

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ
СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В
ГКУ «СОЦИАЛЬНО-
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВАЧСКОГО
РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Учреждения к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Устава и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формирование общей культуры воспитанников.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Учреждении должны знать и соблюдать все воспитанники.

Ответственность за соблюдение воспитанниками настоящих Правил возлагается на сотрудников Учреждения, в период их непосредственной работы с воспитанниками.

1.6. При приёме несовершеннолетнего воспитанника на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, заведующий отделением обязан ознакомить его с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах.

1.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.

2.2. Основные права и обязанности воспитанников определяются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

2.2.1. Воспитанники имеют право на:

Несовершеннолетние, находящиеся в Учреждении, пользуются правами, указанными в пункте 1,2 статьи 8 Федерального закона от 24 июня 1999 №120-ФЗ, а также в установленном порядке имеют право на:

- уведомление родителей или иных законных представителей о помещении несовершеннолетнего в учреждение. При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей информация о помещении несовершеннолетнего в учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;
- получение информации о целях своего пребывания в учреждении, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в учреждении;
- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;
- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества;
- обеспечение на безвозмездной основе питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.
- обеспечение бесплатной юридической помощью с участием адвокатов, а также иных лиц, имеющих право на оказание юридической помощи в соответствии с законом.
- содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение экономических, педагогических, психологических, правовых, медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей (семьей, близкими) путем свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка, либо имеется решение суда об ограничении общения.

2.2.2. Несовершеннолетние воспитанники обязаны:

- выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять требования охраны труда, в процессе обучения, труда и в быту.

2.2.3. Иные права и обязанности воспитанников определяются приказами директора Учреждения.

2.2.4. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением

и на педагогических работников, которые осуществляю социально-реабилитационный процесс.

2.2.6. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать сотрудникам Учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.3. Дисциплина в Учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и настоящих Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной жизни Учреждения.

2.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, заведующего отделением;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой Учреждения;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.5. Несовершеннолетние воспитанники несут ответственность:

2.5. 1. В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

Учёт всех принятых дисциплинарных мер ведётся в специально предназначенном для этого журнале, который содержит перечень дозволенных дисциплинарных мер и последствий. Запись в журнале включает имя ребёнка, подробности неприемлемого поведения, характер дисциплинарных мер, имена присутствующих сотрудников. Журнал учёта дисциплинарных мер регулярно просматривается руководством учреждения, и их замечания относительно справедливости дисциплинарных мер или применения мер пресечения и действий, которые следует предпринять, записываются в журнал (Приложение 1 к Правилам).

2.6 Директор Учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Вачского муниципального района.

2.7. При привлечении к ответственности несовершеннолетних воспитанников не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями или иными законными представителями либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями или иными законными представителями;
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Сотрудники Учреждения должны неукоснительно выполнять свои должностные обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

3.2. Воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами, рекомендациями специалистов;

- в общении с воспитанниками воспитатель старается избежать повышенного тона, давая им понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется воспитателю – это рассматривается, как ЧП и серьёзно разбирается руководством, как с педагогом, так и с воспитанниками;

- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;

- во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;

- воспитатель следит за внешним видом воспитанников;

- воспитатель организует дежурство воспитанников в помещениях Учреждения с целью поддержания чистоты и порядка в реабилитационном пространстве.

3.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

3.4. Порядок передачи смен персоналом:

- воспитатель, медицинская сестра получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отражённую в журналах передачи смен,

так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность воспитанников.

- дежурный воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть.

3.5. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений сотрудников.

4. ЕДИНЫЙ РЕЧЕВОЙ РЕЖИМ В УЧРЕЖДЕНИИ

Единый речевой режим в Учреждении предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации; недопущение использования нецензурной лексики;

- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению, размещаемых на стендах и предусмотренных для внутреннего пользования;

- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников;

4.2. Требования к воспитателям, специалистам, осуществляющим реабилитационный процесс:

- демонстрировать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;

- помогать воспитанникам, овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;

- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;

- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете;

- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ

5.1. В Учреждении организован строго регламентированный режим дня с учетом особенностей работы отделения.

5.2. Режим дня утверждается директором и доводится до сведения персонала и несовершеннолетних воспитанников.

5. 3. Режим дня включает в себя время подъема, отбоя, дневного сна, утреннего и вечернего туалета, физической зарядки, принятия пищи, обучения в школе, проведения социально-реабилитационных, клубно-кружковых и спортивно-массовых мероприятий, время подготовки домашних заданий, прогулки, занятий трудотерапией и т. д. При этом предусматривается непрерывный сон воспитанников не менее:

- 2х часов днем, не менее 10 часов ночью для детей от 3 до 7 лет;

- не менее 8-9 часов ночью для детей от 7 лет и старше.

