

Государственное бюджетное учреждение «Вадский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

от 10.09.2016 года

№ 45

с. Вад

**Об утверждении положения «О предоставлении социальных услуг
Государственным бюджетным учреждением «Вадский дом- интернат для
престарелых и инвалидов»**

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области № 864 от 24.12.2015 г «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам» **приказываю:**

1. Утвердить новое положение «О предоставлении социальных услуг Государственным бюджетным учреждением «Вадский дом- интернат для престарелых и инвалидов»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Вадский
дом – интернат»:



М.А. Корязин

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ «Вадский
дом-интернат» № 45 от 10.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении социальных услуг
Государственным бюджетным учреждением
«Вадский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Вадский дом – интернат для престарелых и инвалидов» является государственным бюджетным учреждением Нижегородской области, входящим в систему социальной защиты населения Нижегородской области и созданным на основании приказа областного отдела социального обеспечения Нижегородской области от 18 июля 1991 года № 78 «О создании Вадского районного дома милосердия» и переданное в муниципальную собственность приказом областного отдела Нижегородской области от 12 мая 1996 года № 72 «О передаче стационарных учреждений» и распоряжением администрации Вадского района Нижегородской области от 6 июня 1996 года № 752 – р «О приеме Вадского дома милосердия» (далее - Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Министерство социальной политики Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Вадский дом – интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Вадский дом – интернат».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 606380 Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. Больничная, д. № 17.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.1. Учреждение возглавляется директором, который назначается и освобождается от занимаемой должности министром социальной политики Нижегородской области по предложению Управления социальной защиты населения Вадского района.

1.6 Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Министерства социальной политики Нижегородской области.

1.7. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

1.8. Сотрудники, представляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества, а также Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и Уставом.

2. Основные задачи

2.1. Основной целью Учреждения является:

- Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, которые предоставляются следующим категориям граждан,

признаваемыми нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее получатели социальных услуг):

-гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию).

2.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг направлено на улучшение условий из жизнедеятельности.

2.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2.4. Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 30.06.2015г. №414» Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями», включающая в себя набор следующих социальных услуг :

2.4.1. **Социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

-предоставление площади жилых помещений, согласно приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 23 января 2015 г. N 23 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Нижегородской области»;

-обеспечение питанием 5 раз в день, в соответствии с Приказом Минтруда России №552н от 13 августа 2014 г. «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме», постановлением Правительства Нижегородской области от 20.10.2014 г. №709 «Об утверждении норм питания в организации социального обслуживания в Нижегородской области»;

-обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), согласно приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014 N 485 "Об

утверждении норм обеспечения мягким инвентарем и средствами личной гигиены граждан, состоящих на социальном обслуживании в организациях социального обслуживания Нижегородской области";

-организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми – книжный фонд составляет не менее 1 книги на 1 получателя социальных услуг, подписка не менее чем на 5 журналов (газет) на 50 получателей социальных услуг, наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 50 получателей социальных услуг, не менее 1 телевизора на этаж. Групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц;

-предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход – душ или ванна проводятся не реже 1 раза в 7 дней, либо чаще при наличии показаний, смена постельного и нательного белья не реже 1 раза в неделю и чаще по мере загрязнения, обработка ногтей 1 раз в неделю, стрижка волос по мере необходимости, бритье бороды и усов не реже 2 раз в неделю.;

-помощь в приеме пищи (кормлении) – 5 раз в день, в зависимости от объема сохранения способности к самообслуживанию, питьевой режим по мере необходимости.

-уборка жилых помещений – в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений, ежедневно и по мере необходимости в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10; 2.12.2564-09;

-отправка за счет средств Учреждения почтовой корреспонденции – услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны осуществлять указанные действия самостоятельно, по мере необходимости,

-содействие в получении транспортных услуг за счет средств Учреждения, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом - определяется количеством социальных услуг и услуг по социальному сопровождению, предоставляемым получателям социальных услуг за пределами организации социального обслуживания, по мере необходимости,

-содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе осуществить погребение);

- предоставляется в объеме гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством, однократно при наступлении обстоятельств, за счет средств пенсионного фонда РФ;

2.4.2. **Социально-медицинские**, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

-организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки – в соответствии с санитарными правилами и нормами, при поступлении в организацию социального обслуживания,

-проведение оздоровительных мероприятий – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, в соответствии с назначениями врача,

-оказание первой доврачебной помощи – в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи, по мере необходимости,

-выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, в соответствии с назначениями врача,

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, в соответствии с назначениями врача,

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания, не менее 1 раза в месяц,

- проведение занятий по адаптивной физической культуре – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, в соответствии с назначениями врача, инструктора лечебной физкультуры,

- консультирование по социально- медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) – в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания, не менее 1 раза в месяц,

