

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
и условиях создания гостевых семей
для граждан пожилого возраста,
утвержденному приказом
министерства социальной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Директор ГКУ НО _____

(полное наименование
Управления социальной защиты населения)
ФИО _____ Подпись _____
М.П.

Соглашение о гостевой семье для граждан пожилого возраста

Город (район) _____ «__» _____ г.

Государственное бюджетное учреждение _____
(наименование),
именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора «Центра»

(ФИО директора Центра)
действующего на основании Устава, гражданин _____
(ФИО гражданина)

паспорт серия номер _____ выданный _____,
взявший на себя обязанности осуществлять уход за гражданином пожилого
возраста, именуемый в дальнейшем «Помощник», и гражданин пожилого
возраста, именуемый в дальнейшем «Подопечный» _____
(ФИО гражданина)

паспорт серия номер _____ выданный _____,
далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение
в трех экземплярах для каждой из сторон о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Центр передает, а Помощник принимает на себя обязательства
по осуществлению социально-бытовой, социально-психологической и иной

помощи Подопечному путем организации совместного проживания и ведения совместного хозяйства с ним на дому.

1.2. По согласованию Помощника и Подопечного гостевая семья проживает по адресу: _____,

1.3. Срок проживания Подопечного в гостевой семье _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Подопечный имеет право:

- на уважительное отношение к себе со стороны Помощника, других членов гостевой семьи и специалистов Центра;
- на надлежащие жилищные и бытовые условия проживания;
- на содействие в оказании медицинской, психологической и юридической помощи;
- на получение социально-бытовой помощи;
- на безвозмездное пользование имуществом Помощника и предоставленного им в общее безвозмездное пользование гостевой семьи;
- на участие в формировании и расходовании бюджета гостевой семьи.

2.2. Подопечный обязан:

- на время нахождения в гостевой семье передавать в бюджет гостевой семьи ежемесячно сумму денежных средств в размере 70 процентов от ежемесячного дохода;
- с уважением относиться к Помощнику, членам гостевой семьи;
- бережно относиться к имуществу Помощника;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в гостевой семье.

2.3. Помощник имеет право:

- на уважительное отношение к себе и членам гостевой семьи со стороны Подопечного и специалистов Центра;
- на бережное отношение к своему имуществу со стороны Подопечного;
- на оказание консультативной, социально-психологической и методической поддержки со стороны Центра;
- на участие в формировании и расходовании бюджета гостевой семьи.

2.4. Помощник обязан:

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в гостевой семье;
- содействовать в оказании медицинской, психологической и юридической помощи Подопечному;
- оказывать социально-бытовую помощь Подопечному;
- способствовать сохранению личного имущества Подопечного;

- сообщить в Центр в течение трех рабочих дней о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.14 Положения о порядке и условиях создания гостевых семей для граждан пожилого возраста.

2.5. Центр имеет право:

- на получение достоверной информации о социально-бытовых условиях в гостевой семье;

- на беспрепятственный доступ по адресу проживания гостевой семьи для осуществления ежемесячного контроля за условиями проживания Подопечного в гостевой семье;

- вносить предложения об изменении условий Соглашения либо расторгать Соглашение в связи с невыполнением Помощником и (или) Подопечным условий Соглашения.

2.6. Центр обязан:

- осуществлять контроль за деятельностью Помощника;

- представлять в министерство социальной политики Нижегородской области ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об итогах выходов 1 раз в месяц специалистов по адресу проживания гостевой семьи, оформленный в виде акта оценки условий жизнедеятельности гостевой семьи, согласованный с государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

- оказывать консультативную, социально-психологическую и методическую поддержку гостевой семье.

3. Имущественные отношения между Помощником и Подопечным

3.1. Организация гостевой семьи не влечет за собой возникновения права у одной стороны распоряжаться имуществом другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Помощник не является представителем Подопечного, не может являться его доверительным управляющим и заключать договор доверительного управления имуществом с Помощником, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Формирование и расходование бюджета гостевой семьи

4.1. Бюджет гостевой семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

4.2. Бюджет гостевой семьи составляют денежные средства Помощника и Подопечного, передаваемые Помощником и Подопечным ежемесячно в бюджет гостевой семьи.

4.3. Подопечный ежемесячно передает денежные средства в размере _____ рублей в бюджет гостевой семьи, при этом сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении Подопечного, составляет не менее 30 процентов от его ежемесячного дохода.

4.4. Бюджет гостевой семьи по согласованию Подопечного и Помощника расходуется на: питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды по согласованию.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Нижегородской области, Положением о порядке и условиях создания гостевых семей для граждан пожилого возраста и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, его изменением, расторжением Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений.

6.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Соглашению разрешаются в судебном порядке.

7. Изменение и расторжение Соглашения

7.1. Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке и условиях создания гостевых семей для граждан пожилого возраста и настоящим Соглашением.

7.2. В Соглашение по мере необходимости по согласованию сторон вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении Подопечного и Помощника.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления других сторон Соглашения не менее чем за 30 дней до его расторжения.

7.4. При расторжении Соглашения Подопечному оказывается помощь со стороны Помощника и Центра в переезде на прежнее место жительства.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение 6 месяцев.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия Соглашения ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

9. Наименование, адреса сторон

Помощник	Подопечный	Центр
ФИО _____	ФИО _____	Наименование _____
Паспорт _____ _____	Паспорт _____ _____	_____
(серия, номер, дата выдачи)	(серия, номер, дата выдачи)	Адрес _____ _____
Зарегистрированный по адресу: _____ _____	Зарегистрированный по адресу: _____ _____	Реквизиты: _____ _____ _____
_____	_____	Директор _____ (подпись)
подпись	подпись	МП