

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ «Тонкинский дом-интернат»
от «30 декабря 2016 года № ОД-73

**Правила внутреннего
распорядка для
получателей социальных
услуг**

2016 год

1. Порядок предоставления социальных услуг ГБУ «Тонкинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – поставщиком социальных услуг) в стационарной форме социального обслуживания гражданами пожилого возраста и инвалидам (далее – Порядок)

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 10 статьи 8, статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункта 7 статьи 5 Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Нижегородской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

1.3. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Нижегородской области.

1.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее – получатели социальных услуг):

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – способность к самообслуживанию) в том числе:

- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

- инвалидам I и II группы частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, в том числе:

- беженцам;
- гражданам без определенного места жительства;
- лицам, освободившимся из мест лишения свободы;
- детям-инвалидам с недостатками психического и физического развития в возрасте от 4 до 18 лет, имеющим отклонения в умственном развитии, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации, обучении и воспитании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

1.5. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.6. Порядок обязателен для исполнения поставщиком социальных услуг независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющим социальное обслуживание граждан в Нижегородской области, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Нижегородской области.

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2. Стандарт социальных услуг.

2.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

2.2.1. Социально-бытовые услуги

| № п/п | Наименование социально-бытовой услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |
|-------|---|---|--|--|
| | предоставление площади жилых помещений | в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами | постоянно, в течение периода проживания (нахождения) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| | обеспечение питанием | в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами | 5 раз в день | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| | обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) | в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами | постоянно, в течение периода проживания (нахождения) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| | организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | книжный фонд составляет не менее 1 книги на 1 получателя социальных услуг, подписка не менее чем на 5 журналов (газет) на 50 получателей социальных услуг, наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 50 получателей социальных услуг, не менее 1 телевизора | в течение периода проживания (нахождения) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | на этаж. Групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц | | |
| предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | душ или ванна проводятся не реже 1 раза в 7 дней либо чаще при наличии показаний. Смена постельного и нательного белья не реже 1 раза в неделю и чаще по мере загрязнения, обработка ногтей 1 раз в неделю, стрижка волос по мере необходимости, бритье бороды и усов не реже 2 раз в неделю. | в течение периода проживания (нахождения) | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| помощь в приеме пищи (кормление) | в зависимости от объема сохранения способности к самообслуживанию | 5 раз в день, питьевой режим по мере необходимости | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| уборка жилых помещений | в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений | ежедневно и по мере необходимости | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно | по мере необходимости | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом | определяется количеством социальных услуг и услуг по социальному сопровождению, предоставляемым получателям социальных услуг за пределами организации социального обслуживания | по мере необходимости | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе осуществить погребение) | предоставляется в объеме гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством | однократно при наступлении обстоятельств | |

2.2.2. Социально-медицинские услуги

| № п/п | Наименование социально-медицинской услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |
|-------|--|---|--|--|
| | организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки | в соответствии с санитарными правилами и нормами | при поступлении в организацию социального обслуживания | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |
| | проведение оздоровительных мероприятий | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в соответствии с назначениями врача | в период действия договора о предоставлении социальных услуг |

| | | | |
|---|--|---|--|
| оказание первой доврачебной помощи | в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи | по мере необходимости | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в соответствии с назначениями врача | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в соответствии с назначениями врача | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания | не менее 1 раза в месяц | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| проведение занятий по адаптивной физической культуре | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры организации социального обслуживания | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания | не менее 1 раза в месяц | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| содействие в проведении медико-социальной экспертизы | в зависимости от способности получателя социальных услуг к самообслуживанию и его потребности в социальном сопровождении | при наступлении обстоятельств | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно- | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | по мере необходимости | в период действия договора предоставления |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| профилактические учреждения | | | социальных услуг | |
| содействие в обеспечении заключению лекарственных препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации | в предоставлении по рекомендациям врачей | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в установленные врачами сроки | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| содействие в получении стоматологической помощи | | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в установленные врачами сроки | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| содействие в получении зубопротезной и протезной ортопедической помощи | | предоставляются в объеме медицинских рекомендаций | в установленные врачами сроки | в период действия договора предоставления социальных услуг |

2.2.3. Социально-психологические услуги

| № п/п | Наименование социально-психологической услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |
|-------|--|---|--|--|
| | социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | по личному обращению получателя социальных услуг | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| | психологическая помощь и поддержка | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| | социально-психологический патронаж | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг | в период действия договора предоставления социальных услуг |

