

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-правовом отделении

Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Варнавинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Социально-правовое отделение является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Варнавинского района» (далее – Центр).
- 1.2. Социально-правовое отделение осуществляет предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра, локальными актами Центра.
- 1.3. Положение о социально-правовом отделении (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом Центра.
- 1.1. Настоящее положение определяет основные положения, устанавливающие цели и задачи социально-правового отделения, категории несовершеннолетних, обслуживаемых в социально-правовом отделении, условия и порядок поступления несовершеннолетних в социально-правовое отделение, организацию работы социально-правового отделения, кадровое обеспечение социально-правового отделения.
- 1.2. Положение утверждено директором Центра.

2. Цели и задачи социально-правового отделения

- 2.1. Отделение социально-правовой помощи создается в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Центре.
- 2.2. Задачи отделения социально-правовой помощи:
 - а) формирование банка данных о потенциальных усыновителях, опекунах, попечителях, приемных семьях;
 - б) организация социально-психологической и социально-правовой подготовки к переводу несовершеннолетних под опеку, в семью или в государственное учреждение;
 - в) защита прав и законных интересов несовершеннолетних во всех инстанциях.

3. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в социально-правовом отделении

3.1. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в отделении социально-правовой помощи:

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей,
- несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении,
- безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые,
- иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4. Порядок оказания социальных услуг в отделении социально-правовой помощи

4.1. Социальное обслуживание в отделении социально-правовой помощи осуществляется амбулаторно на разовой и временной основе.

4.2. Обслуживание в отделении социально-правовой помощи производится на основании:

- а) фактического нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в иных структурных подразделениях Центра;
- б) нахождения семьи на социальном патронаже Центра;
- в) направления иных структурных подразделений Центра, органов социальной защиты населения для получения социально-правовой помощи;
- г) личного заявления несовершеннолетнего или его законного представителя.

4.3. Социальное обслуживание семей и несовершеннолетних работниками отделения социально-правовой помощи может происходить вне Центра.

4.4. При групповой консультационно-правовой работе проводится регистрация участников группы.

5. Организация работы отделения социально-правовой помощи

5.1. Отделение социально-правовой помощи возглавляет юрист, назначаемый директором Центра.

5.2. Отделение социально-правовой помощи осуществляет:

- а) сбор и подготовку документов для передачи несовершеннолетних в семью или в государственное учреждение;
- б) оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.;
- в) подготовку и направление исковых заявлений в суд на лишение родительских прав, участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- г) содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;
- д) социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование;
- е) дополнительные социальные услуги.

5.3. В отделении социально-правовой помощи организуется работа специалистов, занятых социально-правовой поддержкой несовершеннолетних.

5.4. Отделение социально-правовой помощи осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

5.5. В отделении социально-правовой помощи ведется учет клиентской базы, видов и объемов оказанных социально-правовых услуг.

6. Кадровое обеспечение социально – правового отделения

6.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

6.3. Оплата труда работников производится в соответствии с положением об оплате труда работников и локальными актами Центра.