель		30.01.25
27	Смирнова Елена Георгиевна	Повар		30.01.25
28	Сумпатова Кристина Дмитриевна	Воспитатель		30.01.25
29	Уточкина Татьяна Андреевна	Помощник воспитателя		30.01.25
30	Федосеева Валерия Григорьевна	Секретарь		
31	Хлыстов Игорь Борисович	Рабочий по обслуживанию (внеш. совместитель)		30.01.25
32	Черныш Елена Николаевна	Главный бухгалтер		30.01.25
33	Шарафетдинов Фатех Жафярович	Воспитатель		30.01.25

ГКОУ Детский дом НиГРЭС

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

52 пятьдесят

лист(ов)

Директор _____ Синицына И.Ю.