

Государственное бюджетное учреждение «Вадский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

ПРИКАЗ

от 23.03.2020 года

№ 7

с. Вад

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID- 19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) и в целях принятия необходимых организационно- распорядительных мер по ГБУ «Вадский дом- интернат» **приказываю:**

1. Создать в ГБУ «Вадский дом- интернат» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) (далее- Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1
 - 2.2. Положение об оперативном штабе согласно приложению № 2
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19), согласно приложению № 3 (далее- План)
3. Обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Вадский дом – интернат»:



М.А. Корязин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГБУ «Вадский дом- интернат»
от 23.03.2020 г. № 7

**Состав Оперативного штаба
Государственного бюджетного учреждения «Вадский дом- интернат для
престарелых и инвалидов»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

Председатель Оперативного
штаба

Каляева
Татьяна Николаевна

Старшая медицинская сестра

Члены оперативного штаба

Ешаева
Светлана Николаевна

Медицинская сестра

Сычева
Марина Анатольевна

Медицинская сестра

Тюрина
Елена Викторовна

Юрисконсульт

Никулина
Ирина Ивановна

Начальник
хозяйственного отдела

Егорова
Наталья Владимировна

Психолог

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Государственного бюджетного учреждения «Вадский дом- интернат для престарелых и инвалидов» по предупреждению и распространению коронавирусной инфекции (COVID- 19)

1. Оперативный штаб Государственного бюджетного учреждения «Вадский дом-интернат для престарелых и инвалидов) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) (далее- Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) в ГБУ «Вадский дом- интернат» (далее- Учреждение).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ГБУ «Вадский дом- интернат».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности Учреждения, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID- 19)

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID- 19) внутри системы Учреждения.

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими учреждениями по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими учреждениями по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Учреждения;

4.6. ежедневно предоставлять директору Учреждения доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору Учреждения.

Приложение 3
к приказу министерства социальной политики
Нижегородской области
от 23.03.2020 № 7

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
по Государственному бюджетному учреждению «Вадский дом- интернат для престарелых и инвалидов»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, санузлы.	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Никулина И.И., начальник хозяйственного отдела
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
2. Мероприятия, проводимые в отделении милосердия		
2.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра

	общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, санузлы.	
2.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание жилых комнат	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
2.3.	Обеспечить наличие в санитарных комнатах средств гигиены и дезинфекции	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
2.4.	Информирование получателей социальных услуг о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками- в течение всего дня, после каждого посещения туалета.	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
2.5	Организовать ведение учета всех получателей социальных услуг с выявленными симптомами простудных заболеваний	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
3. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
3.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
3.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Корязин М.А., директор
3.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
3.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Корязин М.А., директор
3.5.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Корязин М.А., директор
3.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Корязин М.А., директор Егорова Н.В., психолог

3.7.	Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать директора и специалиста по кадрам о местах проведения отпуска, маршруте следования	Корязин М.А., директор, Тюрина Е.В., специалист по кадрам
4. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
4.1.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
4.2.	Ограничить вход посторонних лиц. Разместить информацию на входе в учреждения по взаимодействию с сотрудниками.	Корязин М.А., директор
4.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы)	Каляева Т.Н., старшая медицинская сестра
4.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Егорова Н.В., психолог
5.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	Корязин М.А., директор
4.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Никулина И. И. начальник хозяйственного отдела
5. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
5.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Корязин М.А., директор
5.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Корязин М.А., директор Егорова Н.В., психолог

6. Иные мероприятия		
6.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Корязин М.А., директор
6.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки)	Корязин М.А., директор

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ГБУ «Вадский дом- интернат»