

Государственное бюджетное учреждение «Сявский санаторно-реабилитационный центр для инвалидов»

ПРИКАЗ

От 28.12.2017 г.

№333/4

**«Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий
ГБУ Сявский СРЦ»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий ГБУ «Сявский СРЦ» (Прилагается).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «Сявский СРЦ»

_____ Хренова Л.К.

Утверждён
приказом директора
ГБУ «Сявский санаторно-
реабилитационный
центр для инвалидов»
от « ____ » _____ 20____ г.

_____ Л.К. Хренова

**ПЛАН-ПРОГРАММА
мероприятий по противодействию коррупции ГБУ «Сявский санаторно-
реабилитационный центр для инвалидов» на 2018 год.**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Обсуждение мероприятий по противодействию коррупции и конфликту интересов на заседании Комиссии по противодействию коррупции	На каждом заседании Комиссии	Члены Комиссии по противодействию коррупции
2.	Размещение и обновление на информационных стендах сведений о работе Комиссии, нормативно правовых актах, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	В течение года	Секретарь-машинистка, Специалист отдела кадров
3.	Обеспечение соблюдения специалистами общих принципов служебного поведения в соответствии с Трудовым кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка и кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Директор, Руководители подразделений
4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов получения взятки, проявления корыстных интересов путём проведения правовой пропаганды среди специалистов	1 раз в полугодие	Директор
5.	Проведение анализа поступивших жалоб и другой информации на действия специалистов учреждения на предмет наличия в них факторов коррупции. По результатам анализа принятие мер, направленных на	По мере поступления	Члены Комиссии

	предупреждение факторов коррупции.		
6.	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
7.	Проведение проверок в т.ч. по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями и превышения должностных полномочий специалистов.	По мере поступления	Директор
8.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, общественными организациями занимающимися вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор
9.	Оперативное информирование специалистов о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных нарушений и принятых мерах.	Постоянно	Члены Комиссии
10.	Информационное наполнение сайта ГБУ «Сявский санаторно-реабилитационный центр для инвалидов» по порядку и условиям предоставления и исполнению государственных услуг гражданам	Постоянно	Секретарь-машинистка
11.	Обзор дополнений и изменений в законодательстве по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист отдела кадров
12.	Соблюдение законодательства в случае возникновения конфликта интересов, урегулирование конфликта интересов.	Постоянно	Члены Комиссии
13.	Проведение занятий о действиях специалистов по противодействию коррупции, в случае возникновения конфликта интересов и соблюдению кодекса этики и служебного поведения.	Ежеквартально	Специалист отдела кадров
14.	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.	В течение года	Главный бухгалтер
15.	Проведение анкетирования всех получателей социальных услуг по	Каждую смену в течение года	Социальный работник

	всем видам предоставляемых услуг.		
16.	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу в учреждение.	По мере необходимости	Специалист отдела кадров
17.	Повышение уровня профессиональной подготовки специалистов учреждения. Обеспечение повышения квалификации.	Постоянно	Директор, Специалист отдела кадров