

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора ГБУ «ЦВППВиИ  
«Светлое озеро» Пр. № 3 от 11 января  
2016 года

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка получателей социальных услуг**  
**в государственном бюджетном учреждении**  
**«Центр временного проживания граждан пожилого возраста**  
**и инвалидов «Светлое озеро»**

2016 год.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Нижегородской области № 146-3 от 05.11.2014г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 24 декабря 2015 года № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам», распространяется на граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Нижегородской области.

1.2 Настоящие Правила устанавливают условия предоставления социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Центр временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Светлое озеро» (далее - Центр) получателям социальных услуг на территории Нижегородской области.

1.3 Социальные услуги в Центре предоставляются гражданам Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Нижегородской области, в возрасте мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет и инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме (далее - получатели социальных услуг).

1.4 Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

## **2. Предоставление социальных услуг.**

2.1 Социальные услуги в Центре, получателю социальных услуг, осуществляется в условиях временного, на срок до 6 шести месяцев, проживания, с предоставлением благоустроенного жилья, размещение клиентов с учетом возраста, пола, состояния здоровья, организация и проведение мероприятий по адаптации клиентов к новым условиям проживания.

## **3. Порядок предоставления социальных услуг**

3.1 Предоставление социальных услуг в Центре осуществляется с учетом

их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.1. По душевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

3.2. Получатель социальных услуг обязан:

- своевременно в письменной форме должен информировать администрацию Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.3. Показатели качества предоставления социальных услуг.

3.4.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг в Центре, являются:

- 1) полнота, актуальность и доступность информации о порядке и правилах оказания социальных услуг;

2) условия размещения **Правила предоставления социальных услуг**

3) укомплектованность специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение Центра социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

5) наличие внутренней системы контроля деятельности Центра;

6) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение.

3.4. Условия предоставления социальных услуг должны соответствовать имеющимся у получателей социальных услуг ограничениям жизнедеятельности и обеспечивать доступность в получении социальных услуг в полном объеме.

3.5.1. Предоставление социальных услуг осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

3.5.2. Не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Зачисление на социальное обслуживание.

3.5.3.1. Прибытие граждан в Центр осуществляется самостоятельно.

3.5.3.2. Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:

1) знакомит с порядком и условиями предоставления социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;

2) заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг в течение суток, с даты представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы и документов;

3) оформляет с получателем социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

5) производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного

учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

6) осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

7) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг либо его законного представителя;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)", выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

3.5.4. При заключении договора получатель социальных услуг знакомится с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получает информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3.5.5. Социальное обслуживание.

3.5.5.1. Медицинский персонал учреждения проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг и размещает клиента в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

3.5.6. Приостановление оказания социальных услуг.

3.5.6.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:

- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

3.5.6.2. В случае госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом. Данный приказ издается в течение 1 рабочего дня с даты госпитализации получателя социальных услуг для стационарного лечения в медицинскую организацию.

3.5.7. Перевод из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую.

3.5.7.1. Передача ~~Правила предоставления социальных услуг~~ вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

3.5.7.2. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

3.5.8. Прекращение предоставления социальных услуг.

3.5.8.1. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг или его законного представителя на имя руководителя Центра с отметкой в индивидуальной программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом получателю социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Центр от ответственности за предоставление социального обслуживания.

3.5.8.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания по инициативе поставщика социальных услуг является:

1) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

2) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;

5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

6) нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

3.5.8.3. При выбытии из организации социального обслуживания

получателю социальных услуг выдаются:

- личные документы, вещи и ценности.

3.5.8.4. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе поставщика издается приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

3.5.8.5. Ответственный сотрудник вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

3.5.8.6. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) у поставщика социальных услуг осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

3.5.8.7. В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение поставщик социальных услуг осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.5.8.8. По факту предоставления социальных услуг ответственный специалист Центра ставит отметку о выполнении в индивидуальной программе.

3.5.8.9. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы Центр представляет сведения в ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)", выдавшее индивидуальную программу.

3.6. Результатом предоставления социальных услуг в ГБУ «ЦВППИИ «Светлое озеро» является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

4.3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается Центром на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Тарифы на социальные услуги в стационарной форме обслуживания утверждаются ежегодно директором Центра на основании по душевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.6. Плата за предоставление социальных услуг в Центре пересматривается при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору получателя социальных услуг:

1) путем внесения наличных денежных средств получателем социальных услуг лично в кассу или материально ответственному работнику Центра, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся получателям

социальных услуг в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем денежных средств.

4.9. В случае смерти получателя социальных услуг производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в организации.

