

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБУ «СРЦН Вачского муниципального округа»  
от 09.01.2024 № 51

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в государственном бюджетном**  
**учреждении «Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних Вачского муниципального округа» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2	Обеспечить эффективную работу официального сайта учреждения.	Постоянно	Ответственный за организацию работы сайта
3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года	• Директор
4	Ведение Журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей	По мере поступления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
6	Контроль за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Обновление информационного стенда в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений
8	Обеспечить соблюдение законодательства РФ, условий, процедур и механизмов осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер
9	Публиковать план-график размещения заказов на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график.	По мере необходимости	Главный бухгалтер
10	Обеспечить соблюдение требований нормативных документов при привлечении благотворительной помощи на нужды учреждения.	По мере поступления	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
11	Рассмотрение уведомлений граждан на предмет наличия в них возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей	По мере поступления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12	Проводить служебные расследования случаев коррупционных проявлений в учреждении	По мере поступления	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Обеспечить соблюдение норм законодательства при награждении	По необходимости	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор

15	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении	В период проводимых проверок	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
16.	Ежегодное представление директором ГБУ «СРЦН Вачского муниципального округа» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 квартал 2024	Директор