

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ «Вадский дом- интернат»
от 7 мая 2013 года № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**
при Государственном бюджетном
учреждении «Вадский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
(далее – Положение)

с. Вад
Вадский район
Нижегородская область
2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Приказа Министерства социальной политики Нижегородской области от 08.04.2013 № 346 «О создании попечительских советов при стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Попечительского совета при Государственном бюджетном учреждении «Вадский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение).

1.3. Попечительский совет при Учреждении (далее – Попечительский совет) является совещательным органом и создается в целях оказания содействия функционированию и развитию учреждения, укрепления материально-технической базы, осуществления общественного контроля за предоставлением услуг в Учреждении.

1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.5. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Нижегородской области, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Целями деятельности Попечительского совета являются:

2.1.1. Оказание содействия функционированию и развитию Учреждения.

2.1.2. Укрепление материально-технической базы.

2.1.3. Повышение качества предоставления услуг в Учреждении.

2.2. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

2.2.1. Объединение усилий организации и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения.

2.2.2. Привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2.3. Осуществление общественного контроля за предоставлением социальных услуг в Учреждении.

2.2.4. Содействие укреплению материально-технической базы учреждения, благоустройству помещений и территории учреждения, улучшению условий проживания и реабилитации клиентов Учреждения.

2.2.5. Участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи клиентам.

2.2.6. Иное содействие Учреждению, способствующее достижению целей, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Для реализации возложенных целей и задач Попечительский совет вправе:

3.1.1. Привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения.

3.1.2. Выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению.

3.1.3. Принимать решения о направлении расходования привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств и осуществлять контроль за их расходованием.

3.1.4. Запрашивать информацию и документацию от руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств.

3.1.5. Вносить Учреждению предложения по вопросам совершенствования его деятельности.

3.1.6. Участвовать в организации совещаний, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.1.7. Участвовать в осуществлении общественного контроля качества предоставляемых Учреждением социальных услуг.

3.1.8. Создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Попечительского совета (по согласованию).

3.1.9. Взаимодействовать с попечительскими советами иных учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических учреждений и образовательных организаций, хосписов и иных организаций вне зависимости от формы собственности и ведомственной принадлежности.

4. Состав Попечительского совета

4.1. Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить (по согласованию) предприниматели, деятели культуры, образования, науки, представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов. Членом Попечительского совета не может быть работник Учреждения или представитель учредителя Учреждения.

4.3. Общая численность членов Попечительского совета не ограничивается.

4.4. Попечительский совет действует на основании гласности и равноправия его членов.

4.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря.

4.6. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем Попечительского совета.

председатель Попечительского совета:

а) организует работу Попечительского совета;

б) ведет заседание попечительского совета;

в) вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседания.

4.7. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.8. Ответственный секретарь Попечительского совета:

- ведет делопроизводство Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организует подготовку заседаний Попечительского совета;

- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета, оформлению и рассылке его решений;

он ведет заседания попечительского совета;

- готовит отчеты о работе Попечительского совета за год.

5. Организация деятельности Попечительского совета

5.1. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

5.2. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета вне его компетенции носят рекомендательный характер.

5.3. Попечительский совет должен проводить свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.5. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя Попечительского совета.

5.6. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Попечительского совета и ответственным секретарем Попечительского совета. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

5.7. Документы Попечительского совета хранятся в течение пяти лет.

5.8. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения и прекращает свою работу при ликвидации Учреждения.