

**Положение о конфликте интересов  
государственного бюджетного учреждения  
«Воротынский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственного бюджетного учреждения «Воротынский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе ГБУ «Воротынский дом-интернат».

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ГБУ «Воротынский дом-интернат».

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех работников ГБУ «Воротынский дом-интернат».

1.5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУ «Воротынский дом-интернат»;

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ «Воротынский дом-интернат» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ «Воротынский дом-интернат».

1.6. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– строгое соблюдение директором ГБУ «Воротынский дом-интернат» и работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом ГБУ «Воротынский дом-интернат», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

– утверждение и поддержание организационной структуры ГБУ «Воротынский дом-интернат» которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

– внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в ГБУ «Воротынский дом-интернат» информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

– исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директор ГБУ «Воротынский дом-интернат» и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) ГБУ «Воротынский дом-интернат», с которыми директор ГБУ «Воротынский дом-интернат» и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

– представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей ГБУ «Воротынский дом-интернат» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);

– представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей ГБУ «Воротынский дом-интернат» высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

1.7. В целях предотвращения конфликта интересов директор ГБУ «Воротынский дом-интернат» и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами ГБУ «Воротынский дом-интернат»;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ГБУ «Воротынский дом-интернат», локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами ГБУ «Воротынский дом-интернат»;
- исключить возможность вовлечения ГБУ «Воротынский дом-интернат», директора ГБУ «Воротынский дом-интернат» и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об ГБУ «Воротынский дом-интернат» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУ «Воротынский дом-интернат»;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества ГБУ «Воротынский дом-интернат»;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны ГБУ «Воротынский дом-интернат», директора ГБУ «Воротынский дом-интернат» и работников.

- порядок раскрытия конфликта интересов работниками ГБУ «Воротынский дом-интернат», и порядок его урегулирования, разработаны в Учреждении и утверждены приказом.

1.7. В целях урегулирования (устранения) конфликтов интересов в ГБУ «Воротынский дом-интернат» разработаны утверждены Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов (приказ № 83 от 08.12.2014 г.) и Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения «Воротынский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений.

1.8. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору ГБУ «Воротынский дом-интернат» и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

1.9. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

1.10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ «Воротынский дом-интернат»;
- увольнении работника из организации по инициативе работника;

– увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

1.11. Типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении 2 к Положению о конфликте интересов.