

Положение о реабилитационном отделении  
Утверждаю:  
Директор ГБУ ЦСР «Витязь»,

« 10 » января 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации деятельности реабилитационного отделения ГБУ ЦСР «Витязь».**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Реабилитационное отделение, далее по тексту «отделение», является структурным подразделением ГБУ ЦСР «Витязь», далее по тексту «Центр», подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Отделение создано с целью реализации программ комплексной реабилитации в условиях их круглосуточного пребывания в учреждении.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Конституцией РФ, Законодательными, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, федеральными целевыми программами, распорядительными документами Министерства Социальной Защиты населения Нижегородской области, Центра, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения Центра.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего Отделением.

1.5. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

#### **2. Цель и задачи Отделения.**

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация комплексных программ по реабилитации.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- реализация комплексных реабилитационных мероприятий на основе составления программ по реабилитации;
- содействие возвращению реабилитанта к активной жизнедеятельности;
- продление способностей к бытовой общественной, трудовой и профессиональной деятельности.

2.3 Обеспечить санитарно-гигиеническими и противоэпидемическими требованиями в кабинетах относящихся к реабилитационному отделению Учреждения.

2.6 Предоставление оптимального комплекса оздоровительных услуг по медицинской реабилитации, направленных на восстановление или продление способностей к выполнению определенных видов жизнедеятельности.

2.7 Организация профилактической работы по охране физического здоровья.

2.8. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности, демократизма, гуманного обращения
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- индивидуального подхода к проблемам с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

### **3. Функции Отделения.**

3.1 Проведение реабилитационных мероприятий медицинского, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации

3.2 Разработка и поэтапная реализация индивидуальных комплексных программ оздоровительной реабилитации посредством:

- Оздоровление реабилитантов путем предоставления физиопроцедур:
  - водолечение,
  - магнит терапия,
  - свет терапия,
  - ингаляции и т.д.
- Восстановление нарушенных функций, систем организма приемами механотерапии;
- Проведение лечебной физкультуры
- Проведение лечебного массажа (ручной, аппаратный и комбинированный)
- 

3.3 Проведение работы по созданию условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья.

3.4. Осуществление координационной связи с другими отделениями учреждения.

3.5. Оформляет документацию в соответствии с номенклатурой дел реабилитационного отделения

3.6. Изучение, внедрение и распространение как традиционных, так и новых эффективных форм и методов работы.

3.7. Проведение профилактической работы по предупреждению вредных зависимостей, формированию у них представлений о здоровом образе жизни.

### **4. Права и обязанности.**

4.1. Отделение имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы, последовательность реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации;

-приглашать реабилитантов для выяснения вопросов, входящих в компетенции специалистов Отделения для проведения бесед,

- привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения специалистов Центра;

- вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения,

-совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач.

#### **4.2. Отделение обязано:**

- 4.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов реабилитантов;
- 4.2.2. Осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения,
- 4.2.3. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;
- 4.2.4. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию: руководству Центра;
- 4.2.5. Незамедлительно информировать:  
о случаях уходов реабилитантов из Отделения;

#### **5. Ответственность.**

5.1. Отделение несет ответственность за:

- Нарушение прав реабилитантов;
- Распространение сведений о здоровье реабилитантов.
- Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение функций;
- Ведение и сохранность документации Отделения, личных дел;
- Несоблюдение работниками Отделения морально-этических норм поведения;
- Несоблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

#### **6. Взаимоотношения, связи.**

Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

6.1. Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:

- Реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации несовершеннолетних;
- Технического исполнения документации;
- Выполнения плана-графика прохождения реабилитации;

6.2. С директором Центра по:

- согласованию, утверждению исходящих документов;
- согласованию представляемой отчетности в Министерство социальной защиты населения

6.3.2. С органом управления здравоохранения – по вопросам пропаганды здорового образа жизни

6.3.3. С органами и учреждениями культуры, досуга, спорта – по вопросам привлечения реабилитантов находящихся на социальном обслуживании к занятиям в художественных, технических, спортивных кружках, секциях способствующих развитию их творческих способностей.

6.4. С отдельными гражданами по осуществлению комплексных реабилитационных программ.

6.5. Отделение получает информацию от:

- Должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности – по письменному запросу и в объеме, необходимом для осуществления функций отделения;
- Специалистов Центра – по устному запросу и в объеме, необходимом для коррекции направлений, форм и методов конкретной индивидуальной комплексной реабилитационной программой.

### **7. Условия, порядок приема.**

7.1 Реабилитанты принимаются в отделение на основе санаторно-курортной карты выданной по месту жительства.

7.3. Период пребывания в отделении 18 дней.

\_Уход из отделения только по личному заявлению реабилитанта с указанием причин.

18. В Отделении не допускается прием и нахождение реабилитантов находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, имеющим венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, при бактерионосительстве.