

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ «СРЦН Вачского муниципального округа»
от 09.01.2024 г. № 68

**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Вачского муниципального округа»**

ПОРЯДОК
**и условия предоставления социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания**

р.п. Вача, Нижегородской области
2024 г.

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Нижегородской области от 5.11.2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области», Уставом учреждения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ГБУ «СРЦН Вачского муниципального округа» несовершеннолетним.

1.2. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются отдельные категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, а так же беженцев (далее - граждане; получатели социальных услуг) из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.4. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении

юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

1.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в определенное время суток в рамках уставной деятельности учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

За получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в учреждение от имени несовершеннолетнего ребенка вправе обратиться с заявлением его родители (законные представители).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее - заявка):

1) индивидуальная программа предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - ИПСУ);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) для получения социальных услуг в отделениях дневного пребывания с документами, указанными в подпунктах 1-3 настоящего пункта дополнительно на несовершеннолетнего ребенка представляются сведения об отсутствии по месту фактического нахождения у него инфекционных заболеваний за 21 день до дня обращения к поставщику социальных услуг с заявкой;

4) заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего ребенка-инвалида, об отсутствии у него противопоказаний для пребывания в общественном месте;

5) индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка - инвалида.

По своему желанию получатели социальных услуг (законные представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

Также основанием для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в интересах несовершеннолетнего ребенка является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - представители).

2.2. При приеме заявки ответственный работник учреждения:
1) информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах, сроках, условиях их предоставления, о получении этих услуг бесплатно;

2) анализирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Сроки реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта не должны превышать 15 минут с момента поступления заявки.

2.3. Заявка, представленная поставщику социальных услуг в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, регистрируется ответственным работником в день ее поступления.

2.4. В течение 1 рабочего дня с даты поступления к поставщику социальных услуг заявки между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем, представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - договор). Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у поставщика социальных услуг.

При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.5. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (законным представителем) в соответствии с настоящим Порядком сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

2.6. На следующий рабочий день после заключения договора ответственный работник учреждения вносит сведения о получателе социальных услуг для

включения их в установленном порядке в регистр получателей социальных услуг.

2.7. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в ИПКСУ, на основании договора.

2.8. В полустационарной форме социального обслуживания предоставление социальных услуг обеспечивается поставщиками социальных услуг в объеме услуг, включаемых в Перечень, соответствующих стандарту социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являющемуся приложением к настоящему Порядку (далее - Стандарт социальной услуги).

Объем предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в соответствии со Стандартом социальной услуги в ИПКСУ.

2.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно.

2.10. Подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, устанавливается постановлением Правительства Нижегородской области.

2.11. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.12. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от предоставления социальных услуг, в том числе на определенный срок. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг на имя руководителя поставщика социальных услуг. Ответственный работник учреждения вносит отказ в ИПКСУ. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания,

социальной услуги освобождает учреждение от ответственности за предоставление социальных услуг.

2.13. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.14. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, договор расторгается и ответственный работник учреждения не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, вносит сведения в регистр получателей социальных услуг.

3. Предоставление срочных социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (законного представителя, представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.2. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

- 1) принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (далее - получатели срочных социальных услуг);
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю срочных социальных услуг (законному представителю, представителю) порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) предоставление срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг.

Сроки реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 4 - 5 настоящего пункта определяется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя срочных социальных услуг (немедленно).

3.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется без составления ИПСУ и без заключения договора.

3.4. В полустационарной форме социального обслуживания предоставление срочных социальных услуг обеспечивается учреждением в объеме услуг, включаемых в Перечень.

3.5. Предоставление срочных социальных услуг прекращается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт составляется не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления получателю социальных услуг срочных социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

4.1. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей, представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

-исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются: -надлежащий уход;

-безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;

-соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

-соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания учреждение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг.

5. Оценка качества социальных услуг

5.1. Директор учреждения несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

5.2. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

5.3. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой учреждением, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство пребывания получателей социальных услуг;

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг,

которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;

4) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

5) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

6) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

- 2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
- 3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;
- 4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);
- 2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;
- 3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

- 1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;
- 2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;
- 3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;
- 4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

- 1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения,

изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя

оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.11. Оценка качества срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

5.12. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

5.13. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.
