

Утверждено
приказом директора
ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город»
от 15.12.2016 года № 102

ПЛАН
мероприятий по профилактике антикоррупционной направленности
в ГБУ «Дом-интернат «Зеленый город» на 2017г. – 2018г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	Директор
2.	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Директор
3.	Организация учета обращений граждан о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: - личного приема руководителя Учреждения; - письменных обращений;	В течение срока действия плана	Директор Королева М.В.	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Организация информационной	Королева М.В.

	- обращений, направленных через официальный сайт Учреждения.			открытости в сфере противодействия коррупции.	
4.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	В течение срока действия плана	Директор Королева М.В.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан содержащими сведения о фактах коррупции.	Королева М.В.
5.	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения.	В течение срока действия плана	Королева М.В.	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований.	Директор
6.	Организация работы по привлечению общественных советов при Учреждении к антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Королева М.В.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия	Директор

				коррупции	
7.	Принятие мер по соблюдению директором Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников.	Постоянно	Директор	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор
8.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Члены комиссии	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены комиссии
9.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления уведомлений	Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Заместитель директора
10.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	Постоянно	Вихарева В.А.	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений.	Директор
11.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана.	Декабрь 2017г. Декабрь 2018г.	Директор	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении.	Директор