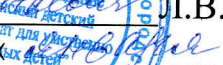


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель совета трудового  
коллектива  
С.В. Бабанова   
«22» \_\_\_\_\_ 2010г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ «Замятинский ДДИ»  
Л.В. Черенкевич  
«» \_\_\_\_\_ 2010 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о специалисте по охране труда.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Для организации работы (ОТ) руководитель учреждения своим приказом назначает специалиста по охране труда.
- 1.2. Специалист по ОТ подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
- 1.3. Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность по взаимодействию с комиссией по ОТ, уполномоченными лицами по ОТ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ и органами общественного контроля.
- 1.4. Специалист по ОТ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами (НПА), локальными нормативными актами по ОТ, коллективным договором, соглашением по ОТ.

### 2. Основными задачами специалиста по ОТ являются

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных НПА об ОТ, коллективного договора и других нормативных актов учреждения.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и ОТ.
- 2.4. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе его руководителя, по вопросам ОТ.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по ОТ, пропаганда вопросов ОТ.

### 3. Функции специалиста по ОТ.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по ОТ возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Организация, методическое руководство специальной оценкой по условиям труда, сертификацией работ по ОТ и контроль за их проведением.
- 3.3. Проведение совместно с представителями администрации учреждения и с участием уполномоченных лиц по ОТ профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям ОТ.
- 3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке учреждения в части соблюдения требований ОТ.
- 3.5. Разработка совместно с администрацией учреждения, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и ОТ, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и ОТ.
- 3.7. Оказание помощи администрации учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
- 3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранение документов по расследованию в связи с несчастным случаем на производстве в соответствии с установленными сроками
- 3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 3.10. Составление отчетности по охране труда по установленным формам.
- 3.11. Организация проведения инструктажей по ОТ и контроль за своевременным и правильным их проведением.
- 3.12. Разработка программы обучения по ОТ работников учреждения, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны, участие в работе комиссий по проверке знаний требований ОТ, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

- 3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по ОТ (правилами, нормами, инструкциями и т.д.), наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ.
- 3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по ОТ, ведение пропаганды по вопросам ОТ.
- 3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, других локальных нормативных актов по ОТ учреждения.
- 3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и ОТ, подготовка предложений руководителю учреждения по устранению выявленных нарушений.
- 3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

#### **4. Права специалиста по охране труда.**

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ОТ.
- 4.2. Предъявлять должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований ОТ и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований ОТ, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по ОТ.
- 4.4. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по ОТ.
- 4.6. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и ОТ.
- 4.7. Представлять руководителю учреждения предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и ОТ.

4.8. Представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **5. Контроль и ответственность.**

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по ОТ осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Специалист по ОТ несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данных Положением.