

ПРИКАЗ

От 28.12.2017 г.

№ 333/11

«Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-03 «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Сявский СРЦ»

_____ Хренова Л.К.

**Государственное бюджетное учреждение «Сявский санаторно-реабилитационный
центр для инвалидов»**

Утверждаю:

Директор ГБУ «Сявский СРЦ»

_____ Хренова Л.К.

« ____ » _____ 2017 г.

ПРАВИЛА

Обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени ГБУ «Сявский СРЦ» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБУ «Сявский СРЦ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- ✓ быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГБУ «Сявский СРЦ» либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ не создавать репутационного риска для ГБУ «Сявский СРЦ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБУ «Сявский СРЦ», кодекса деловой этики и другим внутренним документам ГБУ «Сявский СРЦ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы ГБУ «Сявский СРЦ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники ГБУ «Сявский СРЦ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ГБУ «Сявский СРЦ» решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБУ «Сявский СРЦ» его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГБУ «Сявский СРЦ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ГБУ «Сявский СРЦ» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.