

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ «СРЦН Вачского района»
от 04.08.2021 г. № 118

**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Вачского района»**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социально-правовой помощи

р.п. Вача, Нижегородской области
2021 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социально-правовой помощи (далее – отделение).

1.2. Отделение социально-правовой помощи является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района».

1.3. Отделение социально-правовой помощи предназначено для:

-предоставления социально-правовых услуг;
-защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

1.4. Деятельность отделения контролирует директор и заместитель директора.

1.5. В своей деятельности специалист отделения руководствуется:

нормами международного права;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;

иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.7. Место нахождения отделения и почтовый адрес: 606150, р.п. Вача Вачского района Нижегородской области, ул. Больничная, д. 41 А.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.9. Отделение создано на неограниченный срок деятельности.

II.

II. Цели и задачи отделения социально-правовой помощи

2.1. Основной целью деятельности отделения является улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

Отделение социально-правовой помощи создается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

2.2. Задачи отделения социально-правовой помощи:

а) предоставление социально-правовых услуг получателям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;

б) организация социально-правовой подготовки к переводу несовершеннолетних под опеку, в семью или в государственное учреждение;

в) участие в социально-психологическом патронаже несовершеннолетних и их семей;

г) консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания.

III. Основные направления деятельности отделения социально-правовой помощи

3.1. Предоставление социально-правовых услуг;

3.2. Содействие в реализации прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.3. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

IV. Условия и порядок предоставления социальных услуг в отделении социально-правовой помощи

4.1. Социальное обслуживание в отделении социально-правовой помощи для получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании:

4.1.1. Отделение предоставляет социальные услуги получателям в учреждении, согласно ИППСУ.

4.1.2. Виды социальных услуг предоставляемых специалистом:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг;

в) консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального

обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;

4.2. В области предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг: содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.2.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.3.3. Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя бесплатно.

V. Организация работы отделения социально-правовой помощи

5.1. Отделение социально-правовой помощи осуществляет:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг;
- в) консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки;
- г) сбор и подготовку документов для передачи несовершеннолетних в семью или в государственное учреждение;
- д) оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.;
- е) подготовку и направление исковых заявлений в суд на лишение родительских прав, участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ё) содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;
- ж) срочные социальные услуги (оказание содействия в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг).

5.2. В отделении социально-правовой помощи организуется работа специалиста, занятого социально-правовой поддержкой несовершеннолетних.

5.3. Отделение социально-правовой помощи осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями.

5.4. В отделении социально-правовой помощи ведется учет видов и объемов оказанных социально-правовых услуг.

VI. Кадровое обеспечение отделения социально-правовой помощи

6.1. На работу в отделение социально-правовой помощи принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работником отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Работнику отделения социально-правовой помощи устанавливается размер минимального оклада (должностного оклада) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

VII. Управление отделением социальной –правовой помощи.

7.1. Руководство отделением социально-правовой помощи осуществляет директор или заместитель директора.

Назначение на должность юрисконсульта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Заместитель директора несет персональную ответственность за его работу.

7.3. Заместитель директора обязан:

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать надлежащие условия труда работнику отделения, осуществлять контроль за его деятельностью;
- осуществлять общее руководство работой отделения.

VIII. Имущество и средства отделения социально-правовой помощи

8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения