

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении работника Государственного бюджетного учреждения «Тонкинский дом- интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов»,
учредителем которого является Министерство социальной политики Нижегородской области

1. Общие положения

1. настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- * Процедуру уведомления работодателя работником ГБУ «Тонкинский дом-интернат», учредителем которого является Министерство социальной политики Нижегородской области (далее- работник ГБУ «Тонкинский дом- интернат»), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- * Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем;

1. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник ГБУ «Тонкинский дом- интернат» обязан уведомить работодателя в лице директора ГБУ «Тонкинский дом-интернат» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГБУ «Тонкинский дом- интернат» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при

которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГБУ «Тонкинский дом- интернат» и правами и законными интересами ГБУ «Тонкинский дом- интернат», работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник ГБУ «Тонкинский дом- интернат» передает директору ГБУ «Тонкинский дом- интернат» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором ГБУ «Тонкинский дом- интернат», остается у работника ГБУ «Тонкинский дом- интернат» в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник ГБУ «Тонкинский дом- интернат» не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБУ «Тонкинский дом- интернат» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника ГБУ «Тонкинский дом- интернат», обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление;

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ГБУ «Тонкинский дом- интернат» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней директор ГБУ «Тонкинский дом- интернат» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника ГБУ «Тонкинский дом- интернат», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению директора ГБУ «Тонкинский дом- интернат».

Решение о мерах по предотвращению и (ли) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным директором ГБУ «Тонкинский дом- интернат».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщаются к личному делу работника ГБУ «Тонкинский дом- интернат».