

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг,
находящихся на полустационарной форме социального обслуживания в
отделении дневного пребывания государственного бюджетного
учреждения «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Вацкого муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Получатели), находящихся на полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вацкого района» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. N442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07. 1998 г. N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 г. N 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 г. № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;
- Уставом Учреждения;
- Положением об отделении дневного пребывания Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания Учреждения в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальной помощи несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Пребывание несовершеннолетних, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом, Положением об отделении дневного пребывания и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила направлены на развитие у несовершеннолетних чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности, создание благоприятных условий для их подготовки к самостоятельной жизни, труду, формированию общей культуры поведения.

1.5. Правила внутреннего распорядка в Учреждении должны знать и соблюдать все получатели социальных услуг. Ответственность за соблюдение получателями настоящих Правил возлагается на сотрудников Учреждения, в период их непосредственной работы с ними.

1.6. При поступлении несовершеннолетнего в отделение дневного пребывания заведующий отделением обязан ознакомить его с настоящими Правилами.

1.7. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде отделения дневного пребывания.

II. Условия, порядок и организация социального обслуживания получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания

2.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним:

1) признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;

2) имеющим право на получение социальных услуг.

2.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям предоставляются следующие виды социальных услуг:

2.3.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.3.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.3.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

2.3.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

2.3.5. Социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2.3.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.8. Срочные социальные услуги.

2.4. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания получателю социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг в определенное время суток, в период действия договора.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя.

2.5. Социальные услуги представляются с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитывается (при наличии).

2.7. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, специалистами отделения дневного пребывания, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт ГБУ «СРЦН Вачского района», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:

- 1) паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) ИППСУ;
- 4) полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии);
- 5) сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка (при посещении отделения дневного пребывания для несовершеннолетних).

В случае обращения к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания в полустационарной форме детям с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в общественном месте;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

ГБУ «СРЦН Вачского района» заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор) в отделении дневного пребывания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874-н.

При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им представлены, сроках, порядке их предоставления под роспись об ознакомлении в журнале.

2.10. Прекращение предоставления социальных услуг.

2.10.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от предоставления социального обслуживания, социальных услуг, в том числе на определенный срок.

Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг. Поставщик социальных услуг вносит отказ в ИПСУ. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальных услуг."

2.10.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в полустационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

2) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

3) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

2.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

* несовершеннолетним детям.

2.12. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

2.13. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в полустационарную форму, формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье, оказанных социальных услугах в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на полустационарном обслуживании в учреждении социального обслуживания семьи и детей, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937.

2.14. Повторное (в течение одного года) социальное обслуживание в полустационарной форме несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении дневного пребывания.

2.15. В отделение дневного пребывания зачисляются несовершеннолетние в возрасте от 7 до 18 лет.

2.16. В отделении дневного пребывания формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью от 7 до 10 человек.

2.17. Несовершеннолетние в период пребывания в отделении дневного пребывания обеспечиваются питанием согласно нормам, утвержденным действующим санитарным законодательством.

2.18. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

2.19. Несовершеннолетние, обслуживаемые в отделении дневного пребывания на

полустационарной форме, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации могут участвовать в трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

2.20. В отделении дневного пребывания выделяются помещения для отдыха, питания, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, медицинских услуг, организации культурно - досуговых мероприятий, клубной и кружковой работы, спортивных и игровых занятий согласно требованиям соответствующего СанПиН.

III Права поставщика социальных услуг в полустационарной форме

Поставщик социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания имеет право:

- 1) запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- 4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

IV Обязанности поставщика социальных услуг в полустационарной форме

4.1. Поставщик социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать социальные услуги бесплатно;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных с требованиями о защите персональных данных;
- 5) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- 6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

- 7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- 8) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) соблюдать права человека и гражданина;
- 10) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 11) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 13) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 14) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 15) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2. Поставщик социальных услуг на полустационарной форме социального обслуживания при оказании социальных услуг не вправе:

- 1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- 3) применять меры воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- 4) применять меры, носящие антипедагогический характер, унижающие человеческое достоинство;
- 5) уменьшать нормы питания;

V Права получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания

5.1. Получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получения социальных услуг бесплатно, а также о поставщике социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5.2. Иные права получателей социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания определяются приказами директора Учреждения.

5.3. Никто не вправе ограничивать получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

5.4. Директор поставщика социальных услуг несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

5.5. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в должностных инструкциях.

VI Обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме отделения дневного пребывания

6.1. Получатели социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

6.2. Несовершеннолетние, посещающие отделение дневного пребывания должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом и специалистами осуществляющими социально-реабилитационный процесс.

6.3. Иные обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания устанавливаются локальными актами Учреждения.

