Утверждено
приказом директора ГКУ «СРЦН
Варнавинского района»
от 28.12.2016г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном отделении

Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Варнавинского района»

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Варнавинского района» (далее – Центр).

1.2. Приемное отделение осуществляет предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, уставом Центра, локальными актами Центра.

1.3. Положение о приемном отделении (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом Центра.

1.4. Настоящее положение определяет основные положения, устанавливающие цели и задачи приемного отделения, категории несовершеннолетних, обслуживаемых в приемном отделении, условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение, организацию работы приемного отделения, кадровое обеспечение приемного отделения.

1.5. Положение утверждено директором Центра.

2. Цели и задачи приемного отделения

2.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в приемное отделение.

2.2. Приемное отделение осуществляет:

а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения;

б) диспансеризацию несовершеннолетних врачами-специалистами;

в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;

г) направление несовершеннолетних в соответствующие подразделения Центра на социальное обслуживание;

д) создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в Центр.

3. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в приемном отделении

3.1. К категориям несовершеннолетних, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении Центра относятся вновь поступившие в Центр:

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей,
- несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении,
- безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые,
- иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.2. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Центр являются: алкогольное или наркотическое опьянение, явные признаки обострения психического заболевания.

4. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение

4.1. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение:

а) проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;

б) проводится первичная санитарная обработка;

в) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;

г) при поступлении в приемное отделение ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

4.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. Организация работы приемного отделения

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении увеличивается или уменьшается в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.5. Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в приемное отделение в вечернее и ночное время суток, предусматривается дополнительное (ночное) питание.

5.6. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Центра ежемесячно.

5.7. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

5.8. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

5.9. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в стационарном отделении Центра.

5.10. В приемном отделении должен быть отдельный вход, отдельная посуда, специализированное окно для передачи пищи с кухни, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальные комнаты согласно требованиям соответствующего СанПиН.

6. Кадровое обеспечение приемного отделения

6.1. На работу в отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

6.2. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

6.3. Оплата труда работников производится в соответствии с положением об оплате труда работников и локальными актами Центра.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью,
на 3 листах
« 28 » декабря 2016г.
А.И. Воронов

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное казённое учреждение ИНН 5257002162
"Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Варнавинского района"
с. Макарий Варнавинский район