

Порядок предоставления социальных услуг в ГБУ «Тоншаевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - способность к самообслуживанию) в том числе:
 - беженцам;
 - гражданам без определенного места жительства;
 - лицам, освободившимся из мест лишения свободы;
 - инвалидам I и II группы, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе:
 - беженцам;
 - гражданам без определенного места жительства;
 - лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

Порядок и условия предоставления услуг

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное получателем социальных услуг или его представителем заявление о направлении на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение в государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" или "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" (далее - Центр) и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, (для лиц без определенного места жительства - пунктом 5.3 настоящего Порядка) с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка. Получатель социальных услуг или его представитель в соответствии с действующим законодательством имеют право подать заявление и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, (для лиц без определенного места жительства - пунктом 5.3 настоящего Порядка) в электронной форме.

Специалист Центра, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на стационарное социальное обслуживание в день поступления в Центр независимо от способа его получения, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из

перечня, указанного в пунктах 5.2 или 5.3 настоящего Порядка, (с учетом положений пункта 5.5 настоящего Порядка) правильность заполнения заявления, срок действия документов, анализирует представленные документы. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 10 минут для каждых 6 страниц представляемых документов.

Специалист Центра, ответственный за прием документов, осуществляет информирование получателя социальных услуг (его представителя) о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно. Время реализации вышеуказанного действия не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

В случае подачи личного заявления получателя социальных услуг его представителем к заявлению о направлении на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия.

Центр проводит оценку способности к самообслуживанию получателя социальных услуг и оформление принятого решения в виде заключения о способности к самообслуживанию получателя социальных услуг в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления и направляет личное дело в течение 2 рабочих дней со дня оформления заключения о способности к самообслуживанию получателя социальных услуг в министерство социальной политики Нижегородской области.

Решение о направлении на стационарное социальное обслуживание, о постановке получателя социальных услуг в очередь на стационарное социальное обслуживание при наличии у него права на зачисление на стационарное социальное обслуживание и отсутствии свободных мест в организациях социального обслуживания, об отказе (о временном отказе) в направлении на стационарное социальное обслуживание принимается министерством социальной политики Нижегородской области в течение 10 рабочих дней с момента получения заключения о способности к самообслуживанию получателя социальных услуг и личного дела получателя социальных услуг.

Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, является наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также непредставление получателем социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги в соответствии с настоящим Порядком обязан

представить _____ лично.
Направление на стационарное социальное обслуживание оформляется и направляется министерством социальной политики Нижегородской области в Центр в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о направлении на стационарное социальное обслуживание. Выдача направления на стационарное социальное обслуживание получателю социальных услуг (его представителю) осуществляется Центром в течение 2 рабочих дней со дня получения направления из министерства социальной политики Нижегородской области.

Направление на стационарное социальное обслуживание действительно в течение 30 календарных дней с момента его оформления. Срок действия направления _____ не _____ продлевается.

При принятии решения о направлении получателя социальных услуг на стационарное социальное обслуживание специалист Центра до получения направления устно уведомляет в рабочем порядке заявителя или его представителя о принятом решении и информирует о перечне документов, которые необходимо подготовить заявителю для приема к поставщику социальных услуг (в соответствии с пунктами 5.2 или 5.3 настоящего Порядка).

В случае принятия решения министерства социальной политики Нижегородской области об отказе в направлении на стационарное социальное обслуживание специалист Центра в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения подготавливает и направляет в адрес заявителя, в отношении которого рассматривался вопрос о зачислении на стационарное социальное обслуживание, или его представителя мотивированный ответ за подписью директора Центра о принятом решении и возвращает пакет документов.

2. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) копии свидетельства о рождении (в случае зачисления на стационарное социальное обслуживание лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);
- 5) вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 6) удостоверения беженца (для беженцев);
- 7) справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 8) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра,

дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

9) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);

10) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н);

11) решения суда о признании лица недееспособным (в отношении лиц, признанных недееспособными);

12) решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));

13) заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии Нижегородской области, выданного не ранее чем за 12 месяцев до направления в детский психоневрологический интернат (в случае направления ребенка-инвалида в детский психоневрологический интернат);

14) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

15) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

16) документов, устанавливающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: копии свидетельств о смерти родителей, копии решения суда о лишении родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении умершими, копии приговора

суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы, справки из органов внутренних дел о розыске родителей, иных документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения (при наличии); 17) документа о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии);

18) решения органа опеки и попечительства о помещении лица в психоневрологическое учреждение (в отношении несовершеннолетних и недееспособных граждан, которые в соответствии с заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра не способны подать заявление о зачислении в учреждение психоневрологического типа лично);

19) копии справки об освобождении из мест лишения свободы (в отношении граждан, освободившихся из мест лишения свободы);

20) справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

21) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

22) полиса обязательного медицинского страхования;

23) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

24) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

25) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

3. Зачисление получателей социальных услуг без определенного места жительства на стационарное социальное обслуживание в специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста и инвалидов производится на основании следующих документов:

1) направления на стационарное социальное обслуживание;

2) копии документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (при наличии);

3) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

4) копии полиса обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, направленный в организацию социального обслуживания в стационарной форме, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта,

педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

б) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н).

4. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в Нижегородской области по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 16 (в части справки органов внутренних дел о розыске родителей), 17, 19, 20 (в части справки органов местного самоуправления Нижегородской области) пункта 5.2, подпунктах 1, 3 пункта 5.3 настоящего Порядка, необходимые для зачисления к поставщику социальных услуг, получатель социальных услуг или его представитель вправе не представлять.

В случае, если получатель социальных услуг или его представитель не представили документы, указанные в подпунктах 1, 2, 7, 16 (в части справки органов внутренних дел о розыске родителей), 17, 19, 20 (в части справки органов местного самоуправления Нижегородской области) пункта 5.2, подпунктах 1, 3 пункта 5.3 настоящего Порядка, ответственный специалист Центра запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.