2.2.4. Социально-педагогические услуги

| № п/п | Наименование социально-педагогические услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |
|-------|---|---|-------------------------------------|--|
| | социально-педагогическая коррекция, включающая диагностику и консультирование | в соответствии с потребностью получателя социальных услуг | при выявлении необходимости | в период действия договора предоставления социальных услуг |

2.2.5. Социально-трудоуслуги

| № п/п | Наименование социально-трудоуслуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг с различным уровнем остаточной трудоспособности | в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида либо по обращению получателя социальных услуг | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| 2 | оказание помощь в трудоустройстве | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым законодательством | согласно потребности и желанию получателя услуг | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| 3 | организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым законодательством | согласно потребности и желанию получателя услуг | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| 4 | консультирование по вопросам самообеспечения | в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг | согласно потребности и желанию получателя услуг | в период действия договора предоставления социальных услуг |

2.2.6. Социально-правовые услуги

| № п/п | Наименование социально-правовые услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | объем определяется индивидуально в зависимости от способности самообслуживанию | по мере необходимости | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| 2 | оказание помощи в получении юридических услуг | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг, а также получателям социальных услуг, признанным судом недееспособным | в период действия договора предоставления социальных услуг |
| 3 | консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по | объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг | по мере необходимости | в период действия договора предоставления социальных услуг |

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

| № п/п | Наименование услуги | Объем предоставления услуги | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги |
|-------|---|---|--|--|
| | обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию | согласно потребности получателя социальных услуг | в период действия договора предоставлении социальных услуг |
| | проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) | согласно потребности получателя социальных услуг | в период действия договора предоставлении социальных услуг |
| | обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию | согласно потребности получателя социальных услуг | в период действия договора предоставлении социальных услуг |
| | оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг | однократно в рамках курса | в период действия договора предоставлении социальных услуг |

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется поставщиком социальных услуг в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) и пятидневного в неделю (круглосуточного) проживания в организации социального обслуживания.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.5. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об

условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов.

2.6. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.7. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.7.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

- 1) полнота, актуальность и доступность информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальных услуг получателями социальных услуг;
- 2) условия размещения поставщика социальных услуг;
- 3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- 4) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);
- 5) наличие внутренней системы контроля за деятельностью поставщика социальных услуг;
- 6) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг.

2.7.2. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- 1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;
- 2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение): руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);
- 3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;
- 4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);
- 5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;
- 6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;
- 7) состояние информации о порядке и правила предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;
- 8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания).

2.7.3. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- 3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.7.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

- 1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);
- 2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации, должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;
- 3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;
- 4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;
- 5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;
- 6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;
- 7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.7.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

- 1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;
- 2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;
- 4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;
- 5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;
- 6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.7.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
- 2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
- 3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

- 4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.7.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

- 1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);
- 2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социо-культурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;
- 3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.7.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

- 1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации, инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальные услуги условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;
- 2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;
- 3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;
- 4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.7.9. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

- 1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста

документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

- 2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;
- 3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.7.10. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

- 1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;
- 2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;
- 3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;
- 4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;
- 5) иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

2.7.11. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7.12. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за организацию качественного оказания услуг всеми структурными подразделениями и работниками, определяет их полномочия, ответственность и взаимодействие.

2.7.13. Сотрудники, предоставляющие социальные услуги, несут ответственность за качество оказанных услуг. Обязанности и персональная ответственность сотрудников за оказание социальных услуг закрепляются в их должностных инструкциях.

2.7.14. Социальные услуги должны отвечать следующим критериям:

- 1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с установленными требованиями;
- 2) своевременность предоставления социальной услуги.

Качество оказания социальных услуг конкретным поставщиком социальных услуг оценивается на основании отчетной документации, установленной министерством социальной политики Нижегородской области, результатов проверок контролирующих органов власти и опросов (анкетирования) получателей услуг (законных представителей, родственников).

2.7.15. Социальные услуги должны обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

2.7.16. Социальные услуги должны предоставляться с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

2.8. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

2.8.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия

индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) учитываются и ее требования.

2.8.2. Не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Зачисление на социальное обслуживание.

2.8.3.1. Прибытие в организацию социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно. Доставка несовершеннолетних и недееспособных граждан выполняется законными представителями, а при отсутствии законных представителей – организациями социального обслуживания или медицинскими организациями.

2.8.3.2. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

- 1) знакомит с порядком и условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания, правами и обязанностями получателей социальных услуг;
- 2) заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка (для лиц без определенного места жительства – документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка);
- 3) оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- 4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;
- 5) производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в

пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

- 6) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;
- 7) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя;
- 8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)» (далее ГКУ НО «УСЗН района (города, городского округа)»), выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

2.8.4. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.8.5. Социальное обслуживание.

