

Утверждено
приказом директора
ГБУ «Дом-интерната
«Зеленый город»
от 29.12.2012г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда

Положение разработано в соответствии с законодательными актами и другими нормативными документами по охране труда.

Оно устанавливает цели, задачи и основные функции системы управления охраны труда в ГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город».

1. Введение

Положение устанавливает единую систему управления охраной труда в подразделениях дома-интерната.

Управление охраной труда включает в себя функции по подготовке, принятию и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, медицинских и социальных мер, направленных на безопасность, сохранение работоспособности, здоровья и жизни работников в процессе труда.

2. Цели и задачи системы управления охраны труда (далее СУОТ)

1. Цель внедрения СУОТ – безопасные и нормальные условия труда для всех работников дома-интерната, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо недостатков по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

2. Выполнение задач управления охраной труда осуществляется принципами строгого исполнения законодательных актов, постановлений, распоряжений, уставов, положений, инструкций, а также решений трудового коллектива.

3. Непосредственное управление охраной труда в ГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город» осуществляет директор дома-интерната, который руководствуется законодательными актами РФ, уставом, положениями и должностными инструкциями.

4. Объектами управления по настоящему положению являются условия и состояние охраны труда на рабочих местах подразделений дома-интерната.

3. Права, обязанности и ответственность по соблюдению законодательных и иных нормативных актов по охране труда руководителей, специалистов и рабочих ГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город»

1. Директор ГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город»

- Обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда, выполнения нормативов по охране труда, осуществление надзора за охраной труда.
- Подписывает от имени дома-интерната коллективный договор, которым определяются мероприятия по улучшению условий охраны труда.
- Организует материально-техническое и финансовое обеспечение мероприятий.
- Ежеквартально совместно с представителями коллектива сотрудников рассматривает ход выполнения мероприятий и правильность расходования средств.
- Обеспечивает расследование несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с нормативами Минтруда и Минздрава, в случаях с особо тяжкими последствиями принимает личное участие в расследовании несчастных случаев.
- Заслушивает на оперативных совещаниях руководителей подразделений о состоянии охраны труда, ходе выполнения намеченных мероприятий, принимает меры в случае их невыполнения.
- Обеспечивает своевременное представление вышестоящей организации отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным нормам.
- Принимает личное участие в проверках состояния охраны труда и условий труда на рабочих местах.
- Организует обеспечение работников качественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами по охране труда.
- Утверждает положение по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка.
- Выпускает организационно-распорядительные документы дома-интерната по охране труда.

2. Заместитель директора по общим вопросам ГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город»

- Организует исполнение и контроль за выполнением в доме-интернате нормативов по охране труда.
- Устанавливает графики проверок состояния охраны труда в подразделениях, контролирует их выполнение.

- Ежеквартально рассматривает вопросы обеспечения здоровых и безопасных условий труда в подразделениях.
- Анализирует обстоятельства и причины несчастных случаев и профзаболеваний, принимает меры по устранению недостатков, приводящих к их возникновению.
- Возглавляет проверку работы по охране труда в подразделениях, принимает решение по устранению выявленных недостатков.
- Рассматривает предложения и рекомендации по охране труда. Поступающие от работников дома-интерната и вышестоящих организаций и организует их внедрение в практику работу подразделений дома-интерната.
- Возглавляет комиссию по проверке знаний по охране труда, принимает меры по оснащению учебной базы необходимыми пособиями.
- Систематически. Не реже одного раза в квартал, проводит совещания с ответственными подразделений по вопросам охраны труда.
- Контролирует ход выполнения предписаний вышестоящих органов и замечаний комиссии по результатам проверок, ведет работу по устранению недостатков в части охраны труда в доме-интернате.
- Организует материально-техническую поддержку проведения мероприятий по охране труда.
- Организует своевременную химчистку, стирку и ремонт спецодежды и других средств защиты.
- Обеспечивает исправное техническое состояние системы отопления холодного и горячего водоснабжения, обеспечивает выполнение правил эксплуатации автомашин и порядок в хранилищах автомобилей, следит за соблюдением правил складирования, хранения материально-технических средств на складах дома-интерната.
- Осуществляет руководство работой по созданию безопасных условий труда в подчиненных службах, организует контроль и лично контролирует соблюдение работающими нормативов по охране труда, ведет работу по улучшению условий и охраны труда.
- Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев, принимает меры по устранению недостатков по материалам расследования несчастных случаев и проверок состояния охраны труда.
- Отвечает за лечебно-профилактическое и санитарно-бытовое обслуживание работающих в подчиненных подразделениях.
- Проводит вводный инструктаж с вновь принимаемыми.