5.4. Жизнедеятельность воспитанников организуется в строгом соответствии с режимами дня, утверждёнными для различных возрастных групп.

5.5. Организация питания воспитанников:

-питание в ОСР (стационарное отделение) осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утверждённое директором и согласованное с ТОУ Роспотребнадзора по Павловскому, Вачскому, Сосновскому районам.

-режим и кратность питания воспитанников устанавливается и соответствует 5-разовому питанию.

-контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (диетическую) и бракеражную комиссию Учреждения.

- во время приёма пищи в столовой обязательно присутствуют воспитатели;

- воспитанники допускаются в столовую только по разрешению воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а воспитанники подготовлены к приёму пищи;

- во время приёма пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;

- воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

5.6. Правила проведения отбоя:

- воспитатель перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;

- все мобильные устройства, находящиеся в распоряжении воспитанников, должны быть сданы дежурному воспитателю;

- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

5.7. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка к несовершеннолетним воспитанникам могут применяться меры [взыскания](#), предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 «Права, обязанности и ответственность воспитанников» настоящих Правил.

5.8. Контроль за соблюдением режима дня возлагается на заведующего отделением.

6.ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОСПИТАННИКАМ

Все воспитанники должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка в Учреждении, посещать учебные занятия в школе, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

- участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами учреждения;
- бережно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам, играм, игрушкам и т.п.);
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать требования охраны труда, правила техники безопасности;
- осуществлять дежурство в спальнях и игровых комнатах в соответствии с установленным графиком;
- принимать активное участие в трудовой деятельности Учреждения.

6.1. Требования к поведению воспитанников на реабилитационных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Учреждении;
- несовершеннолетний воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим.

6.2. Требования к обязанностям дежурных по столовой:

- дежурный приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи, раздает столовые приборы и накрывает на стол, после приема пищи помогает кухонному работнику собирать посуду.

6.3. Требования к состоянию спальных помещений:

- воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в личном пространстве. Кровать должна быть аккуратно заправлена. Во время сна не допускается ложиться в постель в одежде, а днём – лежать на заправленной кровати. Воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках, дежурный воспитатель ежедневно проверяет порядок. Перед уходом в школу, на прогулку и проч., воспитанники под руководством помощника воспитателя наводят порядок в помещениях (убирают игрушки, книги, заправляют постель, складывают одежду и т.д.)

6.4. Требования к состоянию рабочего места, принадлежностям:

- тетради, дневники, учебники должны быть обложены и аккуратно храниться в индивидуальных шкафчиках, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле; запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками. Учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, откуда перед отъездом из учреждения, нужно представить справку о том, что книги сданы.

Школьные домашние задания выполняются под руководством социального педагога или воспитателя в учебном классе.

6.5. Требования к внешнему виду:

- воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в причёску волосами, постриженными ногтями и т.д.);

- в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;

- воспитанники (школьники) обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта. Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью. Воспитанникам младшей группы помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает помощник воспитателя, воспитатель.

6.6. Требования к поведению детей на улице и в общественных местах

Поведение не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила дорожного движения.

6.7. Требования к воспитанникам, имеющим в своём распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), их рекомендуется сдать на хранение заведующему отделением и пользоваться ими по согласованию с воспитателем с целью

их сохранности. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с дежурным воспитателем.

6.8. Воспитанникам категорически запрещено:

* принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги;

* курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;

* использовать в помещениях и на территории Учреждения пиротехнические изделия, спички, зажигалки;

* наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;

* самовольно покидать Учреждение;

* играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

* приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического содержания;

* производить без ведома дежурного воспитателя фото и видео-съёмку на сотовые телефоны и планшеты.

ВАЖНО:

* при зачислении воспитанников на стационарное социальное обслуживание в Учреждение изымаются предметы согласно Перечня (Приложение 3).

7. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Посетители Учреждения, не являющиеся родственниками воспитанников, ведут все переговоры только с директором Учреждения, в его отсутствие с заведующим отделением в рабочее время, согласно графику работы. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

7.2. Посетители Учреждения не имеют права фото и видеосъёмку в помещениях и на территории.

7.5. Родителям воспитанников рекомендовано посещение детей строго в установленное время, чтобы не нарушать ход реабилитационного процесса и утверждённый режим дня в соответствии с Правилами посещения воспитанников (Приложение 2).