2.8.5.1. Поставщик социальных услуг проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг, после чего вновь принятый получатель социальных услуг в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

2.8.5.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

2.8.5.3. При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку о выполнении в индивидуальной программе.

2.8.6. Приостановление оказания социальных услуг.

2.8.6.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- не более 1 месяца в год на период отпуска получателя социальных услуг;
- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

2.8.6.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг на период отпуска получателя социальных услуг является его личное заявление (заявление законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

2.8.6.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг на время отпуска получателя социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) и оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом поставщика социальных услуг. Данный приказ издается в течение 1 рабочего дня с даты госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию.

2.8.7. Перевод из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую.

2.8.7.1. Перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, а также несовершеннолетних граждан и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

2.8.7.2. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

2.8.7.3. Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

2.8.7.4. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.8.8. Прекращение предоставления социальных услуг.

2.8.8.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.8.8.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной

2.8.7.3. Переезд других получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

2.8.7.4. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.8.8. Прекращение предоставления социальных услуг.

2.8.8.1. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя поставщика социальных услуг с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.8.8.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика социальных услуг является:

- 1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной

форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы – III группы инвалидности;

7) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

2.8.8.2.1. Основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг и перевода получателя социальных услуг из одной стационарной организации социального обслуживания общего типа в другую стационарную организацию социального обслуживания общего типа является:

1) в дома-интернаты (пансионаты) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, дома-интернаты (пансионаты) для ветеранов войны и труда, дома милосердия для ветеранов войны и труда, дома милосердия для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, иные организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме обслуживания гражданам в Нижегородской области:

- заявление получателя социальных услуг на имя руководства стационарной организации социального обслуживания общего типа, в которой заявитель получает социальные услуги, о выписке из стационарной организации социального обслуживания общего типа и направлении в другую стационарную организацию социального обслуживания общего типа.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- характеристика на заявителя, выданная руководством стационарной организации социального обслуживания общего типа, в которой заявитель получает социальные услуги, с указанием периода пребывания в указанной организации социального обслуживания и информации о переводах, имевшихся ранее;

- заключение руководства стационарной организации социального обслуживания общего типа, в которой заявитель получает социальные услуги, о целесообразности перевода;

2) в специальные дома-интернаты (отделения) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- заявление получателя социальных услуг о выписке из стационарной организации социального обслуживания общего типа, в которой заявитель получает социальные услуги, и направлении в специальный дом-интернат (отделение) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов;
- решение суда о переводе получателя социальных услуг из одной стационарной организации социального обслуживания в другую стационарную организацию социального обслуживания;
- неоднократное (три раза и более в течение года) нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка в стационарных организациях социального обслуживания общего типа.

Перевод из одной стационарной организации социального обслуживания общего типа в другую аналогичную стационарную организацию социального обслуживания общего типа допускается не чаще 1 раза в год и не более 3 раз с момента зачисления на стационарное социальное обслуживание.

2.8.8.2.2. Основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг и перевода получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания общего типа в стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа является:

- заявление получателя социальных услуг либо его законного представителя на имя руководства стационарной организации социального обслуживания общего типа о выписке из стационарной организации социального обслуживания общего типа и направлении в стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в стационарной организации социального обслуживания общего типа, и рекомендации к зачислению на социальное обслуживание в стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа, а в отношении дееспособного лица содержащее также сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

- характеристика на получателя социальных услуг, выданная руководством стационарной организации социального обслуживания общего типа, в которой заявитель (подопечный) получает социальные услуги, с указанием периода пребывания в указанной организации социального обслуживания и информации о переводах, имевшихся ранее.

2.8.8.3. Основания для расторжения договора о предоставлении социальных услуг и перевода получателя социальных услуг из стационарной организации социального обслуживания психоневрологического типа в стационарную организацию социального обслуживания общего типа регламентированы законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

2.8.8.3. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

2.8.8.4. при прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

2.8.8.5. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

2.8.8.6. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

2.8.8.7. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.8.8.8. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в ГКУ НО «УСЗН района (города, городского округа)», выдавшее индивидуальную программу.

2.9. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо на условиях полной или частичной оплаты.

3.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, а в случае индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) учитываются и ее требования.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

3.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим получателям социальных услуг:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межэтнических (межэтнических) конфликтов.

