

Министерство социальной политики  
Нижегородской области  
Государственное бюджетное учреждение  
«Замятинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ «Замятинский ДДИ»  
В.Черенкевич

**Положение**  
**о медицинской службе**  
**ГБУ «Замятинский детский**  
**дом-интернат для**  
**умственно отсталых детей»**

Г.Балахна

2018 год

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Медицинская служба детского дома-интерната (далее медицинская служба ДДИ) - составная часть системы социально-медицинской реабилитации учреждения, предназначенная для осуществления медицинских мероприятий, санитарно-гигиенического и противоэпидемического обеспечения воспитанников детского дома-интерната, направленная на сохранение их жизни и здоровья, своевременное и квалифицированное оказание (или содействие в оказании) медицинской помощи детям инвалидам, в целях их возможно полной медико-социальной реабилитации и адаптации.

2. Медицинская служба выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими службами учреждения и под общим оперативным руководством директора учреждения.

3. Медицинская служба учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, приказами и распоряжениями Министерства социальной политики Нижегородской области, Министерства здравоохранения Нижегородской области, локальными актами учреждения, а также настоящим Положением.

## **Раздел 2. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ**

1. Основными задачами медицинских служб являются:

- 1) разработка и осуществление текущего и перспективного планирования по медицинскому обеспечению воспитанников ДДИ при проведении мероприятий социально-медицинской реабилитации;
- 2) своевременное оказание медицинской помощи воспитанникам с учетом специфики заболевания;
- 3) соблюдение соответствия медицинских услуг базовой программе обязательного медицинского страхования;
- 4) проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических

- мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, обеспечение санитарного благополучия воспитанников;
- 5) полное и своевременное оказание услуг по уходу за ребенком инвалидом;
  - 6) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
  - 7) проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации, индивидуальной программой предоставления социальных услуг в части медицинских услуг;
  - 8) полное проведение диспансеризации воспитанников, консультаций их врачами узких специализаций, профилактических медицинских осмотров;
  - 9) оказание воспитанникам первой доврачебной помощи, стоматологической помощи и обеспечение своевременной госпитализации (по необходимости);
  - 10) использование в мероприятиях медицинской реабилитации немедикаментозных методов лечения
  - 11) подготовка сил и средств медицинской службы к выполнению специальных медицинских мероприятий гражданской обороны мирного и военного времени в системе гражданской обороны учреждения;
  - 12) проведение мероприятий направленных на обучение и повышение квалификации персонала службы

### **Раздел 3. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ**

1. Медицинская служба ДДИ организует и осуществляет систему мероприятий, направленных на устранение соматических заболеваний и психопатологических расстройств воспитанников, диспансерное наблюдение и медикаментозное лечение детей, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия, профилактические прививки и различные лечебно-оздоровительные мероприятия, включающие немедикаментозные методы.

2. Персонал медицинской службы ДДИ

Обеспечивает:

- медицинские кабинеты необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания доврачебной, амбулаторной, стационарной и неотложной помощи воспитанникам.

Согласовывает:

- с руководителем учреждения график отпусков медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов и медицинского персонала, в том числе младшего.

Информирует:

- о результатах медицинских осмотров руководителя учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, знакомит педагогов и воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направляет воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

Организует:

- консультации (инструктажи) с педагогическими работниками по оказанию детям неотложной доврачебной медицинской помощи;  
- работу по гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Осуществляет контроль:

- за прохождением обязательных медицинских осмотров персонала учреждения;  
- за ведением журналов «Здоровье» и «Осмотр на гнойничковые заболевания» на пищеблоке;  
- проводит бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, ведение бракеражного журнала;  
- за санитарным состоянием пищеблока и столовой;  
- за закладкой основных продуктов, за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды;  
- суточной пробы, витаминизации 3-го блюда;

- разрабатывает меню с использованием технологических карт и 7(14)-дневного меню.

Медицинская служба в рамках социально – медицинских услуг предоставляет услуги:

- лекарственное обеспечение;
- оказание медицинской помощи в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление медицинской деятельности, в т.ч. выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно-просветительская работа);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации, разработанных учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;
- диспансеризация, углубленный и профилактические осмотры детей-инвалидов;
- организация консультативной помощи специалистов, а также госпитализация больных детей - инвалидов с участием лечебно-профилактических учреждений;

#### **Раздел 4. ПРАВА МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ.**

1. имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ДДИ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности службы;
- вносить на рассмотрение руководства ДДИ предложение по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы службы;
- привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач возложенных на службу;
- сотрудники службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДДИ.

#### **Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

- ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение мед.службой функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет зам. директора по мед. части;
- ответственность сотрудников мед.службой устанавливается их должностными инструкциями;
- контроль за деятельностью службы осуществляется директором ДДИ, Управлением социальной защиты населения Балахнинского района, Министерства социальной политики Нижегородской области;
- внутренний контроль осуществляется на основании приказа директора ДДИ.