VII Поощрение несовершеннолетних в отделении дневного пребывания

7.1. За примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, заведующего отделением;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой Учреждения;

7.2. За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

VIII Меры дисциплинарного взыскания применяемые к несовершеннолетним в отделении дневного пребывания

8.1. В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к несовершеннолетним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

Учёт всех принятых дисциплинарных мер ведётся в специально предназначенном для этого журнале, который содержит перечень дозволенных дисциплинарных мер и последствий. Запись в журнале включает имя ребёнка, подробности неприемлемого поведения, характер дисциплинарных мер, имена присутствующих сотрудников. Журнал

учёта дисциплинарных мер регулярно просматривается руководством учреждения, и их замечания относительно справедливости дисциплинарных мер или применения мер пресечения и действий, которые следует предпринять, записываются в журнал (Приложение 1).

8.2. Директор Учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Вачского муниципального округа.

8.3. При привлечении к ответственности несовершеннолетних воспитанников не допускается:

- применение физического и психического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
- уменьшение норм питания.

IX Режим работы отделения дневного пребывания

9.1. Отделение дневного пребывания функционирует в рабочие дни согласно производственному календарю на текущий год, утвержденного Правительством РФ.

9.2. Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение дневного пребывания в свободное от учебы время.

9.3. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетних 3-5 часов в день.

9.4. В отделении дневного пребывания устанавливается следующий режим работы реабилитационных групп (Приложение № 1).

9.5. Контроль за соблюдением режима работы реабилитационных групп возлагается на заведующего отделением.

X Единые требования к получателям социальных услуг в отделении дневного пребывания

10.1. Все получатели социальных услуг в отделении должны знать и выполнять Правила внутреннего распорядка в Учреждении, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные планом работы отделения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами отделения;
- принимать активное участие в трудовой деятельности Учреждения (прополка цветников, полив цветников, уборка прилегающей территории и т.д.).

10.2. Несовершеннолетние, посещающие отделение дневного пребывания, обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении;
- выполнять законные требования работников отделения и администрации Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в кабинетах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- строго соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг в отделении;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной педагогом;
- не оставлять отделение без разрешения педагога;
- не курить, не употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
- не наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.
- не пользоваться чужими одеждой, обувью;

- не играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- не пользоваться самодельными электроприборами;
- не совершать других противоправных действий;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящими Правилами.

10.3. Несовершеннолетним, посещающим отделение дневного пребывания, категорически запрещается приносить в Учреждение предметы и медикаменты согласно Перечню (Приложение 2).

10.3. Требования к поведению получателей социальных услуг на реабилитационных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в отделении;
- выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим.

10.4. Требования к поведению детей на улице и в общественных местах:

поведение не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки сопровождающий педагог определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, дети должны строго соблюдать правила дорожного движения.

10.5. Требования к питанию получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания:

- питание в отделении дневного пребывания осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утверждённое директором.
- режим и кратность питания устанавливается и соответствует 2-х разовому питанию.
- контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (диетическую) и бракеражную комиссию Учреждения.
- во время приема пищи медицинская сестра, в ее отсутствие специалисты отделения наблюдают за воспитанниками, в случае необходимости корректируют их действия.

XI Единые требования к посетителям учреждения

11.1. Посетители Учреждения, не являющиеся родственниками получателей социальных услуг, ведут все переговоры только с директором Учреждения, в его отсутствие с заведующим отделением в рабочее время, согласно графику работы. Все визиты посторонних лиц в обязательном порядке согласовываются с директором учреждения.

11.2. Посетители Учреждения не имеют права на фото и видеосъемку в помещениях и на территории, если она не санкционирована директором Учреждения.

11.3. Посетителям, которым необходима консультация специалистов в отделении дневного пребывания проводится в рабочее время.

11.4. Посетителям, приглашенным на мероприятие, о котором заблаговременно уведомили сотрудники (праздник, встреча, семейная гостиная, консультация по предварительной договоренности) просьба явиться в строго назначенное время.

11.5. Не допускаются визиты, нарушающий общий режим работы реабилитационных групп (во время приема пищи, проведения занятий).

11.6. Время и место визита согласовывается с директором Учреждения, заведующим, специалистами отделения. Запрещено хождение по помещениям Учреждения. Если Вам предложили пройти в зал, учебный класс, помещение для консультаций, воспользуйтесь бахилами.

XII Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения и действуют без ограничения срока до замены их новыми.

12.2. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка к несовершеннолетним получателям социальных услуг могут применяться меры взыскания, предусмотренные разделом VIII «Меры дисциплинарного взыскания применяемые к несовершеннолетним в отделении дневного пребывания» настоящих Правил.

12.3. Вопросы, связанные с применением, изменением Правил, решаются директором Учреждения в пределах предоставленных ему прав и полномочий в соответствии с действующим законодательством.