Иными категориями получателей социальные услуги предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается поставщиком на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме обслуживания утверждаются поставщиками социальных услуг на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума,

установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в абзацах втором, третьем пунктах 3.3. настоящего Порядка, производится на дату обращения и осуществляется на основании представленных документов (сведений), в том числе, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.7. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны письменно извещать поставщика социальных услуг в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.10. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг или его законного представителя:

- 1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику поставщика социальных услуг, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;
- 2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности поставщика социальных услуг, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

3.12. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

3.13. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень, указанный в разделе 2 настоящего Порядка, предоставляются получателям социальных услуг на платной основе по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4. Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания

4.1. Поставщик социальных услуг в стационарной форме осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «интернет», почтовой связи;

- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

4.3. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг и оборудованных элементами безбарьерной среды, позволяющими осуществлять жизненные потребности маломобильных граждан в полном объеме, с обеспечением беспрепятственного доступа к местам оказания (получения) социальных услуг, услуг связи и других.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Помещения, занимаемые поставщиком социальных услуг, должны позволять разместить получателей социальных услуг, работников поставщика социальных услуг, места для непосредственного оказания социальных услуг.

Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

4.4. Укомплектованность поставщика социальных услуг работниками и их подбор должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке в соответствии со штатным расписанием. Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

4.5. Обязанности, права и ответственность работников должны быть четко установлены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

4.6. Поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

4.7. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно исключаться из эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.8. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «интернет», иными общедоступными способами.

Информация о поставшке социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателями социальных услуг должна отвечать следующим требованиям:

- поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;
- состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- информация, представляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.9. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное получателем социальных услуг или его представителем заявление о направлении на стационарное социальное обслуживание в стационарную организацию в государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» или «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Центр) и документы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего порядка, кроме подпунктов 1, 23-25 (для лиц без определенного места жительства – пунктом 5.3. настоящего Порядка, кроме подпункта 1), с учетом положений пункта 5.5. настоящего Порядка.

5.2. Зачисление получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) копии свидетельства о рождении (в случае зачисления на стационарное социальное обслуживание лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);
- 5) вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 6) удостоверения беженца (для беженцев);
- 7) справка о размере пенсии (для пенсионеров);
- 8) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарную организацию социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов – терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) – передвигается самостоятельно, выходит на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований

- на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;
- 9) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа, о способности (неспособности) несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подать заявление о зачислении на стационарное социальное обслуживание лично, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным (в случае зачисления в учреждения психоневрологического типа);
 - 10) решения суда о признании лица недееспособным (в отношении лиц, признанных недееспособными);
 - 11) решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении исполнения обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));
 - 12) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);
 - 13) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);
 - 14) справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной) книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
 - 15) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 16) полиса обязательного медицинского страхования;
 - 17) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

- 18) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки – не более 3 дней);
- 19) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

С данными правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг знакомит психолог учреждения на момент зачисления в учреждение и по мере необходимости в течение проживания.

В случае письменного обращения получателя социальных услуг о хранении его документов и ценных вещей учреждение принимает на себя ответственность по акту утвержденной формы.

При заселении получателя социальных услуг на стационарное обслуживание, производится осмотр его личных вещей и принимается решение об использовании им данных вещей в учреждении. Принимаются вещи отвечающие общему интерьеру комнат, не загромождающие ее и не приводящие к нарушению требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима и охраны труда. Данное решение принимается комиссионно и оформляется актом. Личные вещи клиента не штампуются. Поставщик социальных услуг не несет ответственность за сохранность имущества, не сданного на хранение.

Запрещается:

- ✓ хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
- ✓ хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания;
- ✓ распивать спиртные напитки;
- ✓ играть в азартные игры;
- ✓ переносить имущество из одной комнаты в другую;
- ✓ ложиться в постель в одежде и обуви;
- ✓ стирать и сушить белье в комнате;
- ✓ содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- ✓ пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.