3. Ответственный подразделения

- Следит за соблюдением подчиненными работниками требований нормативов по охране труда в процессе работы.
- Проводит периодический инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- Участвует в работе комиссии по проверке знаний подчиненными основ охраны труда, при обнаружении недостатков незамедлительно их устраняет.

- Осуществляет постоянный контроль за ходом работ повышенной опасности.
- Отстраняет от работы лиц, допустивших нарушение нормативов по охране труда, а также лиц, находящихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного вида опьянения.
- Обеспечивает установленный законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха для подчиненного персонала.
- Ведет воспитательную работу среди подчиненных подразделения по выполнению ими норм по охране труда.
- Выполняет другие функции по охране труда, предусмотренные трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, распоряжением вышестоящих руководителей.

4. Обязанности работника в области охраны труда

А) При поступлении на работу:

- Обязан сообщить все данные о состоянии здоровья.
- Получить инструктаж по безопасности:
Вводный – у инженера по охране труда и технике безопасности или у заместителя директора по общим вопросам;
Первичный – на рабочем месте, у ответственного подразделения под роспись инструктирующего и инструктируемого.
- Получить на руки под роспись инструкцию по охране труда по своей профессии.
- Пройти теоретическое и практическое обучение по охране труда на рабочем месте и проверку знаний результатов обучения по охране труда.
- Проверить перед началом работы на своем рабочем месте комплектность, наличие и исправность средств защиты и оборудования, сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

Б) Не приступать к работе, если:

- Не выполнен хотя бы один пункт из вышеуказанных.
- Не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя.
- Рабочее место не обеспечено необходимыми принадлежностями.

В) В процессе работы работник обязан:

- Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- Соблюдать положения, инструкции по охране труда на рабочем месте.
- Содержать рабочее место в постоянном порядке, следить за исправностью оборудования, мебели, инструмента.
- Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний.
- Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования, нарушениях в его работе,

аварийных ситуациях, загорании и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе работы.

- При возникновении пожара немедленно сообщить пожарной службе, руководству дома-интерната, принять меры по тушению пожара (возгорания).

- В случае наступления несчастного случая немедленно оказать помощь пострадавшему и вызвать скорую помощь.

- Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности причинения вреда своему здоровью или здоровью окружающих, а также появления угрозы жизни.

Г) По окончании работы работник обязан:

- Привести в порядок свое рабочее место.

5. Организация административно-общественного контроля состояния труда в подразделениях ГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город»

Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации за состоянием условий безопасности труда на рабочих местах, соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда. Правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда.

В учреждении действует двухуровневый административный контроль.

Основная задача двухуровневого контроля заключается в обеспечении высокого действенного уровня практической работы и улучшении условий труда, ликвидации и предупреждения заболеваемости, аварий и других нарушений, требований инструкций по охране труда.

В связи с этим руководитель должен в полном объеме обеспечивать руководство подразделением, решать оперативно вопросы и нести всю полноту ответственности за порученное ему дело в организации безопасных условий труда подчиненных.

I уровень

Осуществляется ежедневно ответственным подразделением перед началом работы и в течение всего рабочего дня.

Непосредственный руководитель проверяет:

1. Перед началом работы:

- Состояние рабочих мест подчиненных, обеспеченность необходимыми материалами и принадлежностями.

- Наличие у работающих спецодежды, спецобуви, индивидуальных средств защиты.

2. В течение рабочего дня:

- Соблюдение работающими правил электробезопасности при работе с электроприборами и компьютерами.
- Наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда и технике безопасности.

По выявленным при проверке нарушениям начинаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за их выполнение.

Устранение выявленных недостатков и нарушений должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя подразделения.

О нарушениях, которые не могут быть устранены своими силами, руководитель подразделения незамедлительно докладывает директору ГБУ «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город».

II уровень

Проводится руководителем совместно с представителем коллектива не менее одного раза в месяц, при этом контролируется, кроме перечня позиций первого уровня:

- Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, предложений и указаний органов социальной защиты по охране труда.
- Выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективным договором, соглашениями по охране труда и другими документами.