

**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Вачского района»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «СРЦН «Вачского района»
_____ М.В. Ширшова
_____ 2021 г.



**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении
"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Вачского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ч.11 ст. 43, ст. 45, п/п 12 ст. 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный Закон № 273-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района" (далее – Комиссия): работниками, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными локальными актами государственного бюджетного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района" (далее - Учреждение).

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения нормативных локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

II. Компетенция и функции Комиссии

2.1. Комиссия является действующим органом системы защиты прав участников образовательного процесса Учреждения.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

2.2.1 рассмотрение и урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.2.2 защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), работников);

2.2.3 содействие социальной реабилитации участников конфликтных отношений и противоправных ситуаций с использованием

восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;

2.2.4 способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;

2.2.5 заслушивание, рассмотрение обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

2.2.6 приглашение и заслушивание лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.7 изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования конфликтной ситуации во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

2.2.8 принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

III. Состав Комиссии и организация ее работы

3.1. Комиссия создается из равного числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директора Учреждения. Общий состав комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Сформированный состав Комиссии оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Председатель комиссии обеспечивает деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

3.5.1 подготовка материалов для заседания Комиссии;

3.5.2 уведомление членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

3.5.3 приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;

3.5.4 оформление решений Комиссии;

3.5.5 организация хранения материалов работы Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости на основании поступивших в Комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений не позднее 7 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.7. Обращение подается в письменной форме. В обращении (жалобе, заявлении, предложении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а так же иные необходимые лица.

3.9. Срок рассмотрения поступивших в Комиссию обращений не превышает 15 дней. В отдельных случаях срок может быть продлён до 30 дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме секретарём Комиссии.

3.10. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
3.11.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.11.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.11.3 в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.13. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

IV. Решение Комиссии

4.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты Учреждения; принятия мер по предотвращению конфликта интересов работника, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а так же иных рассматриваемых вопросов.

4.3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

4.4.1 дата проведения заседания Комиссии;

4.4.2 список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

4.4.3 перечень обсуждаемых вопросов;

4.4.4 решения Комиссии и его обоснование.

4.5. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь Комиссии.

4.6. Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

4.7. Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Права членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1 принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, работника, обучающегося;

5.1.2 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

5.1.3 запрашивать дополнительные документы, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5.1.4 приостановить или отменить ранее принятое решение на основании изучения конфликтной ситуации;

5.1.5 рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

VI. Обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1 присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.1.2 принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;

6.1.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при явке не менее двух третей ее членов);

6.1.4 принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6.1.5 давать обоснованный ответ заявителю в установленные законодательством сроки.