

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город»

от 30.12.2016 г. № 117

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

### **получателей социальных услуг**

#### **Государственного бюджетного учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.12.2014 г. № 895 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- приказами, распоряжениями руководителя Учреждения, касающихся вопросов порядка предоставления социальных услуг и правил проживания получателей услуг в Учреждении.

#### **1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - получатели социальных услуг), проживающих в Государственном бюджетном учреждении «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Зеленый город» (далее – Учреждение), устанавливаются

- стандарт социальных услуг;

- порядок приема получателей социальных услуг в Учреждение, перевода и выбытия из Учреждения;

- права и обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;

- распорядок дня, установленный в Учреждении для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

2. Основная задача Учреждения – создание получателям социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3. Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых и социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.

4. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание получателей социальных услуг в ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город» и обязательны для исполнения всеми сторонами Договора.

5. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте в Учреждении.

## 2. Стандарт социальных услуг

1. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в

проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

### Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	предоставление площади жилых помещений	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
	обеспечение	в соответствии с	5 раз в	в период

2.	питанием	утвержденными Правительством Нижегородской области нормами	день	действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	книжный фонд составляет не менее 1 книги на 1 получателя социальных услуг, подписка не менее чем на 5 журналов (газет) на 50 получателей социальных услуг, наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 50 получателей социальных услуг, не менее 1 телевизора на этаж. Групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц	в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

5.	предоставлен ие гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	душ или ванна проводятся не реже 1 раза в 7 дней либо чаще при наличии показаний. Смена постельного и нательного белья не реже 1 раза в неделю и чаще по мере загрязнения, обработка ногтей 1 раз в неделю, стрижка волос по мере необходимости, бритье бороды и усов не реже 2 раз в неделю	в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлен ии социальных услуг
6.	помощь в приеме пищи (кормление)	в зависимости от объема сохранения способности к самообслуживанию	5 раз в день, питьевой режим по мере необходимос ти	в период действия договора о предоставлен ии социальных услуг
7.	уборка жилых помещений	в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями содержания жилых помещений	ежедневно и по мере необходимос ти	в период действия договора о предоставлен ии социальных услуг
8.	отправка за счет средств получателя социальных	услуга предоставляется получателям социальных услуг,	по мере необходимос ти	в период действия договора о предоставлен

	услуг почтовой корреспонденции и	которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно		ии социальных услуг
9.	содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом	определяется количеством социальных услуг по социальному сопровождению, предоставляемым получателям социальных услуг за пределами организации социального обслуживания	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
10.	содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии умершего родственников или их отказе осуществить погребение)	предоставляется в объеме гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством	однократно при наступлении обстоятельств	

### Социально-медицинские услуги

№	Наименование	Объем	Периодичность	Срок
---	--------------	-------	---------------	------

п/п	социально-медицинской услуги	предоставления услуги	ть предоставлен ия услуги	предоставле ния услуги
1.	организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	в соответствии с санитарными правилами и нормами	при поступлении и в организацию социального обслуживания	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	проведение оздоровительных мероприятий	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениям и врача	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	оказание первой доврачебной помощи	в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениям и врача	в период действия договора о предоставлении

	получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)			социальных услуг
5.	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениям и врача	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
6.	проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 1 раза в месяц	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
7.	проведение занятий по адаптивной физической культуре	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениям и врача, инструктора кабинета	в период действия договора о предоставлении социальных услуг



			лечебной физкультуры организации социального обслуживания	
8.	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 1 раза в месяц	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
9.	содействие в проведении медико-социальной экспертизы	в зависимости от способности получателя социальных услуг к самообслуживанию и его потребности в социальном	при наступлении обстоятельств	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

		сопровождении		
10.	содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
11.	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственным и препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
12.	содействие в получении стоматологической помощи	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
13.	содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедическо	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении

	й помощи			социальных услуг
--	----------	--	--	------------------

### Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	по личному обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	психологическая помощь и поддержка	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	социально-психологический патронаж	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости и длительного наблюдения за психологическим	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

			состоянием получателя социальных услуг	
--	--	--	---	--

## Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование социально- трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичнос ть предоставлен ия услуги	Срок предоставлен ия услуги
1.	проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг с различным уровнем остаточной трудоспособности	в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и инвалида либо по обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	оказание помощи в трудоустройстве	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым законодательством	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

3.	организация помощи в получении образования (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым законодательством	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	консультирование по вопросам самообеспечения	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

### Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.	оказание помощи в получении юридических услуг	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости и по просьбе получателя социальных услуг, а также получателям социальных услуг, признанным судом недееспособными	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости и	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

**Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации	объем определяется индивидуально в зависимости от способности самообслуживанию	согласно в потребности от получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)	согласно в потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	объем определяется индивидуально в зависимости от способности самообслуживанию	согласно в потребности от получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной	объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья	однократно в рамках курса	в период действия договора о предоставлении

	грамотности	получателя социальных услуг		социальных услуг
--	-------------	--------------------------------	--	---------------------

### 3. Прием в Учреждение.

#### Права и обязанности граждан, проживающих в Учреждении

1. Получатель социальных услуг, поступающий на стационарное обслуживание, принимается в Учреждение на основании направления министерства социальной политики Нижегородской области.