4.10. Выплата наследникам денежных средств, внесенных получателем социальных услуг или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных клиентом на хранение организации социального обслуживания, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень, указанный в разделе 2 настоящего Порядка, предоставляются получателям социальных услуг на платной основе по их желанию, выраженному в письменной форме, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении дополнительных социальных услуг.

## **5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Зачисление получателя социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

1) направления на стационарное социальное обслуживание (решение о направлении на стационарное социальное обслуживание осуществляет ГКУ НО «УСЗН Сергачского района», на основании решения комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании);

2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

3) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и его представителя при обращении законного представителя;

4) справки о размере пенсии (для пенсионеров);

5) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного

(форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом профилактических прививок;

6) заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в учреждении социального обслуживания общего типа;

7) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н);

8) справки, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (для лиц, признанных инвалидами), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и копии индивидуальной программы реабилитации (при наличии);

9) документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

10) справки органов местного самоуправления Нижегородской области, жилищно-коммунальных организаций о составе семьи (выписки из домовой (поквартирной книги), из финансового лицевого счета) с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

11) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

12) полиса обязательного медицинского страхования;

13) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

14) справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия справки - не более 3 дней);

15) результата бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен не более 2 недель с момента забора материала для исследования).

#### **6. Распорядок дня получателей социальных услуг.**

Режимные моменты	Время проведения
Подъем	8:00
Утренние гигиенические процедуры	8:30- 9:00
Завтрак	9:00- 9.30
Медицинский осмотр	9:30-10:00
Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)	
Профилактические и лечебные мероприятия.	10:00-11.00
Клубная деятельность.	10.00-12:00
Обед	12:00-13:00
Тихий час.	13:00-15:00
Полдник.	15:00-15:30
Работа специалистов (психолога, кульорганизатора)	15:30-16:00
Прогулки на свежем воздухе.	16:00-17:00
Время посещений и встреч.	17:00-18:00
Ужин	18:00-18:30
Свободное время.	18:30-20:00
Второй ужин	20:00-20:30
Просмотр телепередач.	20:30-21:00
Вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну.	21:30-22:00
Ночной сон.	22:00-8:00

## **7. Права и обязанности получателей социальных услуг.**

### 7.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- 1) Уважительное и гуманное отношение;
- 1) Отказ от предоставления социальных услуг;
- 2) Обеспечение условий пребывания в соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а так же надлежащий уход;
- 3) Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 4) Защиту своих прав и законных интересов;
- 5) Приобретение за счёт средств получателя социальных услуг предметов, продуктов питания, не запрещённых к хранению и использованию в учреждении;
- 6) Пользование телефоном;
- 7) Получение и отправка посылок, бандеролей и денежных переводов;
- 8) Временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более 3 дней по личному заявлению, согласованному с директором и медицинской частью, расходы, связанные с поездкой учреждением не возмещаются;
- 9) Направление на обследование и лечение в учреждениях здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;

### 7.2. Получатель социальных услуг обязан:

- 1) Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении;
- 2) Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации, стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- 3) Соблюдать чистоту в комнатах, в местах общего пользования;

- 4) Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- 5) Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 6) Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 7) Не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим стационарное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;
- 8) Исполнять иные требования, установленные законодательством РФ;

#### **8.Получателям социальных услуг запрещается:**

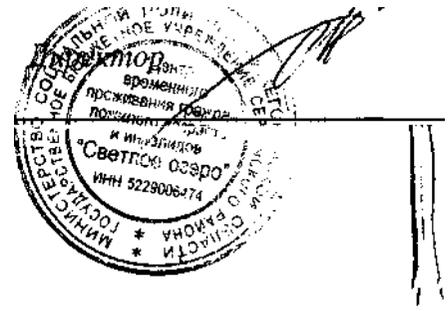
- 1) Хранить в комнатах громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;
- 2) Хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- 3) Играть в азартные игры, а также настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- 4) Приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения, лечащего врача.
- 5) Употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, курить, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся вещества) и средства.
- 6) Пользоваться самодельными электроприборами;
- 7) Переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 8) Ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви; стирать и сушить бельё в комнате;
- 9) Содержать в комнате домашних животных, птиц, кошек, собак и т.д.;
- 10) Пользоваться газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами;
- 11) При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы; обо всех неисправностях сообщать сестре- хозяйке или дежурной

медсестре;

Директор учреждения вправе применять к нарушителю следующие меры: замечания, выговор, строгий выговор.

С данными Правилами получателей социальных услуг знакомит медсестра учреждения, принимающая гражданина на зачисление в учреждение и по мере необходимости в течение проживания.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
Всего/£( \_\_\_\_\_ ) листов



С.Н. Чикаев