- содействие в проведении медико- социальной экспертизы – в зависимости от способности получателя социальных услуг к самообслуживанию и его потребности в социальном сопровождении, при наступлении обстоятельств,

- содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно- профилактические учреждения – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, по мере необходимости,

- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, в установленные врачами сроки,

- содействие в получении стоматологической помощи – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, в установленные врачами сроки,

-содействие в получении зубопротезной и протезно- ортопедической помощи – предоставляются в объеме медицинских рекомендаций, в установленные врачами сроки;

2.4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи:

-социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений – в соответствии с потребностью получателя социальных услуг, по личному обращению получателя социальных услуг,

- психологическая помощь и поддержка – в соответствии с потребностью получателя социальных услуг, при выявлении необходимости,

- социально- психологический патронаж - в соответствии с потребностью получателя социальных услуг, при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг.

2.4.4. Социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам:

-проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам,

- оказание помощи в трудоустройстве,

- консультирование по вопросам самообеспечения.

2.4.5. **Социально-правовые**, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг - объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию, по мере необходимости,
- оказание помощи в получении юридических услуг – объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию, по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг, а также получателям социальных услуг, признанным судом недееспособными,
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки -- объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию, по мере необходимости,

2.4.6. **Услуги в целях повышения коммуникативного * потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

- обучение инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации – объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию, согласно потребности получателя социальных услуг,
- проведение социально- реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания – в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида, согласно потребности получателя социальных услуг,
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах - объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию, согласно потребности получателя социальных услуг.

2.5. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

А) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

Б) своевременность предоставления социальной услуги;

2.6. Социальные услуги обеспечиваются своевременно, в полном объеме и в соответствующей форме квалифицированной помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворяет его

запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

2.7. Социальные услуги предоставляются с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг - СанПиН 2.1.2.2564-09. «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы» и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".

2.8. Условия предоставления социальных услуг соответствуют имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивают доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области - Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 29.12.2015г.), Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-з «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» (с изменениями на 29.01.2016г.), Уставом Государственного бюджетного учреждения «Вадский дом - интернат для престарелых и инвалидов», утвержденным приказом Министерства социальной политики от 31.08.2011 г. №611 и иными нормативно правовыми актами.

2.10. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании

которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг – одежда, обувь, белье принадлежащие получателям социальных услуг, пригодные к носке, если они не передаются им при помещении в учреждение родственником, а также ценные предметы сдаются на хранение администрации учреждения по акту. Акт составляется по определенной форме, комиссией в составе представителя администрации, бухгалтерии, материально-ответственных лиц в присутствии получателя социальных услуг отдельно на носильные вещи и отдельно на ценности. В акте на носильные вещи указывается полное наименование сдаваемых на хранение предметов, их отличительные признаки, количество, процент износа. По желанию получателя социальных услуг отдельные собственные вещи могут быть оставлены в его личном пользовании, о чем делается запись в акте. Акт составляется в трех экземплярах, из которых один вручается получателю социальных услуг, второй – материально-ответственному лицу (хранителю вещей) и третий передается в бухгалтерию. В акте материально-ответственное лицо расписывается в приеме вещей на хранение, а получатель социальных услуг – в сдаче вещей. Личные вещи получателя социальных услуг хранятся в отдельной кладовой под ответственностью материально-ответственного лица, назначенного приказом по учреждению. Личные вещи не клеймятся и в арматурную карточку не записываются. При выбытии получателя социальных услуг из учреждения личные вещи выдаются ему под расписку на экземпляре акта на приемку вещей, который передается затем материально-ответственным лицом в бухгалтерию для списания с учета. Ценные предметы (кольца, серьги, броши, браслеты и т.п.) сдаются на хранение в кассу учреждения также по акту, составляемому по форме в трех экземплярах, из которых один выдается получателю социальных услуг, другой кассиру и третий в бухгалтерию учреждения. В акте указывается наименование, отличительные признаки, размер, вес, проба (на золото, серебро) и т.д. Во всех экземплярах получатель социальных услуг расписывается в сдаче, а кассир в приеме на хранение ценных предметов. Ценные предметы, принятые от получателя социальных услуг, хранятся в сейфе или негорючем денежном ящике. В случае выбытия получателя социальных услуг или по его заявлению личные вещи выдаются ему для пользования под расписку на экземпляре акта, хранящегося у материально-ответственного лица (при выбытии) или заявлении (при выдаче вещей в пользование).

Личные деньги получателя социальных услуг должны сдаваться им на хранение в сберегательную кассу.

5) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

6) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также

надлежащий уход;

7) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.11. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

2.12. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3. Зачисление на социальное обслуживание

3.1. Прибытие в Учреждение совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно.

