

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «СРЦН Вачского муниципального округа»
от 09.01.2024 г. № 67

**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Вачского муниципального округа»**

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания

р.п. Вача, Нижегородской области
2024 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения дневного пребывания и регламентирует организацию деятельности, в том числе образовательную деятельность.

1.2. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского муниципального округа».

1.3. Отделение дневного пребывания предназначено для :
- предоставления социальных услуг несовершеннолетним, (далее-получателям социальных услуг), признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме;

1.4. Деятельность отделения контролирует директор и заместитель директора.

1.5. Непосредственное руководство отделением дневного пребывания осуществляет заведующий, который организует воспитательный и социально-реабилитационный процесс.

1.6. В своей деятельности специалисты отделения дневного пребывания руководствуются:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области;

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;

иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.7. Место нахождения отделения дневного пребывания и почтовый адрес: 606150, р.п. Вача Вачского района Нижегородской области, ул. Больничная, д. 41 А.

1.8. Отделение способствует организации поэтапной реализации программ специалистов, групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, принятых на социальное обслуживание в полустационарной форме в ГБУ «СРЦН Вачского района».

1.9. Отделение дневного пребывания создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели и задачи отделения дневного пребывания.

2.1. Цель: социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2. Задачами отделения дневного пребывания являются:

- а) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;
- б) проведение мероприятий по реализации групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- в) профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье.

III. Основные направления деятельности отделения.

3.1. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий по реализации групповых программ социальной реабилитации.

IV. Условия и правила социального обслуживания в отделении дневного пребывания.

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в отделении дневного пребывания.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним:

- 1) признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- 2) имеющим право на получение социальных услуг.

4.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Получателям социальных услуг предоставляется следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение

здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

4.4. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

4.4.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг (немедленно), без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

4.4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.5. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется в

определенное время суток в рамках уставной деятельности, в течение срока действия договора.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя.

4.6. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, специалистами отделения дневного пребывания, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе специалистам отделения дневного пребывания, в интересах получателя социальных услуг и, включая средства массовой информации и официальный сайт ГБУ «СРЦН Вачского района» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.8. Зачисление на социальное обслуживание:

4.8.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:

- 1) паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) ИППСУ;
- 4) полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии);
- 5) сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка (при посещении отделения дневного пребывания для несовершеннолетних).

В случае обращения за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме детям с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в общественном месте;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-

инвалида.

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

ГБУ «СРЦН Вачского района» заключает с получателем (законным представителем) социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись об ознакомлении.

4.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания предоставляются бесплатно несовершеннолетним детям.

4.10. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.11. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
- 6) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.12. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего обсуждается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.

4.13. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе, его семье, оказанных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на полустационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937.

4.14. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении дневного пребывания.

4.15. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей.

V. Организация работы отделения дневного пребывания.

5.1. Отделением дневного пребывания руководит заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

5.2. Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время.

5.3. В отделении дневного пребывания формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью от 7 до 10 человек.

5.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетних 3-5 часов в день.

Режим работы реабилитационных групп определяется правилами внутреннего распорядка отделения.

5.5. Группы функционируют в рабочие дни, согласно производственному календарю на текущий год, утвержденного Правительством РФ.

5.6. Сроки смен в отделении определяются, согласно утвержденному директором учреждения графику формирования смен.

5.7. Несовершеннолетние в период пребывания в отделении дневного пребывания несовершеннолетних обеспечиваются 2-х разовым питанием, питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.8. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации.

5.9. Отделением осуществляется планирование и анализ работы, ведется отчетная документация по деятельности отделения.

5.10. В отделении дневного пребывания ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.

5.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения и иными учреждениями, организациями, общественными объединениями.

5.12. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового характера от директора или заместителя директора по воспитательной работе.

5.13. Специалисты отделения получают информацию нормативно-правового характера и организационно-методического характера от заведующего отделением.

5.14. Специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также другими специалистами.

5.15. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в отделении дневного пребывания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись.

5.16. В ходе предоставления социальных услуг специалистами отделения дневного пребывания не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. В отделении дневного пребывания выделяются помещения для питания, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, медицинского обслуживания, организации досуга, культурно - досуговых мероприятий, клубной и кружковой работы, игровых занятий согласно требованиям соответствующего СанПиН.

VI. Кадровое обеспечение отделения дневного пребывания

6.1. На работу в отделение дневного пребывания принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работниками отделения дневного пребывания и администрацией регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Отношение между работниками отделения дневного пребывания и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.4. Работникам отделения дневного пребывания устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

VII. Управление отделением дневного пребывания

7.1. Руководство отделением дневного пребывания осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

7.3. Заведующий отделением обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;
- осуществлять общее руководство работой отделения.

VIII. Имущество и средства отделения дневного пребывания.

8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.
