

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Вахтанжский дом-интернат

Вахтанж Н.А. Катаева

«30» декабря 2020

Приказ 120-01 от «30» 12 2020

ПЛАН

Мероприятий по антикоррупционной политике
ГБУ «Вахтанжский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1	Подбор персонала в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами	При наличии вакансий	Соответствие работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Директор, Специалист по кадрам
2	Контроль за соблюдением работниками требований к поведению, соблюдению правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	В течение года	Соблюдение требований к поведению, соблюдению правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	Директор, руководитель структурных подразделений
3	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Соблюдение требований бюджетного законодательства и целевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер юрисконсульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений в учреждении	Директор, юрисконсульт
5	Проведение служебных проверок при получении любой информации о коррупционных действиях работников	При получении информации	Отсутствие или присутствие коррупционных действий в учреждении	Директор, руководитель структурных подразделений
6	Проведение анкетирования со	Ежеквартально	Профилактика коррупционных	Юрисконсульт

	всеми получателями социальных услуг по всем видам предоставляемых услуг		действий в учреждении	
7	Размещений информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения	Ежемесячно	Доступность и открытость работы учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
8	Размещение информации на стенде в разделе «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	Профилактика коррупции	Юрисконсульт
9	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Ежедневно	Профилактика коррупции	Директор, руководитель структурных подразделений
10	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу	Постоянно	Профилактика коррупции	Специалист по кадрам
11	Ознакомление вновь принятых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, с Кодексом этики и служебного поведения работников, разъяснение вопросов по противодействию коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Юрисконсульт, специалист кадров, ответственный реализацию антикоррупционной политики руководителями структурных подразделений
12	Обеспечение приема граждан руководством учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Директор, ответственный реализацию антикоррупционной политики
13	Разработка и утверждение Плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год	До 25 декабря	Планирование мероприятий	Директор, ответственный реализацию антикоррупционной политики
14	Актуализация локальных актов учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия	В течение срока действия плана	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Директор, юристконсульт ответственный за реализацию антикоррупционной политики

	коррупции				
15	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных правонарушений действиях работников Учреждения, поступающих посредством: -лично приема руководителем Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Дирекция реализует антик	
16	Организация и проведение социологических опросов по отношению к коррупции среди работников Учреждения	В течение срока действия плана	Выявление коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических опросов	Комитет антик депте	
17	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицам на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	ответственный антик	
18	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2021 года	Повышение эффективности мер антикоррупционных в Учреждении	Дирекция реализует антик	