



Государственное бюджетное учреждение
«Воротынский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

13.01.2017 г.

№ _____

р.п. Васильсурск

Об утверждении Плана противодействия коррупции

На основании письма министерства социальной политики Нижегородской области от 12.01.2017 года № 318-19-184/17 «Об организации информационно – методических мероприятий» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУ «Воротынский дом-интернат» на 2017-2018 годы. (Приложение №1)
2. Довести данный приказ до сведения работников ГБУ «Воротынский дом-интернат»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

Лубнина И.А

Утверждено
приказом директора
ГБУ «Воротынский дом-интернат»
от «___» _____ 2017 г. № _____

ПЛАН
по противодействию коррупции
в ГБУ «Воротынский дом-интернат»
на 2017 - 2018 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования, включая Разработку и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение 2017-2018 г.г.	Директор	Формирование нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции в полном объеме
1.2	Мониторинг нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	В течение 2017-2018г.г.	Директор	Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии
1.3	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, наличие в них обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующие вопросы этики служебного поведения противодействия коррупции	В течение 2017-2018 г.г.	Директор, специалист по кадрам	Приведение должностных инструкций в соответствие с нормативно-правовой базой
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение действенного функциони-	В течение 2017-2018 г.г.	Директор	Обеспечение соблюдения ограничений и

	рования комиссии по противодействию коррупции в учреждении и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)			запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2.2	Организация проведения проверок случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков.	В течение 2017-2018 г.г. (по мере необходимости)	Директор	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
2.3	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2017-2018 г.г.	Директор	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.4	Организация правового просвещения работников учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, а также изменений антикоррупционного	В течение 2017-2018 г.г.	Специалист по кадрам, старшая медсестра	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации и Нижегородской области о противодействии коррупции на информационных стендах, на общих собраниях трудового коллектива

	законодательства)			
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
3.1	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции, проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на работу в учреждение, ознакомление с изменениями в действующем законодательстве, разъяснение ограничений)	В течение 2017-2018 г.г.	Специалист по кадрам	Антикоррупционное Просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения Работниками учреждения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
3.2	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором школы.	В течение 2017-2018 г.г.	Директор	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
4.1	Создание на сайте учреждения раздела «Антикоррупционная деятельность» размещением на нём нормативно-правовой базы по противодействию коррупции учреждения, локальных актов учреждения по антикоррупционной деятельности.	В течение 2017-2018 г.г.	Юрисконсульт	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
4.2	Размещение на сайте школы отчетов выполнения	В течение 2017-2018 г.г.	Юрисконсульт	Обеспечение открытости и доступности информации об

	планов финансово-хозяйственной деятельности по субсидиям на выполнение государственного задания и по собственным доходам учреждения.			антикоррупционной деятельности учреждения.
4.3	Организация контроля за предоставлением платных услуг и привлечением благотворительных средств в Учреждение.	В течение 2017-2018 г.г.	Главный бухгалтер	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения.
4.4	Проведение опросов общественного мнения, по вопросам удовлетворённости предоставлением услуг среди проживающих граждан и их родственников	В течение 2017-2018 г.г. 1 раз в полугодие	Специалист по социальной работе	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения.
3. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции				
5.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2017-2018 г.г.	Директор	Реализация Указа президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
5.2	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	В течение 2017-2018 г.г.	Директор	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом