

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ЦСР «Витязь»

_____ Л.Н.Дуленкова

Приказ № 24 от 09.01. 2017 г.

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в ГБУ «ЦСР «Витязь» на 2017 - 2018 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Шмелева Т.И.	
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Пакина Т.А. Голованова А.И. Рябова С.Н. Герасимова Е.Ф. Измайлова Е.С. Козина Н.М. Кругляк Г.М. Растопчинова Н.А. Шмелева Т.И.	
3.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления уведомлений	Дуленкова Л.Н. Усманов Э.В.	
4.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	В течение срока действия плана	Шмелева Т.И.	
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	При наличии оснований	Дуленкова Л.Н. Усманов Э.В.	

6.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Витязя «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Усманов Э.В.	
7.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	При наличии оснований, но не реже 1 раза в год	Усманов Э.В. Шмелева Т.И.	
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение срока действия плана	Шмелева Т.И.	
9.	Закрепление антикоррупционных условий и обязательств в договорах и контрактах, заключаемых с контрагентами в рамках осуществления деятельности по Федеральному закону от 05.14.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Усманов Э.В. Арсенова Т.И.	
10.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении. Осуществление внутреннего финансового контроля	Постоянно	Дуленкова Л.Н. Рябова С.Н.	
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	При проведении проверки	Дуленкова Л.Н.	
12.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	По полугодиям	Усманов Э.В.	
13.	Представление в ГКУ НО УСЗН информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	В течение срока действия плана	Дуленкова Л.Н.	
14.	Представление в ГКУ НО УСЗН доклада о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 30 декабря 2017 до 30 декабря 2018	Дуленкова Л.Н.	