2. При приеме в Учреждение получатель социальных услуг (его законный представитель) представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- справку, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (ф. 027/у-80), оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался получатель социальных услуг, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста; отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, и заключение с указанием рекомендуемого типа стационарного учреждения социального обслуживания;



- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);

- результат анализа на ВИЧ;

- результат флюорографического исследования или результат исследования мокроты на БК;

- справку бюро медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);

- справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии льгот);

- решение суда о признании получателя социальных услуг ограниченно дееспособным (при наличии);

- справка об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

- личное дело, сформированное в органе социальной защиты по месту жительства;

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг. (ИППСУ)

В случае подачи личных письменных заявлений получателя социальных услуг их представителями к заявлению о зачислении на стационарное социальное обслуживание прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, и документов, подтверждающих его полномочия.

3. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело. Все документы, принятые при приеме принимаются на хранение в Учреждение Специалистом по социальной работе, осуществляется прием на

временное хранение паспортов, сберегательных книжек и других документов на основании личного заявления клиента.

4. При приеме в Учреждение получатели социальных услуг или их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Договор) в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы в Учреждение.

5. Существенными условиями Договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6. При заключении Договора получатель социальных услуг должен быть ознакомлен с порядком и условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка получателя социальных услуг, ему должна быть предоставлена информация о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

7. В случае отказа получателя социальных услуг, его законного представителя от заключения Договора, поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социального обслуживания.

8. При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, при наличии которых получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении получателю социальных услуг социального обслуживания.

9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

11. В день прибытия получателя социальных услуг, поступающие в Учреждение, проходят медицинский осмотр, санитарную

обработку и помещаются в карантинное отделение сроком на семь дней.

12. Ценности и денежные средства получателей социальных услуг, могут храниться в доме-интернате. Ценности проживающего, принятого на обеспечение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурными медицинским работником, специалистом по социальной работе, представителем инвентаризационной комиссии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором дома-интерната, сдается в бухгалтерию, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится с ценностями. Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных на хранение по акту приемки.

13. По желанию получателя социальных услуг, он может доверять выполнение его поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Получателю социальных услуг предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому требованию.

14. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

#### 15. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

#### 16. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более одного месяца в течение календарного года.

17. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии разрешения медицинского работника Учреждения о возможности выезда по состоянию здоровья. Заявление подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

18. Уход из дома-интерната клиентам в течение суток разрешается после устного уведомления администрации (дежурной медицинской сестры или специалиста по социальной работе) с последующей отметкой по возвращению.

19. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится

перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

20. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

21. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а так же денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, устанавливается следующий распорядок дня:

07:00	Подъем
07:30 - 08:30	Утренняя гигиена, оказание необходимой помощи получателям социальных услуг младшим обслуживающим персоналом
08:30 - 08:50	Утренняя гимнастика
09:00 - 09:30	Завтрак
	Прием лекарственных препаратов
09:30 - 12:40	Медицинский осмотр, прием у специалистов Социокультурные мероприятия Психологическая консультация Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), свободное время
13:00 - 13:30	Обед
13:30 - 14:00	Прием у специалистов Прием лекарственных препаратов
14:00 - 15:00	Тихий час
15:00 - 16:00	Свободное время
16:00 - 16:15	Полдник
16:15 - 18:00	Свободное время, просмотр телевизора Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
18:00 - 18:30	Ужин
18:30 - 19:30	Прием лекарственных препаратов Обход медицинскими работниками клиентов и их комнат

19:30 - 19:45	Прием кисломолочных продуктов
19:45 - 21:00	Просмотр телевизора, свободное время
21:00 - 21:30	Подготовка ко сну
22:00 - 07:00	Ночной сон

23. Учитывая возрастные особенности получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, возможно совмещение полдника и ужина и второго ужина. Приём пищи производится в столовой, за исключением тех, получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в комнату.

По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется:

- диетическое питание;

- лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязки, инъекции, физиотерапевтические процедуры и т.д.) производятся по назначению и во время, определённое врачом.

