

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза
ГБУ «Вахтангский дом-интернат»
Сычева И.Н. Сычева
«25» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «Вахтангский дом-интернат
престарелых и инвалидов»
Н.А. Катаева
«25» февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Системе управления охраной труда в ГБУ «Вахтангский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

I. Общие требования

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в целях оказания содействия работодателям в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в учреждении, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБУ «Вахтангский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).
- 1.2. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы работодателя.
СУОТ представляет собой единство:
- а) организационной структуры управления Учреждения, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.3. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
- а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - б) соблюдение законодательных и иных норм;
 - в) достижение целей в области охраны труда.
- 1.4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.
- 1.5. Положение СУОТ распространяется на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, территориях и зданиях, находящихся в его ведении.
- 1.6. В Положении применяются термины и их определения:
Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-

технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

II. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выбранного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.3. Политику по охране труда оценивают на актуальность и соответствие задачам по охране труда и пересматривают в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдением требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования

СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные доводятся до всех работников на всех уровнях управления организацией.

2.5. Управление охраной труда осуществляется при участии работников и уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда необходимо обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

- а) определение потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) определение механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

III. Планирование

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

3.5. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов СУОТ.

3.6. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГБУ "Вахтанский дом-интернат" производится ежегодно и утверждается директором (далее – План).

3.7. В Плане отражаются:

- а) наименование мероприятия;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятия;
- г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.8. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

3.9. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой II настоящего положения.

3.10. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов.
- б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.
- в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Организация работ по охране труда возлагается на руководителей служб и структурных подразделений ГБУ "Вахтанский дом-интернат". Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда:

- а) **Директор** обеспечивает:
 - общее управление охраной труда в учреждении;
 - утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, приказов, инструкций, перечней, актов и другой документации);
 - создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей сотрудниками учреждения,
 - финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - рассмотрение информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, принятие управленческих решений на основе её анализа;
 - расследование, учет и утверждение актов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, содействие соответствующим органам государственного надзора и контроля в расследовании;
 - взаимодействие с профсоюзом учреждения по вопросам обеспечения условий и охраны труда, ведение коллективных переговоров;

- принятие мер по предотвращению опасных и аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- режим труда и отдыха работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- контроль по обучению безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведению инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- контроль за информированием работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- в соответствии с требованиями охраны труда санитарно-бытовое обслуживание работников, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте в медицинское учреждение в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- выполнение предписаний должностных лиц органов надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки.

б) Специалист по охране труда.

- Специалист по охране труда в своей деятельности подчиняется непосредственно директору, курирующему вопросы охраны труда в учреждении.
- Специалист по охране труда:
- осуществляет общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, присутствует при проверках, осуществляемых должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
 - получает от руководителей структурных подразделений необходимую информацию по охране труда;
 - вносит предложения по улучшению условий и охраны труда в Комиссию по охране труда;
 - участвует в пропаганде охраны труда;
 - принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в составе соответствующих комиссий), а также в расследовании опасных ситуаций;
 - участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда;
 - определяет и систематически корректирует направления развития СУОТ на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда;
 - участвует в организации и координации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками в учреждении;
 - участвует в разработке и контроле функционирования СУОТ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, целями и задачами СУОТ, рекомендациями национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
 - осуществляет текущий и реагирующий контроль за соблюдением в структурных подразделениях учреждения нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и

профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда,

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; за состоянием и исправностью средств коллективной защиты;
- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, проводит вводный инструктаж по охране труда сотрудников;
- участвует в проведении контроля за исполнением бюджета в сфере охраны труда, осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда и аккредитованной аттестующей организации;
- участвует в разработке раздела Коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации;
- контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений учреждения для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в работе по определению контингента сотрудников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- оказывает методическую помощь при разработке инструкций по охране труда, разрабатывает программы обучения по охране труда;
- организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной защиты;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов), анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- участвует в мероприятиях по мотивации сотрудников на безопасный труд;
- участвует в разработке планов по охране труда и управлению профессиональными рисками;
- ведет отчетность по охране труда по установленным формам и обеспечивает при необходимости предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в органы государственного надзора;