3.2. Учреждение при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов;

3) оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем):

- письменное заявление о зачислении на социальное обслуживание в стационарной форме,

- заявление об извещении поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство,

- заявление о взимании платы за предоставление социальных услуг, в размере 75% среднедушевого дохода ежемесячно с получателя социальных услуг на лицевой счет Учреждения;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) проводит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Российской Федерации от 17 июля 1995 № 713;

6) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

7) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо законного представителя;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения района», выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

9) при заключении договора получателя социальных услуг (представители) знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в Учреждении, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получает информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.3. Зачисление получателя социальных услуг в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

1) направления на стационарное социальное обслуживание;

2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3) паспорта;

4) вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;

5) удостоверения беженца (для беженцев);

6) справки о размере пенсии (для пенсионеров);

7) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов: - терапевта, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

10) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216п);

11) решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));

12) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

13) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

14) копии справки об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

15) справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

16) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

17) полиса обязательного медицинского страхования;

18) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

19) справки об отсутствии контакта с инфекционными болезнями (срок действия справки - не более 3 дней);

20) результата бактериологического исследования на группу возбудителей

кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИИ, В СВЯЗИ С НАЛИЧИЕМ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОЖЕТ БЫТЬ ОТКАЗАНО, В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННО, В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

№ п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10 <*>
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания <*> в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00-C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически подержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0;

		L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; 170.2; 173.1; 174.3; R02

4.4. Порядок оплаты

4.1. Расчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание для граждан зачисленных на социальное обслуживание до 01.01.2016г. производится в соответствии с постановлением правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам», с постановлением Правительства Нижегородской области от 08 ноября 2010 №766 «О порядке и условиях предоставления в Нижегородской области стационарного социального обслуживания», а именно:

4.1.1. Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание равен стоимости содержания получателя социальных услуг в стационарном учреждении.

Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание не может превышать 75 процентов от величины установленной получателем социальных услуг пенсии.

4.1.2. Получателям социальных услуг, для которых размер стоимости содержания клиента в стационарном учреждении превышает 75 процентов от величины установленной им пенсии, стационарное социальное обслуживание предоставляется на условиях частичной оплаты в сумме, равной 75 процентам от величины установленной им пенсии. Получателям социальных услуг, для которых размер стоимости содержания в стационарном учреждении не превышает 75 процентов установленной им пенсии, стационарное социальное обслуживание предоставляется на условиях полной оплаты в сумме, равной стоимости содержания клиента в учреждении.

4.2. Расчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное

обслуживание для граждан поступивших на стационарное социальное обслуживание после 01.01.2016г. производится в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. №86 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам». Постановлением правительства РФ от 18 октября 2014 года №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», а именно:

4.2.1 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается Учреждением на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме обслуживания утверждаются Учреждением на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

4.2.4. Решение об условиях оказания социальных услуг в Учреждении (за частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании представленных документов (сведений), в том числе, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

4.2.5. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.2.6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается Учреждением при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.2.8. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя.

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику поставщика социальных услуг, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.9. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

4.2.10. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в Учреждении.

4.2.11. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Социальное обслуживание.

5.1. Учреждение проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в Учреждение поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 дней.

5.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

5.3. При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа предусматривает изменения по

не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг Учреждение ставит отметку о выполнении в индивидуальной программе.

6. Приостановление оказания социальных услуг.

6.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 1 месяца в год на период отпуска получателя социальных услуг;
- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

6.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг на период отпуска получателя социальных услуг является его личное заявление (заявления законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

6.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг на время отпуска получателя социальных услуг принимается Учреждением в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) и оформляется приказом Учреждения о приостановлении оказания социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом Учреждения. Данный приказ издается в течение 1 рабочего дня с даты госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию.

7. Перевод из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую.

7.1. Перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания, и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

7.2. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

7.3. Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

7.4. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

8. Прекращение предоставления социальных услуг.

8.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя Учреждения с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателем социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

8.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе Учреждения социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;
- 7) нарушение получателем социальных услуг (его законным

представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

8.3. При выбытии из организации социального обслуживания получателя социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

8.4. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе Учреждения издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

8.5. Ответственный сотрудник Учреждения вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

8.6. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждение осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

8.7. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

8.8. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы Учреждение представляет сведения в Государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения Вадецкого района", выдавшее индивидуальную программу.

8.9. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

9. Права и ответственность работников

9.1. Укомплектованность поставщика социальных услуг работниками и их подбор должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке в соответствии со штатным расписанием. Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

9.2. Обязанности, права и ответственность работников должны быть четко установлены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

9.3. Поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении прав получателя социальных услуг на

конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

9.4. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно исключаться из эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

9.5. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.