Разрешается:

- ✓ отсутствовать в учреждении в дневное время по согласованию с дежурной медицинской сестрой процедурной после регистрации у сторожа в журнале ухода получателей социальных услуг. В случае, если получателю социальных услуг необходимо отсутствовать в течение ночи или более, то необходимо написать заявление на имя

директора поставщика социальных услуг за 2 дня до предполагаемой даты отсутствия;

Получатель социальных услуг обязан:

- ✓ курить строго в отведенном месте;
- ✓ быть сдержанным и корректным в общении с обслуживающим персоналом и получателями социальных услуг;
- ✓ в случае нанесения умышленного материального ущерба, виновные лица должны будут возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

1. Перевод из одной жилой комнаты в другую комнату осуществляется по рекомендации психолога и фельдшера, по согласованию с директором. Также рассматривается перевод из одной жилой комнаты в другую комнату, по письменному заявлению получателя социальных услуг с обоснованием причины перевода, но не более 3-х раз за период проживания в учреждении.
2. В жилых комнатах учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.
3. Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, выключает свет за исключением эвакуационных выходов, лестниц и мест общего пользования.
4. Не допускается получателями социальных услуг препятствовать исполнению своих обязанностей работниками учреждения (при выполнении уборки, кварцевания, проветривание помещений и т.д.).
5. Лица, неоднократно нарушающие правила внутреннего распорядка, могут быть приглашены на заседание культурно-бытовой комиссии или на общее собрание получателей социальных услуг.
6. Получатели социальных услуг учреждения проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журналах инструктажей. Инструктаж проводится заместителем директора по хозяйственной части и специалистом по охране труда.
7. Ежемесячно заместитель директора по хозяйственной части учреждения организует практические тренировки с работниками и получателями социальных услуг по обработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

8. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в холлах. В жилых комнатах допускается посещать получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме.
9. Посетители допускаются в учреждение с 8:00 до 20:00. При входе в учреждение посетители должны у сторожа зарегистрироваться в журнале посетителей и получить пропуск.
10. Поставщик социальных услуг в установленном порядке ведет книгу обращений (далее книга) установленного образца, которая находится на информационном стенде. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором учреждения, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные действующим законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге. *

6. Правила посещения родственниками и знакомыми получателей социальных услуг.

1. Посещение получателей социальных услуг учреждения разрешается ежедневно с 8:00 до 20:00;
2. Вход в учреждение осуществляется по разовому пропуску с регистрацией в журнале при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя;
3. Верхнюю одежду посетители оставляют в специально отведенном месте;
4. Сторож сопровождает посетителя до холла и приглашает получателя социальных услуг;
5. К получателю социальных услуг, который не имеет возможности выйти к посетителю (по состоянию здоровья), разрешается пройти в комнату в сменной обуви или бахилах, в белом халате;
6. Продукты, принесенные посетителем, укладываются в индивидуальный пакет, маркируются ФИО получателя социальных услуг и помещаются в место хранения;

«О продуктовых передачах для получателей социальных услуг»

| Наименование разрешенных продуктов | Наименование запрещенных продуктов |
|---|---|
| Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи | Паштет, студни, субпродукты |
| Минеральная вода и другие | Яйцо, домашняя птица |

| | |
|--|-------------------------------------|
| безалкогольные напитки | |
| Молоко, кисломолочные продукты (сметана, творог, сливочное масло и т.п.) | Вареная и копченая колбаса |
| Хлебобулочные изделия | Грибы, консервы |
| Чай, кофе и т.п. | Алкогольные, энергетические напитки |
| Фруктовые, овощные соки (пюре) | |
| Кондитерские изделия – фабричные (печенье, пряники, вафли, кексы, коржи) | |
| Конфеты, шоколад, сгущенное молоко (сливки) | |

7. Распорядок дня для получателей социальных услуг в ГБУ «Тонкинский дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Распорядок дня для получателей социальных услуг устанавливается руководителем учреждения:

06:00-07:15 подъем, утренний туалет, оказание необходимой помощи получателям социальных услуг младшим обслуживающим персоналом;

07:15-07:45 утренняя гигиеническая гимнастика;

07:45-08:30 подготовка к завтраку, завтрак;

08:30-09:00 прием лекарственных препаратов;

09:00-11:45 медицинский осмотр, реабилитационные мероприятия;

11:45-12:30 социокультурные мероприятия, просмотр телевизора, консультация психолога, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), подготовка к обеду, обед;

12:30-13:00 прием лекарственных препаратов, свободное время;

13:00-15:00 тихий час;

15:00-15:30 полдник;

15:30-16:45 реабилитационные мероприятия;

16:45-17:30 подготовка к ужину, ужин;

17:30-19:00 прием лекарственных препаратов, свободное время, прогулки на свежем воздухе;

19:00-19:30 второй ужин;

19:30-21:00 свободное время, просмотр телевизора (в праздничные дни до 23:00, в Новогоднюю ночь до 01:00);

21:00-22:00 вечерний туалет, подготовка ко сну;

22:00-06:00 ночной отдых.

Всего в настоящем документе пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью 34

(*Двадцать четыре*) лист а

Директор:

[Signature]
А.Н.Ефимов