24. Организованная помывка получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Получателям социальных услуг, нуждающимся во всех видах постороннего ухода, и находящимся в основном на постельном режиме, бельё заменяется по мере необходимости.

25. Бритьё лица у мужчин осуществляется не реже двух раз в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

26. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи средним медицинским персоналом проводится ежедневно. Осмотр получателей социальных услуг стационарного отделения проводится врачом 1 раз в квартал, а в отделении милосердия 1 раз в месяц, а также и по мере необходимости. Осмотр узкими специалистами ЛПУ проводится 1 раз в год. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения города.

27. Проживающим в Учреждении получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)
- нижнее бельё;
- чулочно-носочные изделия;

- обувь, головные уборы;
- галантерейные изделия.

28. Предметы гигиены выдаются под роспись. Выдача мягкого инвентаря получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, производится под его роспись в личной учетной карточке. Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

29. В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого, так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр.) получатель социальных услуг возмещает его стоимость.

30. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

31. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

32. Перевод клиента из одной комнаты в другую возможен по письменному обращению клиента и с разрешения администрации учреждения.

33. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться:

- личными предметами одежды, обуви, предметами личной гигиены;

- радиоприёмниками, телевизорами, компьютерами, холодильниками (не более одного предмета указанной бытовой техники на комнату) по согласованию с администрацией учреждения.

34. Для удовлетворения бытовых нужд получателей социальных услуг, Учреждение обеспечивает в специально отведенных местах (бытовых комнатах) наличие электрических бачков, холодильников, утюгов, стиральных машин, гладильных досок.

35. Получателям социальных услуг запрещается:

- покидать пределы интерната без оформления необходимых документов;

- устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;

- готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры; приобретать и употреблять психотропные и наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества, их аналоги и без медицинских показаний лекарственные вещества, предметы медицинского назначения;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- стирать и сушить белье в комнатах;

- пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, электрическими чайниками;

- приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

- выносить из столовой столовые приборы (предметы) без разрешения администрации учреждения;

- употреблять нецензурные и жаргонные слова, давать и присваивать клички;

- содержать в комнатах животных;

- оставлять на ночь посетителей.

36. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

37. Получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и знакомые. Время для посещений - ежедневно, с 09:30 до 19:00 часов (за исключением часов приема пищи и тихого часа). Время посещений может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.

38. Вход в Учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя с регистрацией данных в журнале посещений сотрудниками ЧОП.



39. При входе в Учреждение посетители оставляют верхнюю одежду в специально отведенном месте, одевают сменную обувь или бахилы. Встречи с проживающими проходят в холлах или комнатах Учреждения.

40. Продукты, принесенные посетителями, укладываются в индивидуальный пакет, на котором проставляется дата, ФИО получателя социальных услуг и помещаются в холодильник для хранения:

<u>Наименование продуктов питания, разрешенных</u>	<u>Наименование продуктов питания, запрещенных</u>
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Полуфабрикаты из мяса, рыбы, птицы
Хлебобулочные изделия	Колбасы варенные и копченые, сосиски, сардельки
Чай, кофе, минеральная вода и другие безалкогольные напитки	Алкогольные, энергетические напитки
Молоко, кисломолочные продукты	Яйцо
Кондитерские хлебобулочные изделия (фабричные)	
Конфеты, шоколад	

41. Проживающие в Учреждении могут привлекаться на добровольной основе, с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний, и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности.

42. Получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, ФГУП почта России НУД ПП доставляется и выдается часть пенсии, оставшаяся после удержания за стационарное обслуживание, в соответствии с пенсионным законодательством РФ.

43. Перевод из Учреждения в другое стационарное учреждение осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг либо на основании решения суда в принудительном порядке. Перевод осуществляется по направлению

Министерства социальной политики Нижегородской области, направленному в адрес Учреждения.

44. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в стационарной форме производится в следующих случаях:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);

- в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания получателей социальных услуг, нуждающимся в социальном обслуживании;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока Договора о предоставлении социальных услуг;

- в случае возникновения медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных Договором;

- смерти получателя социальных услуг, либо наличия решения суда о признании его безвестно отсутствующим или умершим;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым получатель социальных услуг осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

41. Выбывшие из Учреждения, получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду (по сезону), личные вещи, документы.

42. Заключение Положения:

- поведение лиц, нарушивших Правила, по предоставлению директора может рассматриваться на заседании культурно-бытовой комиссии, общего собрания граждан, проживающих в доме-интернате;

- ежедневно, в вечернее время, средний медицинский персонал проводит осмотр помещений и общую сверку клиентов.

