

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУ  
«СРЦН Вачского района»  
от 04.08.2021 г. № 118

**Государственное бюджетное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних  
Вачского района»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемном отделении**

р.п. Вача, Нижегородской области  
2021 год

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности приемного отделения (далее – отделение) и регламентирует организацию деятельности.

1.2. Приемное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района».

1.3. Приемное отделение предназначено для :  
первичного и повторного приема несовершеннолетних, поступающих в учреждение на стационарное социальное обслуживание .

1.4. Деятельность отделения контролирует директор и заместитель директора.

1.5. Непосредственное руководство приемным отделением осуществляет заведующий.

1.6. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются:  
нормами международного права;  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

иными нормативными правовыми актами в сфере социального и медицинского обслуживания, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.7. Место нахождения отделения и почтовый адрес: 606149, с. Чулково, Вачского района, Нижегородской области, ул. Колхозная д. 79.

1.8. Приемное отделение создано на неограниченный срок деятельности.

## **II. Цели и задачи приемного отделения**

2.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в приемное отделение.

2.2. Задачи:

а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения;

б) диспансеризацию несовершеннолетних врачами-специалистами;

в) оказание первичной, доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии;

г) оказание первичной, врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;

д) направление несовершеннолетних в стационарное отделение Учреждения на социальное обслуживание;

## **III. Основные направления деятельности Отделения**

3.1.Круглосуточный прием поступающих в учреждение несовершеннолетних. Обеспечение несовершеннолетних временным проживанием на полном государственном обеспечении.

3.2.Предоставление социальных услуг несовершеннолетним.

## **IV. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение**

4.1. В отделение круглосуточно принимаются:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся или подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- 7) признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" несовершеннолетних детей в возрасте от 3

до 18 лет, их родителей (законных представителей).

4.2. До признания нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" предоставление им социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой социальной реабилитации получателя социальных услуг.

4.3. Помещение несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение осуществляется в порядке, установленном ФЗ-120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.4. Основаниями приема несовершеннолетних в учреждение является:

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей;
- 5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

4.5. Обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, принятых на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

При зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарной форме предоставляются:

-поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" с прилагаемыми к нему следующими документами:

- 1) паспорт или свидетельство о рождении (копии);
- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и полис обязательного медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);
- 3) ИППСУ;
- 4) выписка из медицинской карты развития ребенка (форма №112-у) о состоянии его здоровья (с указанием имеющихся хронических заболеваний, фоновой патологии, непереносимости пищевых продуктов и лекарственных препаратов, перенесенных инфекций) или медицинская справка на ребенка, отъезжающего в оздоровительный лагерь (форма №079/у), оформленная участковым педиатром;
- 5) результаты обследования на педикулез и чесотку;
- 6) результаты обследования на носительство гельминтов и энтеробиоз;
- 7) результаты осмотра дерматолога;
- 8) сведения о профилактических прививках ребенка (форма 063/у);
- 9) сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день (действительны 3 дня) по месту фактического нахождения ребенка;
- 10) наличие прививки против гриппа в период эпидемии гриппа и ОРВИ в сезонный предэпидемический период (осень, конец весны);
- 11) мазок из носоглотки на COVID методом ПЦР (годность не более 5 дней);
- 12) справка от психиатра.

В случае обращения за предоставлением социального обслуживания детей-инвалидов дополнительно:

- 1) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;
- 2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

Предоставление социальных услуг в отделении осуществляется, согласно договору о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н;

4.6. В отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.7. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе и предоставленных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденными приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937;

4.8. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

4.9. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИПКСУ, на основании договора.

4.10. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение:

- а) проводится первичный медицинский осмотр;
- б) проводится первичная санитарная обработка;
- в) проводится оказание доврачебной медицинской помощи.

4.11. После прохождения медицинского обследования несовершеннолетний переводится в отделение социальной реабилитации для дальнейшего социального обслуживания.

4.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в приемном отделении являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПКСУ и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.13. Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего обсуждается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.

4.14. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Организация работы приемного отделения**

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

5.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

5.3. Продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.5. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Учреждения.

5.6. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, органами и учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, опеки и попечительства и др.

5.7. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

5.8. В приемном отделении ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.

5.9. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в стационарном отделении, семьями.

5.10. В приемном отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, специализированная комната для приема пищи, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы - спальные комнаты согласно требованиям СП.

## **VI. Кадровое обеспечение приемного отделения**

6.1. На работу в приемное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Работникам приемного отделения устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

## **VII. Управление приемным отделением**

7.1. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

7.3. Заведующий отделением обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

- осуществлять общее руководство работой отделения.

## **VIII. Имущество и средства приемного отделения**

8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.