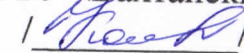


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Вахтангский дом-интернат»

 / Н.А.Катаева

«25» декабря 2019 г.

Приказ 94-ОД от «25» декабря 2019 г.

ПЛАН

Мероприятий по антикоррупционной политике
ГБУ «Вахтангский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1	Подбор персонала в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами	При наличии вакансий	Соответствие работников квалификационным требованиям, требованиям профессиональных стандартов	Директор, Специалист по кадрам
2	Контроль за соблюдением работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	В течение года	Соблюдение работниками требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, этики служебного поведения	Директор, руководители структурных подразделений
3	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства и целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Соблюдение требований бюджетного законодательства и целевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Проведение проверок качества предоставляемых услуг	Ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений в учреждении	Директор, юристконсульт
5	Проведение служебных проверок при получении любой информации о	При получении информации	Отсутствие или присутствие коррупционных действий в	Директор, руководители структурных подразделений

	коррупционных действиях работников		учреждении	
6	Проведение анкетирования со всеми получателями социальных услуг по всем видам предоставляемых услуг	Ежеквартально	Профилактика коррупционных действий в учреждении	Юрисконсульт
7	Размещений информации о работе учреждения на официальном сайте учреждения	Ежемесячно	Доступность и открытость работы учреждения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
8	Размещение информации на стенде в разделе «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	Профилактика коррупции	Юрисконсульт
9	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Ежедневно	Профилактика коррупции	Директор, руководители структурных подразделений
10	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу	Постоянно	Профилактика коррупции	Специалист по кадрам
11	Ознакомление вновь принятых работников с правилами внутреннего трудового распорядка, с Кодексом этики и служебного поведения работников, разъяснение вопросов по противодействию коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Юрисконсульт, специалист по кадрам, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, руководители структурных подразделений
12	Обеспечение приема граждан руководством учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Профилактика коррупции	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.
13	Разработка и утверждение Плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год	До 25 декабря	Планирование мероприятий	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
14	Актуализация локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в	В течение срока действия плана	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Директор, юрисконсульт, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

	сфере противодействия коррупции			
15	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: -личного приема руководителем Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	В течение срока действия плана	Обеспечений возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
16	Организация и проведение социологических опросов по отношению к коррупции среди работников Учреждения	В течение срока действия плана	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических опросов	Комиссия по реализации антикоррупционной деятельности
17	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицам на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
18	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	Декабрь 2020 года	Повышение эффективности антикоррупционных мер в учреждении	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.