

Утверждено приказом  
директора ГБУ «Воротынский  
дом-интернат» от 14.11.2017г. №64

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

отделения милосердия  
ГБУ «Воротынский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

р.п. Васильсурск  
2017г.

## 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения милосердия ГБУ «Воротынский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
- 1.2. Отделение милосердия создается приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.
- 1.3. Отделение милосердия содержится за счет областного бюджета, имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утверждаемые директором дома-интерната.
- 1.4. Отделение милосердия организуется в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и видам коммунального благоустройства.
- 1.5. В отделении милосердия функционирует изолятор, процедурный кабинет по санитарно - эпидемиологическим нормам.
- 1.6. Отделение милосердия руководствуется законами РФ, нормативными документами Правительства РФ, Министерства труда и социального развития РФ, уставом ГБУ «Воротынского дом-интерната», приказами Министерства социальной политики Нижегородской области и настоящим положением.
- 1.7. Финансово- хозяйственная деятельность отделения милосердия ведется в соответствии с утвержденным планом и сметой расходов и направлена на рациональное и экономное расходование государственных средств на содержание проживающих в доме граждан, обеспечение сохранности товароматериальных ценностей. В этих целях администрация осуществляет:
  - Реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
  - Обеспечение отделения необходимым оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование;
  - Обеспечение проживающих благоустроенной жилой площадью с необходимым оборудованием и мебелью, продуктами питания, медикаментами, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, нательным и постельным бельем;
  - Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
  - Ведение бухгалтерского учета в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года №34н (ред. от 29.03.2017) в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ, приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказом Минфина России от 16.12.2010 №174н, налоговым кодексом РФ.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляет в вышестоящие организации в установленном порядке.

Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения ведется в соответствии с Инструкцией по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно - профилактических и других учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете, утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 02 июня 1987 года № 747 по согласованию с Министерством финансов СССР от 25 мая 1987 года № 41-31.

## 2. Задачи и функции дома-интерната (отделения) милосердия

2.1. Основными задачами отделения милосердия являются:

- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- оказание медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости лиц, находящихся на постельном режиме содержания;
- оказание психологической и юридической помощи лицам, находящимся в отделении милосердия.

2.2. В соответствии с задачами отделение милосердия осуществляет:

- прием и размещение в отделении инвалидов; престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалификационное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделениях и переводах их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических содействий в ритуальных мероприятиях;

При необходимости:

- проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовой работы.

2.3. Наполняемость отделения милосердия определяется органами социальной защиты населения на основе решения комиссии.

Отделение милосердия создается:

- для лиц пожилого и старческого возраста с ослабленным состоянием здоровья и лиц с тяжелыми хроническими соматическими заболеваниями;
- для лиц старческого возраста с нерезко выраженными изменениями психической деятельности, без расстройства поведения и дефекта личности.

### **3. Условия приема и выписки из отделения милосердия**

3.1. В отделении милосердия принимаются престарелые граждане, инвалиды 1 и 2 группы, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для дома-интерната общего типа. Противопоказаниями к приему в отделение милосердия являются заболевания, изложенные в Приказе Минздрава России от 29.04.2015 года №216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (зарегистрировано в Минюсте России от 09.06.2015 года №37608), туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева; лепра; острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии; злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями; хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ; эпилепсия с частыми припадками; гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого; трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта); тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым; пороки развития лица и черепа, с нарушением функции дыхания, жевания, глотания; заболевания, осложненные гангреной конечности.

3.2. Направление в отделение милосердия производится по направлению Министерства социальной политики Нижегородской области.

Выявление нуждающихся и подготовкой документов для направления в отделения милосердия занимается Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района.

3.3. На каждого поступающего в отделение милосердия заводится:

- личное дело, в котором хранится направление, заявление престарелого, инвалида или его представителя, пенсионное удостоверение, трудовая книжка. А у лиц, поступающих на постоянное или временное прибытие – паспорт или другой документ, его заменяющий, которые хранятся в администрации дома;

- история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка ВТЭК, а также медицинские документы, оформленные во время пребывания инвалида или престарелого в отделении милосердия.

3.4. Лицам, проживающим в отделении милосердия, пенсия выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации «О трудовых пенсиях».

3.5. Временное выбытие из отделения милосердия по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок до одного месяца. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего инвалида или престарелого, на обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой не возмещаются.

3.6. Плата за предоставление социальных услуг с стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.7. При выбытии из отделения милосердия инвалиду, престарелому при необходимости выдаются закрепленная за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащее, хранящиеся в отделении милосердия, и следующие документы:

- справка о времени пребывания в отделении милосердия;
- справка БЭМС о группе инвалидности;
- паспорт или документ заменяющий его;
- трудовая книжка;
- пенсионное удостоверение.

#### **4. Организация лечебно-профилактической помощи.**

4.1. Лечебно - профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для престарелых и инвалидов Министерства труда и социальной политики, Министерства социальной политики Нижегородской области.

Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима осуществляются лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора.

4.3. В отделении милосердия должен ежегодно проводится углубленный медицинский осмотр всех инвалидов и престарелых врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, онкологом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром). Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных, но не реже одного раза в неделю.

## **5. Руководство домов-интернатов милосердия.**

5.1. Заведующий отделением милосердия должен быть специалист с высшим или средним медицинским образованием. Назначение и увольнение заведующего отделением милосердия, осуществляется директором дома-интерната.

5.2. Заведующий отделением организует работу отделения милосердия и несет полную ответственность за его состояние и деятельность. В пределах своей компетенции применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников.

5.3. Премирование сотрудников отделения милосердия осуществляется на основании положения о стимулирующих выплатах утвержденного приказом №75 от 02.12.2016г.

5.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности отделения милосердия производится УСЗН Воротынского района и Министерством социальной политики Нижегородской области.