Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «СРЦН Вачского района»
от 09.01.2023 г. № 68

**Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района»**

# ПОРЯДОК
## и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

р.п. Вача, Нижегородской области
2023 г.

## 1.Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Нижегородской области от 5.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Уставом учреждения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ГБУ «СРЦН Вачского района» несовершеннолетним.

1.2. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются отдельные категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, а так же беженцев (далее - граждане, получатели социальных услуг) из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении

юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8) срочные социальные услуги.
1.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в определенное время суток в рамках уставной деятельности учреждения.
1.7.Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

## 2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).
За получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в учреждение от имени несовершеннолетнего ребенка вправе обратиться с заявлением его родители (законные представители).
К заявлению прилагаются следующие документы (далее - заявка):
1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - ИППСУ);
2) копия документа, удостоверяющего личность;
3) для получения социальных услуг в отделениях дневного пребывания с документами, указанными в подпунктах 1-3 настоящего пункта дополнительно на несовершеннолетнего ребенка представляются сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у него инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с заявкой;
4) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;
5) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка - инвалида.
По своему желанию получатели социальных услуг (законные представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.
Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Также основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в интересах несовершеннолетнего ребенка является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - представители).

2.2.При приеме заявки ответственный работник учреждения:

1) информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о получении этих услуг бесплатно;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Сроки реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта не должны превышать 15 минут с момента поступления заявки.

2.3. Заявка, представленная поставщику социальных услуг в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируется ответственным работником в день ее поступления.

2.4. В течение 1 рабочего дня с даты поступления к поставщику социальных услуг заявки между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем, представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор).

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.

При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.5. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (законным представителем) в соответствии с настоящим Порядком сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

2.6. На следующий рабочий день после заключения договора ответственный работник учреждения вносит сведения о получателе социальных услуг для

включения их в установленном порядке в регистр получателей социальных услуг.
2.7. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИППСУ, на основании договора.
2.8. В полустационарной форме социального обслуживания предоставление социальных услуг обеспечивается поставщиками социальных услуг в объеме услуг, включаемых в Перечень, соответствующих стандарту социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являющемуся приложением к настоящему Порядку (далее - Стандарт социальной услуги).
Объем предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в соответствии со Стандартом социальной услуги в ИППСУ.
2.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.
2.10. Подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливается постановлением Правительства Нижегородской области.
2.11. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:
-уважительное и гуманное отношение;
-выбор поставщика социальных услуг;
-получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
-отказ от предоставления социальных услуг;
обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
-свободное посещение законными представителями, представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
-конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
-защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
2.12. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя поставщика социальных услуг. Ответственный работник учреждения вносит отказ в ИППСУ.
Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания,

социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.
2.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:
1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
2.14. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, договор расторгается и ответственный работник учреждения не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, вносит сведения в регистр получателей социальных услуг.

## 3. Предоставление срочных социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя, представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.
3.2. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:
1) принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - получатели срочных социальных услуг);
2) информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
3) разъяснение получателю срочных социальных услуг (законному представителю, представителю) порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
5) предоставление срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг.
Сроки реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.
Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 4 - 5 настоящего пункта определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг (немедленно).
3.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИППСУ и без заключения договора.
3.4. В полустационарной форме социального обслуживания предоставление срочных социальных услуг обеспечивается учреждением в объеме услуг, включаемых в Перечень.
3.5. Предоставление срочных социальных услуг прекращается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

## 4. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

4.1. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:
-соблюдать права человека и гражданина;
-обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
-обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей, представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
-обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
-предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
-информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
-исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.
4.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются:
-надлежащий уход;
-безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
-соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
-соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
4.3. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг.

## 5. Оценка качества социальных услуг

5.1. Директор учреждения несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.
5.2. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.
5.3. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:
1) полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).
5.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:
1) жилой площади, предоставляемой учреждением, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания получателей социальных услуг;
2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг,

которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;
4) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;
5) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;
6) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
5.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:
1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;
4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;
5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;
6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
5.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:
1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;
4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
5.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:
1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);
2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;
3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
5.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:
1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;
2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;
3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;
4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.
5.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:
1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения,

изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;
2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;
3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:
1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;
2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;
3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;
4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;
5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.11. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

5.12. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

5.13. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

_____