



Жуков В.Н.
подполковник государственной
службы ветеринарии
Директор

РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ

(Управление Россельхознадзора
по Нижегородской области и Республике Марий Эл)

ПРИКАЗ

от «17» марта 2016 года

№ 291-000/16

Нижегород

[О проведении плановой выездной проверки
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОРОТЫНСКИЙ ДОМ -
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И
ИНВАЛИДОВ"]

1. Провести проверку в отношении ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ВОРОТЫНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ" (ГБУ "ВОРОТЫНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ") ИНН 5211758811

2. Место нахождения юридического лица: 607130, Нижегородская область, Воротынский район, рабочий посёлок Васильсурск, ул. Ленина, 1

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки, следующих сотрудников:

- Поройкова Алексея Евгеньевича – государственного инспектора отдела фитосанитарного надзора, семенного контроля и надзора за качеством зерна, председателем комиссии;

- Сермакшева Дмитрия Анатольевича – государственного инспектора отдела фитосанитарного надзора, семенного контроля и надзора за качеством зерна.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: - не привлекать.

5. Установить, что:

- настоящая проверка проводится с целью контроля соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов в области качества и безопасности крупы при осуществлении закупок для государственных нужд в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2016 год, утвержденным приказом Руководителя Управления от 08 декабря 2015 года № 1980-ОД (размещен на официальном сайте Управления Россельхознадзора по Нижегородской области и Республике Марий Эл www.ursn-nnov.ru и сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru);

014225

-задачами настоящей проверки являются: контроль соблюдения обязательных требований нормативно-правовых актов в области качества и безопасности крупы при осуществлении закупок для государственных нужд.

6.Предметом настоящей проверки является:

-соблюдение обязательных требований нормативно-правовых актов в области качества и безопасности крупы при осуществлении закупок для государственных нужд;

-проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

-предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить:

с «04» апреля 2016 года.

Проверку окончить не позднее:

«29» апреля 2016 года.

8.Правовые основания проведения проверки:

8.1.Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.2.Положение об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Нижегородской области и Республике Марий Эл, утвержденное приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 15.04.2013 № 176.

8.3.Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 327.

8.4.Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

8.5.Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

8.6.Постановление Правительства РФ от 08.04.2004 № 201 «Вопросы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

8.7.Инструкция № 9-7-88 по хранению зерна, маслосемян, муки и крупы, утвержденная приказом Министерства хлебопродуктов СССР от 24.06.1988 №185.

8.8.Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 29.09.1997 № 1263.

9.В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1.Рассмотрение документов юридического лица (5 рабочих дней).

9.2.Обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, сооружений, помещений, оборудования и подобных объектов (5 рабочих дней).

9.3.Отбор образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды для проведения исследований, испытаний, а также экспертиз в соответствии с действующим законодательством (5 рабочих дней).

9.4.При необходимости проведение расследования, направленного на установление причинно-следственных связей выявленных нарушений обязательных требований с фактами причинения вреда, а также других мероприятий по контролю, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (5 рабочих дней).

10.Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (контроля), необходимых для проведения проверки:

Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению надзора в установленных законодательством Российской Федерации случаях за юридическими и физическими лицами, проводящими экспертизы, обследования, исследования, испытания, оценку, отбор проб, образцов, осмотр и осмотр, посещение подконтрольных субъектов и объектов, выдачу заключений, а также

иные работы в установленной сфере деятельности, утвержденный приказом Минсельхоза РФ от 28.01.2013 № 29.

Административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля за качеством и безопасностью зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, а так же побочных продуктов переработки зерна при осуществлении их закупок для государственных нужд, при поставке (закладке) зерна, крупы в государственный резерв, при их хранении в составе государственного резерва и транспортировке, при их ввозе (вывозе) на территорию Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза РФ от 21.08.2009 № 384.

Административный регламент взаимодействия отсутствует.

II. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Устав (положение) юридического лица со всеми изменениями, действующими на дату проведения проверки;

-свидетельство о государственной регистрации лица (ОГРН);

приказ о назначении руководителя (директора, генерального или исполнительного директора и т.п.) юридического лица, выписка или копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя юридического лица;

-приказ о назначении на должность и/или доверенность (генеральная, на ведение дел юридического лица или осуществление конкретных полномочий) на представителя юридического лица, уполномоченного принимать участие в проведении мероприятия по контролю, копия документа, удостоверяющего личность представителя;

-документы, устанавливающие договорные отношения с юридическими и физическими лицами, связанные с закупкой и реализацией поднадзорной продукции;

-товарные накладные и счета – фактуры на закупку поднадзорной продукции;

-документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность крупы, закупаемой для государственных нужд.

Руководитель Управления

И.И. Иващин



(Подпись, заверенная печатью)



Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Нижегородской области и Республике Марий Эл
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Нижегородская обл., Борготинский р.к. «28» адрес 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)
р.п. Васильевское ул. Ленина 2 1200
(место проведения проверки) (архив составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Управлением Россельхознадзора по Нижегородской области и Республике Марий Эл
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 291

По адресу/адресам: Нижегородская обл., Борготинский р.к. р.п. Васильевское
ул. Ленина 2 (место проведения проверки)

На основании Приказа № 291-000 от «17» марта 2016 г.
(код документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
ГБУ «Борготинский гос. инспекция прибрежных и
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
инвентарей.

Дата и время проведения проверки:

«28» 04 2016 г. с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 3 ч.
« » 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 час 30 мин
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Нижегородской области и Республике Марий Эл
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки, ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
директор ГБУ «Борготинский гос. инспекция прибрежных и
инвентарей» Фурманов И.В. Фурманов И.В. 18.03.16
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Сергачев Дмитрий Александрович
государственный инспектор отдела фитосанитарного надзора,
субъектного контроля и надзора за качеством зерна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку); в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, вывшего свидетельства)

При проведении проверки присутствовали: Лубина Ирина Александровна
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, место должностного

директор ГБУ «Борготинский гос. инспекция прибрежных и инвентарей»
(лицо (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя (юрлиц) организации (в случае проведения проверок члена саморегулируемой организации), присутствующий при проведении проверки по проверке)
присутствует на основании № В-П-07-12.08.2009г.
А.И.И.И.И.

пись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

урнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

предлагаемые к акту документы: Приложение к 1.в. акту проверки №201 взысканий
этих удерживаемых взысканий в ВУ. Приобщены к делу протоколы и
выписки от 12.04 на 171, копии приказа о назначении директора Лидия ЧВ
201 на 11, копии договоров от 06.07.2014 проверки "гражданскими и жилищными
делами" в 1201 на 31, копии документов по делу №1656 от 10.12.2015,
о регистрации о соответствии в 1201 на 121, копии контракта №1656 от 10.12.2015,
о выполнении работ жилищной командой на объектах управления жилищных
делами №101.

подписи лиц, проводивших проверку:

Сергачев Дмитрий Александрович

с актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Лидия ЧВ, директор ВУ, Ворошиловский доп-интернат

(подпись, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«20» 04 2016г.
Лидия
(подпись)

метка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лица)
проводившего проверку)