В любое время суток специалист по охране труда имеет право:

- беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждения и представлять руководителю и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания;
- запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя учреждения;
- запрашивать и получать от руководителя материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения по охране труда;
- предоставлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также привлечению к ответственности виновных в нарушении охраны труда;
- представлять по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

в) Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

г) Все работники учреждения обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в соответствии с инструкциями по охране труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ;
- не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению опасных ситуаций, несчастных случаев, пожаров;

- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оборудования, оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;
- ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- содержать в порядке рабочее место;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания или острого отравления;
- принимать возможные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций;
- участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно сообщать директору о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья, о признаках профессионального заболевания или отравления;
- в установленных случаях проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.6. При информировании работников учитывают следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- д) проведение инструктажей, размещение стендов с информацией.

V. Функционирование

5.1. Основные процессы по охране труда:

5.1.1. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) это комплекс мероприятий по спец. оценке условий труда, во время проведения которых идентифицируются опасные и (или) вредные факторы производственной среды и трудового процесса, а также оценивается уровень их воздействия на работников. Проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ и Методикой, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н аккредитованной организацией в отношении рабочих мест работников Учреждения, с которыми заключены трудовые договора.

С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда в Учреждении устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по Учреждению;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.1.2. Оценка профессиональных рисков (далее - ОПР) своевременный контроль производственных и профессиональных рисков, выявление причин их возникновения и проведение корректирующих мероприятий с целью достижения устойчивого улучшения в сфере охраны труда.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда.

На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел по работе с персоналом уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

5.1.3. Проведение медицинских осмотров;

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями.

5.1.4. Проведение обучения работников;

Все виды обучения и инструктажа по охране труда проводятся в служебное (рабочее) время.

Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит лицо, ответственное за охрану труда в учреждении. По завершении вводного инструктажа принимаемый работник расписывается в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Сотрудники проходят первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с регистрацией в Журнале, под роспись руководителями структурных подразделений.

Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится и регистрируется индивидуально или с группой сотрудников:

- при выполнении разовых хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения должностных обязанностей (расстановка оборудования, приведение в порядок помещений и т.п.);

- при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;

- при проведении массовых мероприятий в служебное время.

Целевой инструктаж по охране труда проводят с учётом планируемых работ (мероприятий), использованием типовых инструкций по охране труда, правил по охране труда и других материалов. О проведении целевого инструктажа по охране труда руководителями структурных подразделений делаются записи в Журналах регистрации инструктажа на рабочем месте соответствующего структурного подразделения.

Обучение по охране труда руководителя, ответственного по охране труда и руководителей структурных подразделений осуществляется в течение первого месяца после приёма на работу, и далее – не реже одного раза в 3 года, в аккредитованных образовательных организациях Нижегородской области.

5.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты регламентируются Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н, ст.221 ТК РФ.

Целью применения средств индивидуальной защиты является предотвращение или уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств учреждения.

Работодатель имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты и смывающие средства.

Также работодатель имеет право заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту.

Приобретение СИЗ, не имеющих сертификата соответствия либо срок действия которых истек, не допускается.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ по соответствующей форме.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (дежурные, общего пользования).

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдаёт им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки

по причинам, не зависящим от работника. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории учреждения.

Работодатель за счет собственных средств организует надлежащий уход за СИЗ и их хранение.

5.1.6. Санитарно-бытовое обеспечение работников;

Санитарно-бытовые помещения должны содержаться в чистоте, использоваться с исправными системами принудительной вентиляции, водоснабжения и канализации, укомплектовываться полотенцами, смывающими средствами и освежителями воздуха.

5.1.7. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха.

Режим труда и отдыха сотрудников устанавливается Правилами трудового распорядка Учреждения.

Для сотрудников, занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы для отдыха, в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

В целях защиты от возможного перегрева или охлаждения, при температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимой по СанПиН 2.2.4.3359-16, время пребывания на рабочих местах ограничивается руководителем Учреждения.

5.1.8. Процедуры обеспечения безопасных условий труда.

