

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета
рудного коллектива
ГБУ «Замятинский ДДИ»
Н.В. Бадашова
« 14 » 01 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Замятинский ДДИ»
Л.В. Черенкевич
« 14 » 01 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в учреждении	Периодичность разработки	Ответственный
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15.	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Директор
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3, 4. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Специалист по охране труда
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2., приложения 5, 6.	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225.	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений

5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,21</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложение 6.</p> <p>3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15</p>	<p>1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте</p>	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
6.	Целевой инструктаж по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225.</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6.</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия.</p> <p>2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Руководители структурных подразделений
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда по плану МКУУО	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ. статьи 212,214,219,225.</p> <p>2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.п. 2, 5.</p> <p>3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15,18.</p> <p>4. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.</p> <p>2. Тематический план и программа обучения по охране труда.</p> <p>3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда</p> <p>4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда</p> <p>5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.</p> <p>6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда.</p> <p>7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в год, вновь назначенных - в течение месяца</p> <p>Один раз в год, вновь назначенных - в течение месяца</p>	Специалист по охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда.</p> <p>2. Перечень инструкций по охране труда</p> <p>3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест</p> <p>4. Журнал учета инструкций по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>По мере необходимости</p>	Директор, руководители подразделений

			<p>5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда</p> <p>6. Приказ руководителя об утверждений инструкций по охране труда</p> <p>7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	
9.	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Заместитель директора по медицинской части
10.	Медицинский осмотр воспитанников	1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 апреля 2013 г. N 216н "Об утверждении Порядка диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью"	<p>1. Медицинские карты на детей</p> <p>2. Листок здоровья</p>	3. В соответствии с возрастом Ежегодно	Заместитель директора по медицинской части
11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труд	<p>1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 22.</p> <p>2. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»</p>	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Совет трудового коллектива
12.	Создание комиссии по охране труда	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218.</p> <p>2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 13.</p> <p>3. Постановление Министерства труда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек»</p>	<p>1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда</p> <p>2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.</p> <p>3. 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно</p>	Председатель
13.	Организация административно-общественного контроля по охране	<p>1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14, 22.</p> <p>2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях</p>	<p>1. Журнал административно общественного контроля по охране труда.</p> <p>2. Приказ руководителя о состоянии</p>	<p>В соответствии с должностями</p> <p>Один раз в 6</p>	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда

	труда	(утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)	охраны труда в учреждении.	месяцев	
14.	Создание службы охраны труда	1. ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 217. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ, статья 12 4. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.01 №14).	1. Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда 2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы 3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности рабочего процесса 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	По мере необходимости Ежегодно По мере необходимости Ежегодно	Директор, специалист по кадрам
15.	Планирование мероприятий по охране труда	1. Постановление Министерства труда РФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. План мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ежегодно	Директор и комиссия
16.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 9,27, 36-44, 50 2. Федеральный закон от 24.11.95 № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»	Коллективный договор соглашение	Заключается на срок от 1 года до 5 лет	Общее собрание
17.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в год	Специалист по охране труда, председатель совета трудового коллектива
18.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189,190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84).	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости Ежегодно	Директор, руководители структурных подразделений
19.	Разработка и утверждение Устава учреждения	1. Закон РФ от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 14	Раздел «Охрана труда» в Уставе учреждения	По мере необходимости	Директор, юристконсульт специалист по охране труда
20.	Обеспечение работников спецодеждой,	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 210,212,214,219-221. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и	По мере необходимости	Заведующая хозяйством, сестра-хозяйка

	<p>спецодежду и другими средствами индивидуальной защиты</p>	<p>основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14,15,17 Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Министерства труда РФ № 68 от 29.13.97). 4. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ № 69 от 30.12.97). 5. Постановление Министерства труда РФ от 29.10.99 № 39 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»</p>	<p>номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p>	<p>По мере необходимости</p>	
21.	<p>Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279)</p>	<p>1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ. 3. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).</p>	<p>Пересматривается один раз в 5 лет Два раза в год: весной и осенью Ежегодно Ежегодно. Ежегодно По мере необходимости</p>	<p>Директор комиссия</p>
22.	<p>Специальная оценка условий труда</p>	<p>1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда 4. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено</p>	<p>1. Приказ руководителя о создании комиссии по специальной оценке условий труда. 2. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.</p>	<p>Один раз в 5 лет</p>	<p>Специалист по охране труда, главный бухгалтер</p>

		<p>Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99)</p> <p>5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p>			
23.	Подготовка к отопительному сезону	<p>1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.</p> <p>2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279).</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию котельной и теплопотребляющих установок</p> <p>2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме</p>	По мере необходимости	Заведующая хозяйством
24.	Выполнение правил пожарной безопасности	<p>1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»</p> <p>2. Правила противопожарного режима в Российской Федерации.</p> <p>3. Правила пожарной безопасности для детских домов</p>	<p>1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность</p> <p>2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении</p> <p>3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины</p> <p>4. Инструкция о мерах пожарной безопасности</p> <p>5. План противопожарных мероприятий</p> <p>6. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре</p> <p>7. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре</p> <p>8. Журнал регистрации противопожарного инструктажа</p> <p>10. Журнал учета первичных средств пожаротушения</p> <p>11. Акт технического обслуживания и проверки ПГ</p> <p>12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу</p> <p>13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом</p> <p>14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости Один раз в 5 лет</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости Один раз в 6 месяцев</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости Один раз в 6 месяцев</p> <p>Один раз в 3 года</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p>	ответственные за состояние ПБ в школе завхоз, ответственный по охране труда

			конструкций чердачного помещения 15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	
25.	Выполнение правил электробезопасности	1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ ОТ 12.08.98 № 938). 2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998). 3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.01.92). 4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000).	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни). 2. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования. 3. Составление договора по обслуживанию.	ежегодно	Директор, заведующая хозяйством
26.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». 2. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве».	1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) 2 Сообщение о страховом случае. 3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве 4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1) 5. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	В течение суток В течение суток В течение суток В течение суток	Специалист по охране труда
27.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000). 2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»	1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания. 2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания. 3. Акт о случае профессионального заболевания.	В течение трех дней В течение десяти дней В течение трех дней	Специалист по охране труда, заместитель директора по медицинской части

28.	<p>Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками</p>	<p>1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащей молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 01.10.90)</p>	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае, (частном случае со смертельным исходом) 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса 3. Приказ руководителя органа управления Министерства социальной политики о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с воспитанником учреждения (форма Н-2) 5. Акт специального расследования несчастного случая 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 9. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками 11. Отчет о несчастных случаях с воспитанниками во время лечебно-воспитательного процесса</p>	<p>Немедленно В течение суток Немедленно В течение трех суток В течение 10 дней По окончании расследования По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно</p>	<p>Директор, специалист по охране труда, заместитель директора по медицинской части</p>
-----	---	--	--	--	---

Специалист по охране труда:



И.Н. Ладыгина