

Утверждено
приказом директора
ГБУ «Нижегородский дом-интернат
для ветеранов войны и труда»
от 07.11.2019 г. № 89/1

Положение
об отделении милосердия
ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения милосердия, созданного на базе ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда».

1.2. Отделение милосердия создано на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 19.02.2019г. № 105 « Об внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.12.2011г. № 787 и сокращении планового числа койко-мест, перераспределении штатной численности работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, с круглосуточным пребыванием людей»

1.3. В учреждении получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга в стационарной форме социального обслуживания, а в отделении милосердия осуществляется дополнительный уход за получателями социальных услуг, которые находятся на постельном режиме.

1.4. Отделение милосердия является структурным отделением ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» возглавляет его заведующий отделением милосердия , который подчиняется директору, заместителю директора и ответственен перед ними за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.5. Работники отделения назначаются на должность и увольняются приказом директора дома-интерната.

1.6. Режим и порядок работы отделения милосердия определяются Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда».

1.7. В своей работе отделение милосердия руководствуется законами Российской Федерации, нормативными документами Правительства

Российской Федерации, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральным законом 28.12.2013 года № 442-ФЗ. приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда» и настоящим положением.

2. Основные задачи отделения милосердия

2.1. Приоритетными мероприятиями в отделении милосердия являются постоянный контроль и незамедлительное оказание медицинской помощи получателям социальных услуг.

2.2. Наполняемость отделения определяется вновь поступившими получателями социальных услуг в учреждении и получателями социальных услуг переведенных по медицинским показаниям.

2.3. Основными задачами отделения милосердия является:

- организация жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- своевременное оказание первичной медицинской помощи.
- своевременная помощь в приеме пищи и воды.
- проведение и совершенствование социально-бытовой и психологической адаптации получателей социальных услуг;
- проведение культурно-развлекательных мероприятий, организация досуга для получателей социальных услуг;
- проведение оздоровительных мероприятий, направленных на восстановление утраченных функций;
- оказание юридической и психологической помощи получателям социальных услуг;
- предоставление социальных услуг отраженных в индивидуальной программе каждого получателя социальных услуг;
- оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (ходунки, кресло-коляски, узлы подтягивания).
- оказание помощи в прогулке по учреждению и на свежем воздухе.

2.4. В своей работе сотрудники используют:

- мероприятия по уходу за людьми пожилого возраста и инвалидами, ограниченными в движении;

- правила поведения с получателями социальных услуг с не резко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности;
- мероприятия выхода из стрессовых состояний и последствий эмоциональных перегрузок, связанных с обслуживанием получателей социальных услуг с тяжёлыми заболеваниями;

3. Организация работы

3.1. Организация работы отделения милосердия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ, внутренним трудовым распорядком, Уставом ГБУ «Нижегородский дом-интернат для ветеранов войны и труда», а также настоящим Положением.

3.2. Отделение милосердия рассчитано на 40 койко-мест, штатная численность определяется и утверждается директором учреждения в соответствии с нормативным штатным расписанием;

3.3. Для улучшения качества предоставления услуг получателям социальных услуг, находящимся на постельном режиме, отделение милосердия имеет следующее оснащение:

- по всему отделению милосердия смонтированы поручни для комфортного передвижения получателей социальных услуг;
- для получателей социальных услуг установлены функциональные кровати с противоположными матрасами, прикроватными столиками;
- для оказания санитарно- гигиенических процедур используется душевая комната, в комнате применяется передвижная каталка;
- в каждой комнате имеется кресло-стул с санитарным оснащением,;
- санузел оборудован удобными поручнями;
- согласно оформленных ИПР, по линии соц. страха все нуждающиеся инвалиды обеспечены креслами-колясками, которые используются для прогулок и передвижению по зданию, а также памперсами и пеленками;
- персоналом отделения милосердия оказывается помощь в использовании технических средств реабилитации;

- при оказании гигиенических услуг получателям социальных услуг, используются современные средства ухода. Во избежание пролежней, опрелостей, развития застойных явлений и контрактур.

4. Права и обязанности

Функциональные обязанности и права работников отделения милосердия регламентируются положением об отделении милосердия, а также их должностными инструкциями.

Зам.директора _____ Горячева Г.С.