

Утвержден
приказом директора государственного
бюджетного учреждения «СРЦН
Варнавинского района»
от «11» января 2022г. №8

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2022 год
ГБУ «СРЦН Варнавинского района»**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Продолжить размещение на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативных правовых актов, регламентирующих работу Комиссии, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений.	Постоянно	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора)
2.	Организация работы по уведомлению гражданами о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников СРЦН Варнавинского района	Весь период	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора)
3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения в соответствии с внутренним трудовым распорядком СРЦН	Постоянно	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора)

	Варнавинского района			
4.	Осуществлять взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора) Вакулич О.Н. (заведующая стационарным отделением)
5.	Подготовка и проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди работников СРЦН Варнавинского района	Раз в полугодие	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора) Чернигина Н.Л. (главный бухгалтер) Клейнос В.С. (юриисконсульт) Вакулич О.Н. (заведующая стационарным отделением)
6.	Проводить анализ поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников СРЦН Варнавинского района, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции.	По мере поступления	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора)
7.	Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительные документы учреждения дополнения и изменения к ним и сайте	Постоянно	Чернигина Н.Л. (главный бухгалтер)	Клейнос В.С. (юриисконсульт) Чернигина Н.Л. (главный

	zakupki.gov.ru планы графиков размещения заказов			бухгалтер)
8.	Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	При размещении государственных заказов	Воронов А.А. (зам.директора)	Клейнос В.С. (юриисконсулт)
9.	Осуществить анализ поступающих в СРЦН Варнавинского района обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников СРЦН Варнавинского района. Принятие мер по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение фактов.	Декабрь	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора)
10.	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	По мере выявления коррупционных проступков	Воронов А.А. (зам.директора)	Воронов А.А. (зам.директора)
11.	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением работниками СРЦН Варнавинского района Внутреннего трудового распорядка СРЦН Варнавинского района	Постоянно	Возов В.Б. (директор)	Возов В.Б. (директор)
12.	Соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Воронов А.А. (зам.директора)	Работники СРЦН Варнавинского района