



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 ГБУ «Вахтангский дом-интернат для престарелых и инвалидов» / Н.А.Катаева  
 «25» декабря 2023 г.

ПЛАН  
 мероприятий по антикоррупционной политике  
 ГБУ «Вахтангский дом-интернат для престарелых и инвалидов»  
 на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1	Подбор персонала в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами	При наличии вакансий	Соответствие работников квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов	Директор, Специалист по кадрам
2	Контроль за соблюдением работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	В течение года	Соблюдение работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	Директор, руководит структурных подразделений
3	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Соблюдение требований бюджетного законодательства и целевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, юрист-консульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений в учреждении	Директор, юрист-консульт
5	Проведение служебных проверок при получении любой информации о коррупционных действиях работников	При получении информации	Отсутствие или присутствие коррупционных действий в учреждении	Директор, руководит структурных подразделений, юрист-консульт.
6	Проведение анкетирования со всеми получателями социальных	Ежеквартально	Профилактика коррупционных действий в учреждении	Юрист-консульт



	услуг по всем видам предоставляемых услуг			
7	Размещений информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения	Ежемесячно	Доступность и открытость работы учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
8	Размещение информации на стенде в разделе «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	Профилактика коррупции	Юрисконсульт
9	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Ежедневно	Профилактика коррупции	Директор, руководител структурных подразделений
10	Ознакомление вновь принятых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, с Кодексом этики и служебного поведения работников, разъяснение вопросов по противодействию коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Юрисконсульт, специалист по кадрам, ответственный за реализацию антикоррупционной политики руководители структурных подразделений
11	Обеспечение приема граждан руководством учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
12	Разработка и утверждение Плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год	До 25 декабря	Планирование мероприятий	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
13	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Директор, юрисконсульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
14	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики



	<p>неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема руководителем Учреждения;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- обращений, направленных через официальный сайт Учреждения</li> </ul>		<p>Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции</p>	
15	<p>Организация и проведение социологических опросов по отношению к коррупции среди работников Учреждения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических опросов</p>	<p>Комиссия по реализации антикоррупционной деятельности</p>
16	<p>Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицам на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений</p>	<p>ответственный за реализацию антикоррупционной политики</p>
17	<p>Осуществление контроля за исполнением настоящего плана деятельности по противодействию коррупции в Учреждении</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>	<p>Повышение эффективности антикоррупционных мер в учреждении</p>	<p>Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики</p>