а) Все помещения должны:

- иметь исправные двери, окна, строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
- укомплектовываться ручными порошковыми и углекислотными огнетушителями в соответствии с нормами пожарной безопасности;
- подлежать ремонту по необходимости и ежедневной влажной уборке.

б) В помещениях обеспечивается удобство проходов, возможность переодевания сотрудников, наличие и оснащение специальных зон для установки электронагревательных приборов, холодильников, приёма горячих напитков и питания.

в) При обстановке помещений запрещается:

- использовать при эстетическом оформлении интерьера опасные способы размещения вешалок, картин, цветов и других декоративных элементов;
- располагать полки с цветами над розетками или над рабочими местами;
- закрывать датчики систем пожарного оповещения, элементы систем кондиционирования, а также доступ к окнам, электрическим розеткам;
- самостоятельно осуществлять внесение изменений в конструкцию элементов помещения, в том числе ограждающих барьеров.

г) Рабочие места должны обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений сотрудника;
- эргономичное и безопасное размещение оргтехники;
- безопасное и удобное обслуживание и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещённость;
- безопасный доступ и возможность быстрой эвакуации;
- безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией рабочего места (наличие проходов, установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

д) Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест, помещений, проходов и коридоров, лестничных клеток, покрытий полов, потолков, перил и лестниц, турникетов должны обеспечивать безопасное передвижение сотрудников.

VI. Оценка результатов деятельности

6.1. Контроль за состоянием условий и охраны труда производится с целью проверки условий труда работников, соблюдения требований охраны труда, принятия эффективных мер по устранению выявленных недостатков;

6.2. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров;

6.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) возможность идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ. Цели анализа:

- а) сравнение запланированных и фактически достигнутых показателей эффективности СУОТ;
- б) определение необходимых изменений с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- в) обеспечение "обратной связи" с сотрудниками.

7.3. Ежегодно Комиссией по охране труда осуществляется анализ СУОТ за прошедший год:

- затраты на мероприятия по охране труда;
- ход выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- результаты проверок органами государственного надзора и контроля.

7.4. По результатам анализа:

- осуществляется оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий), результатов СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников Учреждения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VIII. Реагирование на опасные ситуации, несчастные случаи и заболевания

8.1. Действия сотрудников при возникновении опасных ситуаций, несчастных случаев и заболеваний (негативных происшествий) определяются:

- Правилами по охране труда для сотрудников учреждения,
- в соответствующих разделах инструкций по охране труда;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в учреждении.

8.2. В целях оказания первой помощи каждое управление оснащается аптечкой первой помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 15.12.2020 №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам», пиктограммами к аптечкам, а также документами о порядке оказания первой помощи:

- приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;
- правила «Оказание первой помощи пострадавшим».

Аптечки своевременно пополняются по заявкам структурных подразделений. Использование изделий медицинского назначения из аптечки при оказании первой помощи при микроτραвме является основанием для расследования этой микроτραвмы Комиссией по охране труда.

8.3. Расследование и учет.

8.3.1. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию в целях:

- объективного установления причин, приведших к происшествию;
- оформления актов и других предусмотренных документов;
- установления лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценки действий должностных лиц, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

- разработки организационных и технических мероприятий по предотвращению таких происшествий;
- определения материального ущерба;
- информирования сотрудников о причинах происшествий.

8.3.2. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с требованиями:

- статей 227 – 230 ТК РФ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний»;
- постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

8.3.3. Расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний проводится комиссиями (из нечётного числа членов), персональный состав которых определяется приказом учреждения. Руководители пострадавших в состав комиссий не включаются.

8.3.4. Расследование опасных ситуаций осуществляет Комиссия по охране труда учреждения. К опасным ситуациям, в частности, относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности;
- возгорания (пожары);
- повреждение оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- травмы, полученные гражданами при посещении учреждения;
- случаи грубого нарушения сотрудниками требований охраны труда.

8.3.5. О случившихся несчастных случаях, профессиональных заболеваниях (отравлениях), пожарах и иных происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы и организации.

8.3.6. Комиссия, осуществляющая расследование, или ее члены:

- проводит осмотр, видеосъёмку, фотографирование места происшествия, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев и должностных лиц, получает их письменные объяснения;
- выясняет обстоятельства предшествующие происшествию;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (подрядчиков);
- проверяет сведения об обучении и инструктаже, как пострадавших, так и должностных лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет нарушения требований охраны труда и лиц, их допустивших;

- предлагает корректирующие действия по устранению причин, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба.

8.3.7. Оформление результатов расследования осуществляется:

- в соответствии с указанными в пункте 8.2 Положения нормативными правовыми актами - в отношении несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- актом Комиссии по охране труда - в отношении опасных ситуаций.

8.3.8. По результатам расследования происшествия издаётся приказ, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия. Подготовку приказа обеспечивает ответственный по охране труда.

IX. Управление документами СУОТ

9.1. Делопроизводство и документация.

9.1.1. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

- применение общих требований к делопроизводству и обращению документов;
- наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов;
- применение информационно-справочных электронных ресурсов.

9.1.2. Ответственность за состояние, правильное ведение документов и сохранность документов СУОТ в Учреждении возлагается на специалиста (ответственного) по охране труда.

9.1.3. Для решения вопросов СУОТ может применяться документация технического характера, к которой относятся:

- строительные планы здания, помещений;
- схемы коммуникаций;
- акты приёмки-сдачи выполненных работ;
- договоры аренды и возмездного оказания услуг;
- паспорта и техническая документация оборудования, сертификаты и др.

9.2. Инструкции по охране труда.

9.2.1. В Учреждении с учетом Методических рекомендаций Минтруда России разрабатываются:

- Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала (директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий складом, заведующий хозяйством, специалист по кадрам, специалист по охране труда);
- Инструкция по охране труда для основного персонала (юрисконсульт, библиотекарь, заведующий отделением, изготовитель пищевых полуфабрикатов, культорганизатор, официант, парикмахер, повар, психолог);
- Инструкция по охране труда для медицинского персонала:
 - старший медицинский персонал (врач терапевт, врач психиатр);
 - средний медицинский персонал (старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной, инструктор ЛФК, фельдшер);
 - младший медицинский персонал (санитарка);

- Инструкция по охране труда для вспомогательного персонала (водитель, грузчик, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке белья, мойщик посуды, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сестра-хозяйка, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, сторож, уборщик территории, швея).

9.2.2. Проект инструкции по охране труда рассматривается Комиссией по охране труда и утверждается приказом. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет. При необходимости уточнения (дополнения) к инструкциям должно быть оформлено изменение. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию Государственной инспекции труда.

9.2.3. Копии инструкций по охране труда для сотрудников хранятся у руководителей структурного подразделения, которые обязаны ознакомить с этими инструкциями сотрудников под роспись.

9.3. Общие вопросы охраны труда, требования к безопасному поведению сотрудников Учреждения в процессе исполнения служебных обязанностей регламентируются Положением о СУОТ для сотрудников Учреждения, с которыми вновь принимаемые на работу, знакомятся под роспись при вводном инструктаже по охране труда.

9.4. Локальные нормативные акты по охране труда (положения, правила, инструкции, программы и др. документы постоянного применения) оформляются как приложения к соответствующим приказам об их введении. Протоколы, акты, планы, графики по охраны труда подписываются и утверждаются как самостоятельные документы.

9.5. Записи и управления записями.

9.5.1. Записи должны быть понятными, опознаваемыми, доступными для тех лиц, которым они необходимы; иметь защиту от повреждения, разрушения и сохраняться в течение установленного срока (согласно нормативным требованиям и Номенклатуре дел).

9.5.2. Рукописные записи (акты, протоколы) ведутся, как правило, одной рукой, одним видом чернил (за исключением подписей, дат и расшифровок фамилий, которые могут быть записаны другим участвующим лицом). Исправления могут быть заделаны штрих - корректором с последующей подписью ответственного за составление записи лица.

9.5.3. Требования к журналам:

- журналы должны быть прошнурованы;
- страницы должны быть пронумерованы;
- на предпоследнем листе журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц, ставится подпись и печать для документов.

Разработано:

Специалист по охране труда

Щекотова

Щекотова С.А.