

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «Замятинский ДДИ»
И.В. Черенкевич
«28» 06 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении «Милосердия»
Государственного бюджетного учреждения
«Замятинский детский дом-интернат для умственно отсталых
детей»

1. Общие положения

1.1. Отделение «Милосердия» является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Замятинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение «Милосердия» предназначено для постоянного, временного (до шести месяцев) проживания немобильных и маломобильных детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.3. Деятельность отделения «Милосердия» регламентируется настоящим положением, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства, приказами и распоряжениями министерства социальной политики Нижегородской области и осуществляется под руководством директора детского дома - интерната.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора учреждения.

1.5. Отделение «Милосердия» создано по приказу директора на основании Устава учреждения, утвержденном Министерством социальной политики 24.06.2019г.

1.6. Отделение «Милосердия» организуется в помещениях корпуса №1, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса

лечебно-профилактических, социально реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.7. Для функционирования отделения «Милосердия» учреждение осуществляет:

- а) ремонт помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- б) обеспечение отделения необходимым оборудованием, хозяйственным и др. инвентарем, предметами ухода за воспитанниками, средствами малой механизации;
- в) обеспечение воспитанников благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием, мебелью, а также продуктами питания, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным бельем, средствами личной гигиены, медикаментами;
- г) Обеспечение воспитанников средствами ТСП
- д) соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

1.8. Отделение «Милосердия» развёрнуто на 25 койко-место.

2. Цели и задачи отделения «Милосердия»

2.1. **Целью** отделения «Милосердия» является осуществление социально - бытового и социально-медицинского обеспечения немобильных и маломобильных детей-инвалидов с психическими заболеваниями, нуждающихся в постоянном уходе.

2.2. Отделение «Милосердия» предоставляет социальные услуги с целью создания благоприятных условий жизнедеятельности для детей – инвалидов с тяжелой и глубокой умственной отсталостью, тяжелыми физическими патологиями нарушения, требующими постоянного ухода и наблюдения, на основе индивидуальных программ реабилитации детей –

инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы экспертизы.

2.3. Основными задачами отделения «Милосердия» являются:

2.3.1. оказание лечебно-профилактической помощи;

2.3.2. социально-бытовое обслуживание воспитанников;

2.3.3. совершенствование социально-бытовой адаптации воспитанников;

2.2.4. содействие в оказании психиатрической и соматической медицинской помощи;

2.2.5. оказание помощи в коррекции психологического состояния воспитанников;

2.2.6. оказание психологической помощи, направленной на профилактику отклонений поведения и развития личности воспитанников, формирование у них позитивных интересов и организации их досуга;

2.2.7. обучение по общеобразовательным и специальным программам, обучение навыкам самообслуживания.

В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:

- оказание социально-бытовых услуг индивидуального и гигиенического характера детям, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные бытовые процедуры (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- проведение процедур, связанных с состоянием здоровья (прием лекарств, закапывание капель и прочие);
- первичную медико-санитарную помощь;
- квалифицированное медицинское консультирование;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающих в отделении и размещение их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

- организацию прохождения диспансеризации;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в проведении реабилитационных и абилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической слухопротезной помощи;
- лечебно-оздоровительные мероприятия;
- организацию рационального, в том числе диетического питания с учетом состояния их здоровья; проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;
- организацию учебно-воспитательного процесса с применением средств технического обучения.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором учреждения, государственным заданием, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

3.2. Работу отделения «Милосердия» курирует заместитель директора по медицинской части.

3.3. Работники отделения выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

3.4. Работники отделения принимаются на работу и увольняются директором учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.5. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

3.6. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. В своей деятельности отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями учреждения.

3.8. В отделении, в соответствии с Порядками оказания медицинской помощи получателям социальных услуг, организована работа врачей специалистов по профилю: психиатрия, педиатрия, неврология.

3.9. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

4. Организация лечебно – профилактической помощи

4.4. Лечебно – профилактическая помощь в отделении направлена на:

- обеспечения единства профилактических, лечебных, психологических и др. воздействий;
- предупреждение обострений хронических заболеваний;
- проведение симптоматического лечения больных воспитанников в терминальных стадиях;
- обеспечение динамического наблюдения за воспитанниками, квалифицированного ухода, питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями;
- обеспечение воспитанников отделения необходимыми техническими средствами реабилитации;
- при выявлении заболевания, требующего пребывания в стационарных условиях, больной воспитанник направляется на лечение в ЛПУ;
- к уходу за воспитанниками в стационаре могут привлекаться родственники, сотрудники учреждения, волонтеры;

- медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы детского дома, Министерства социальной политики Нижегородской области, Министерства здравоохранения;
- оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима осуществляется лечебно – профилактическими учреждениями и органами санитарно – эпидемиологического надзора.

5.Права

Работники отделения имеют право:

- 5.1. Вносить предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы
- 5.2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на квалификационную категорию.
- 5.3. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия и обеспечения необходимым оборудованием для исполнения своих должностных задач.
- 5.4. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности отделения недостатков;
- 5.5. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на отделение « Милосердия»;
- 5.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.
- 5.7. Работники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Ответственность

4.1. Все работники отделения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

4.4. За несоблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции.