

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

от 31.12.2015г.

№ 90

с.Рожок

**«Об утверждении правил внутреннего распорядка
получателей социального услуг
в государственном бюджетном учреждении
«Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

На основании постановления Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в ГБУ «Сосновский дом-интернат».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



С.В. Кабайкина

Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение
«Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

от 09.09.2016 г.

№ 83

с.Рожок

**« О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения
«Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 08.08.2016г. № 522 «О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864

п р и к а з ы в а ю :

1.Внести изменения в приказ от 31.12.2015г. № 90 «Об утверждении правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» читать в новой редакции.

3.Юрисконсульту, Трусовой Наталье Александровне, ознакомить проживающих граждан с Правилами Внутреннего распорядка.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



С.В.Кабайкина

С приказом ознакомлена:



Трусова Н.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

культурно-бытовой комиссии

 Воробьев В.И.

протокол № 4 от 09.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУ «Сосновский дом-интернат»

 Карайкина С.В.

от 09.09.2016г. № 83



Правила внутреннего распорядка

получателей социальных услуг

государственного бюджетного учреждения

«Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
государственного бюджетного учреждения**

«Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2015г. № 864 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидов» (с учетом внесения изменений от 08.08.2016 г. № 522)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) – это стационарная организация социального обслуживания общего типа.

1.2. В учреждении социальные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, уходе и медицинской помощи, при отсутствии у них показаний к стационарному лечению в организациях сферы здравоохранения, в том числе:

- гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), частично или полностью утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее – способность к самообслуживанию);

- инвалидам I и II групп, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

1.3. Предоставление социальных услуг в Учреждении получателям социальных услуг (далее - Гражданам) направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2. Права и обязанности Граждан

2.1. Предоставление социальных услуг в Учреждении Гражданам осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Гражданам предоставляется комплексная социальная услуга, включающая в себя набор следующих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья граждан путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за Гражданами, для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния Граждан для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности Граждан, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов Граждан;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Описание комплексной социальной услуги, ее объем:

2.2.1. Социально-бытовые услуги

№ п/п	Наименование социально- бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставле услуги
1	предоставление площади жилых помещений	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлен социальных у
2	обеспечение питанием	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормами	5 раз в день	в период действия договора о предоставлен социальных у
3	обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	в соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами	постоянно, в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлен социальных у
4	организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	книжный фонд составляет не менее 1 книги на 1 получателя социальных услуг, подписка не менее чем на 5 журналов (газет) на 5 получателей социальных	в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлен социальных у

		услуг, наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 50 получателей социальных услуг, не менее 1 телевизора на этаж. Групповые мероприятия не реже 1 раза в месяц		
5	предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	душ или ванна проводятся не реже 1 раза в 7 дней либо чаще при наличии показаний. Смена постельного и нательного белья не реже 1 раза в неделю и чаще по мере загрязнения, обработка ногтей 1 раз в неделю, стрижка волос по мере необходимости, бритье бороды и усов не реже 2 раз в неделю	в течение периода проживания (нахождения)	в период действия договора о предоставлении социальных у
6	помощь в приеме пищи (кормление)	в зависимости от объема сохранения способности к самообслуживанию	5 раз в день, питьевой режим по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных у
7	уборка жилых помещений	в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями содержания жилых помещений	ежедневно и по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных у
8	отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных у
9	содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом	определяется количеством социальных услуг и услуг по социальному сопровождению, предоставляемым получателям социальных услуг за пределами организации социального обслуживания	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных у
10.	содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе осуществить погребение)	предоставляется в объеме гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренного законодательством	однократно при наступлении обстоятельств	договора о предоставлении социальных у в период действия договора о предоставлении социальных у

2.2.2. Социально-медицинские услуги

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	организация первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	в соответствии с санитарными правилами и нормами	при поступлении в организацию социального обслуживания	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	проведение оздоровительных мероприятий	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	оказание первой доврачебной помощи	в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
5.	систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
6.	проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 1 раза в месяц	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
7.	проведение занятий по адаптивной физической культуре	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в соответствии с назначениями врача, инструктора кабинета лечебной физкультуры организации социального	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

			обслуживания	
8.	консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в соответствии с планом мероприятий организации социального обслуживания	не менее 1 раза в месяц	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
9.	содействие в проведении медико-социальной экспертизы	в зависимости от способности получателя социальных услуг к самообслуживанию и его потребности в социальном сопровождении	при наступлении обстоятельств	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
10.	содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
11.	содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
12.	содействие в получении стоматологической помощи	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
13.	содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи	предоставляются в объеме медицинских рекомендаций	в установленные врачами сроки	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.3. Социально-психологические услуги

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	по личному обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	психологическая помощь и поддержка	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	социально-психологический патронаж	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости длительного наблюдения за психологическим состоянием получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.4. Социально-педагогические услуги

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	в соответствии с потребностью получателя социальных услуг	при выявлении необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.5. Социально-трудовые услуги

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг с различным уровнем остаточной трудоспособности	в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида либо по обращению получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	оказание помощи в трудоустройстве	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

		законодательством		
3.	организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг в соответствии с трудовым законодательством	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	консультирование по вопросам самообеспечения	в зависимости от индивидуальных возможностей получателя социальных услуг	согласно потребности и желанию получателя услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.6. Социально-правовые услуги

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
2.	оказание помощи в получении юридических услуг	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости по просьбе получателя социальных услуг, а также получателям социальных услуг, признанным судом недееспособными	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки	объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг	по мере необходимости	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги
1.	обучение инвалидов	объем определяется	согласно	в период действия договора о предоставлении социальных услуг

	(детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации	индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	потребности получателя социальных услуг	договора о предоставлении социальных услуг
2.	проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
3.	обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию	согласно потребности получателя социальных услуг	в период действия договора о предоставлении социальных услуг
4.	оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	объем определяется согласно индивидуальным возможностям здоровья получателя социальных услуг	однократно в рамках курса	договора о предоставлении социальных услуг в период действия договора о предоставлении социальных услуг

2.3. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в Учреждении Гражданам, осуществляется поставщиком социальных услуг в условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) и пятидневного в неделю (круглосуточного) проживания в Учреждении.

2.4. Подушевой норматив финансирования социальных услуг устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.5. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Граждане имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов.

2.6. Гражданин обязан своевременно в письменной форме информировать

директора Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.7. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

2.7.1. Основными факторами, влияющими на качество социальных услуг, являются:

1) полнота, актуальность и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах оказания социальных услуг Гражданам;

2) условия размещения Учреждения;

3) укомплектованность Учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

4) специальное и табельное техническое оснащение Учреждения (оборудование, приборы, аппаратура);

5) наличие внутренней системы контроля за деятельностью Учреждения;

6) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение.

2.7.2. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в Учреждении, предоставляемых Гражданам, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами Граждан, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе Учреждения;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми Учреждение осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в Учреждении;

4) доступность условий размещения Учреждения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых Гражданам);

5) укомплектованность штата Учреждения специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Учреждения при предоставлении социального обслуживания).

2.7.3. При оценке качества социальных услуг в Учреждении, предоставляемых Гражданам, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в Учреждении, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости Гражданина;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности Гражданина).

2.7.4. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой Учреждением, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания Граждан, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении Граждан в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики Граждан, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам Гражданина, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности Гражданина по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых Гражданам, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых Гражданину услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых Учреждением.

2.7.5. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья Гражданина путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за Гражданами выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья Граждан, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с

аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда Гражданину;

4) мероприятий по консультированию Граждан по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи Гражданину в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение Гражданином доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых Учреждением.

2.7.6. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание Гражданам квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь Гражданину раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за Гражданином обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности Граждан, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых Учреждением.

2.7.7. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются Граждане, получающие социальные услуги Учреждении (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов Граждан, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов Граждан, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности Граждан;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых Учреждением

2.7.8. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные Учреждением условия для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и

5.2 настоящего Порядка (для лиц без определенного места жительства - документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка);

3) оформляет с Гражданином (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

4) издает приказ о зачислении Гражданина на социальное обслуживание;

5) производит регистрацию поступившего Гражданина по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713;

6) осуществляет постановку на учет Гражданина в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение;

7) принимает заявление о способах внесения платы за предоставление социальных услуг от Гражданина либо его законного представителя;

8) письменно уведомляет государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты населения района (города, городского округа)" (далее - ГКУ НО "УСЗН района (города, городского округа)"), выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора.

2.8.4. При заключении договора Граждане (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.8.5. Социальное обслуживание.

2.8.5.1. Учреждение проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей Гражданина, после чего вновь принятый Гражданин в целях предупреждения заноса инфекции в организацию социального обслуживания поступает под медицинское наблюдение, исключающее возможность контакта с другими получателями социальных услуг, сроком на 7 календарных дней.

2.8.5.2. Дальнейшее размещение получателя социальных услуг осуществляется в жилые помещения с учетом его пола, состояния здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей.

2.8.5.3. При изменении потребности в социальных услугах у Гражданина индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

По факту предоставления социальных услуг Учреждение ставит отметку о выполнении в индивидуальной программе.

2.8.6. Приостановление оказания социальных услуг.

2.8.6.1. Приостановление оказания социальных услуг Гражданину осуществляется на срок:

- не более 1 месяца в год на период отпуска получателя социальных услуг;
- стационарного лечения получателя социальных услуг в медицинской организации.

2.8.6.2. Основанием для приостановления оказания социальных услуг на период отпуска Гражданину является его личное заявление (заявления законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления.

2.8.6.3. Решение о приостановлении оказания социальных услуг на время отпуска Гражданина принимается Учреждением в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Гражданина (его законного представителя) и оформляется приказом директора Учреждения с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

В случае госпитализации Гражданина для стационарного лечения в медицинскую организацию основанием для издания приказа о приостановлении оказания социальных услуг является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом Учреждения. Данный приказ издается в течение 1 рабочего дня с даты госпитализации Гражданина для стационарного лечения в медицинскую организацию.

2.8.7. Перевод из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую.

2.8.7.1. Перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, их личных вещей осуществляется Учреждением, из которой выбывает Гражданин.

2.8.7.2. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме психоневрологического типа перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется Учреждением, из которой выбывает Гражданин.

2.8.7.3. Переезд других Граждан и их личных вещей осуществляется Гражданами самостоятельно.

2.8.7.4. Пакет документов на выбывающего Гражданина доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает Гражданин, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода Гражданина из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую устанавливается министерством социальной политики Нижегородской области.

2.8.8. Прекращение предоставления социальных услуг.

2.8.8.1. Гражданин или его законный представитель имеют право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется письменным заявлением Гражданина или его законного представителя на имя директора Учреждения отметкой в индивидуальной

программе и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг. При этом Гражданину (его законному представителю) разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ Гражданина или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает министерство социальной политики Нижегородской области и Учреждение ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

2.8.8.2. Основанием для снятия Гражданина с социального обслуживания в Учреждении по инициативе Учреждения является:

- 1) решение суда о признании Гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 2) осуждение Гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 3) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 4) смерть Гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика;
- 5) возникновение у Гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в Учреждении, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- 6) установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы - III группы инвалидности;
- 7) нарушение Гражданинами (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- 8) неоднократное (три раза и более в течении года) нарушение Гражданином правил внутреннего распорядка в Учреждении.

Основанием для расторжения договора о предоставлении социальных услуг и перевода Гражданина из Учреждения в другое является:

а) заявление Гражданина на имя директора, в которой заявитель получает социальные услуги, о выписке из Учреждения и направления в другое Учреждение.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- характеристика на заявителя, выданная директором Учреждения, с указанием периода пребывания в данном Учреждении и информация о переводах, имевшихся ранее;
- заключение директора Учреждения о целесообразности перевода.

б) решение суда о переводе Гражданина из одной стационарной организации социального обслуживания в другую стационарную организацию социального обслуживания;

в) неоднократное (три раза и более в течении года) нарушение Гражданином правил внутреннего распорядка в Учреждении.

Перевод из одной стационарной организации социального обслуживания общего типа в другую аналогичную стационарную

организацию социального обслуживания общего типа допускается не чаще 1 раза в год и не более 3 раз с момента зачисления на стационарное социальное обслуживание.

2.8.8.3. При выбытии из Учреждения Гражданину выдаются:

- закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

2.8.8.4. При прекращении предоставления социальных услуг по инициативе Учреждения издается приказ, копия которого подшивается в личное дело Гражданина.

2.8.8.5. Ответственный сотрудник в Учреждении вносит соответствующую запись в журнал учета получателей социальных услуг с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

2.8.8.6. Снятие Гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713.

2.8.8.7. В случае смерти Гражданина и при отсутствии у него родственников или их нежелании организовать погребение Учреждение осуществляет обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню услуг за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.8.8.8. Для подготовки заключения о выполнении индивидуальной программы Учреждение представляет сведения в ГКУ НО "УСЗН Сосновского района", выдавшее индивидуальную программу.

2.9. Результатом предоставления социальных услуг в Учреждении является улучшение условий жизнедеятельности Гражданина.

3. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо на условиях полной или частичной оплаты

3.1. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и Гражданином или его законным представителем, а в случае наличия индивидуальной программы реабилитации инвалида учитываются и ее требования.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются на условиях полной либо частичной оплаты.

3.3. Социальные услуги в Учреждении предоставляются бесплатно следующим Гражданам:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

Иным категориям Граждан предоставляются на условиях частичной

оплаты.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в Учреждении на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода Гражданина, рассчитанного в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5. Тарифы на социальные услуги в Учреждении утверждаются Учреждением на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемых министерством социальной политики Нижегородской области.

3.6. Решение об условиях оказания социальных услуг в Учреждении принимается на основании представляемых Гражданином (представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода Гражданина, величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении Гражданина, за исключением лиц, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, производится на дату обращения и осуществляется на основании представленных документов (сведений), в том числе, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3.7. Плата за предоставление социальных услуг в Учреждении, производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.8. Плата за предоставление социальных услуг в Учреждении пересматривается Учреждением при изменении среднедушевого дохода Гражданина в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Граждане или их законные представители обязаны письменно извещать руководство Учреждения в случае изменения среднедушевого дохода Гражданина.

3.10. Взимание платы за предоставление социальных услуг осуществляется по выбору Гражданина или его законного представителя:

1) путем внесения наличных денежных средств Гражданина лично или его законным представителем в кассу или материально ответственному работнику Учреждения, с выдачей подтверждающего оплату социальных услуг документа, оформленного на бланке строгой отчетности;

2) безналичным расчетом на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждения, открытый в порядке, установленном действующим законодательством;

3) путем перечисления на расчетный либо на лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности

Учреждения, открытый в порядке, установленном действующим законодательством, денежных средств, причитающихся Учреждению в качестве пенсий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае временного выбытия Гражданина из Учреждения производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание и осуществляется возврат внесенных Гражданину или его законным представителем денежных средств.

3.12. В случае смерти Гражданина производится перерасчет размера ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание пропорционально времени фактического нахождения в Учреждении.

3.13. Выплата наследникам денежных средств, внесенных Гражданином или его законным представителем в качестве предварительной оплаты по договору о предоставлении социальных услуг, а также денежных средств, сданных Гражданином на хранение в Учреждение, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень, указанный в разделе 2 настоящего Порядка, предоставляются Гражданам на платной основе по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, в соответствии с заключенными договорами о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4. Требования к деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность Гражданина;
- 3) обеспечить ознакомление Гражданина (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей Граждан;
- 5) предоставлять Гражданам возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- 6) информировать Граждан о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить Гражданам условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, проживающим в Учреждении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 9) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Граждан на социальные услуги в Учреждении.

4.3. Условия размещения Учреждения должны обеспечивать его эффективную работу.

Учреждение должно быть размещено в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий Граждан и оборудованных элементами безбарьерной среды, позволяющими осуществлять жизненные потребности маломобильных граждан в полном объеме, с обеспечением беспрепятственного доступа к местам оказания (получения) социальных услуг, услуг связи и др.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Помещение, занимаемое Учреждением должно позволять разместить Граждан, работников Учреждения, местами для непосредственного оказания социальных услуг.

Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

4.4. Укомплектованность Учреждения работниками и их подбор должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке в соответствии со штатным расписанием. Работники должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг.

4.5. Обязанности, права и ответственность работников должны быть четко установлены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

4.6. Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений конфиденциального характера о Гражданах.

4.7. Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно исключаться из эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.8. Информирование Граждан о порядке предоставления социальных услуг в Учреждении, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется в помещениях Учреждения, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

Информация об Учреждении, порядке и правилах предоставления

социальных услуг Гражданам должна отвечать следующим требованиям:

- Учреждение доводит до Граждан свое наименование и местонахождение, представляет по требованию Граждан необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;
- состав информации о социальных услугах соответствует Закону Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- информация, представляемая Гражданам, является достоверной и полной.

4.9. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в Учреждении

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в Учреждении является поданное Гражданином или его представителем заявление о направлении на стационарное социальное обслуживание в стационарное учреждение в государственное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сосновского района".

5.2. Зачисление Гражданина в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- 1) направления на стационарное социальное обслуживание;
- 2) индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 3) документа, удостоверяющего личность Гражданина и его представителя при обращении законного представителя;
- 4) вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 5) удостоверения беженца (для беженцев);
- 6) справки о размере пенсии (для пенсионеров);
- 7) выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у), оформленной в медицинской организации, где проходил лечение или наблюдался гражданин, оформляющийся в стационарное учреждение социального обслуживания, с указанием данных обязательного медицинского осмотра врачей-специалистов - терапевта, педиатра, психиатра, дерматовенеролога, онколога, нарколога, фтизиатра, инфекциониста, в которой отражается степень транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске и оформлено заключение с указанием рекомендуемого типа организации социального обслуживания, с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное

1.1. Запрещается

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить в комнатах скоропортящиеся продукты питания;
- распивать спиртные напитки;
- играть в азартные игры;
- переносить имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться спать в одежде и обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.

2. Гражданин обязан:

- разрешается отсутствовать в учреждении в дневное время по согласованию с дежурной медицинской сестрой, но если Гражданину необходимо отсутствовать в течение ночи или более, то необходимо написать заявление на имя директора.

- курить строго в отведенном месте;
- быть сдержанным и корректным в общении с обслуживающим персоналом и гражданами;

- в случае нанесения умышленного материального ущерба, виновные лица должны будут возместить ущерб в соответствии с законодательством.

3. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется по рекомендации медицинского персонала, по согласованию с директором Учреждения. Также рассматривается перевод из комнаты в комнату, по письменному заявлению получателя социальных услуг с обоснованием причины перевода, но не более 3-х раз за период проживания в Учреждении.

4. В жилых комнатах Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых Граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

5. Во время ночного отдыха выключается свет за исключением эвакуационных выходов, лестниц и мест общего пользования.

6. Не допускается Гражданам препятствовать исполнению своих обязанностей работников Учреждения (при выполнении уборки, кварцевания, проветривание помещений и т. д.).

7. Лица, неоднократно нарушающие правила внутреннего распорядка, могут быть приглашены на заседание культурно-бытовой комиссии или на общее собрание Граждан.

8. Граждане Учреждения проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и расписываются в журнале инструктаже. Инструктаж проводится заместителем директора.

9. Ежемесячно заместитель директора Учреждения организует практические тренировки с работниками и Гражданами по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

10. Граждан, проживающих в Учреждении, могут посещать родственники и

знакомые.

11.Посетители допускаются в Учреждение с 8.00 до 16.00. При входе в Учреждение посетители должны у сторожа зарегистрироваться в журнале посетителей и получить пропуск.

12.В Учреждении в установленном порядке ведется книга обращений (далее – книга) установленного образца, которая находится на информационном стенде. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором Учреждения, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.

6.Правила посещения родственниками и близкими граждан, проживающих в Учреждении.

1.Посещение Граждан, проживающих в Учреждении, разрешается ежедневно с 8.00 до 16.00.

2.Вход в учреждение осуществляется по разовому пропуску, с регистрацией в журнале при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.Верхнюю одежду посетители оставляют в специально отведенном месте.

4.Сторож сопровождает посетителя до холла и приглашает Гражданина.

5.К Гражданину, который не имеет возможности выйти к посетителю (по состоянию здоровья), разрешается пройти в комнату в сменной обуви или бахилах, в белом халате.

6.Продукты, принесенные посетителем, укладываются в индивидуальный пакет, маркируются ФИО клиента и помещаются в место хранения.

«О продуктовых передачах для клиентов»

Наименование разрешенных продуктов	Наименование запрещенных продуктов
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи	Паштеты, студни, субпродукты
Минеральная вода и другие безалкогольные напитки	Яйцо, домашняя птица
Молоко, кисломолочные продукты (сметана, творог, сливочное масло и т.п.)	Вареная и копченая колбаса
Хлебобулочные изделия	Грибы, консервы
Чай, кофе и т.п.	Алкогольные, энергетические напитки
Фруктовые, овощные соки (пюре)	
Кондитерские изделия – фабричные (печенье, пряники, вафли, кексы, коржи)	
Конфеты, шоколад, сгущенное молоко (сливки)	

7. Распорядок дня для Граждан, проживающих в ГБУ «Сосновский дом-интернат»

Распорядок дня для Граждан устанавливается директором Учреждения:

07:00	Подъем
07:30 – 8:00	Утренняя гигиена Посещение социальным работником комнат клиентов и оказание необходимой помощи Утренняя гимнастика
08:00 – 08:30	Завтрак
08:30 – 12:00	Медицинский осмотр Прием лекарств Социокультурные мероприятия Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
12:00-12:30	Обед
12:30-14:30	Прием у врача Прием лекарственных препаратов
14:30-16:00	Тихий час
16:00-16:30	Полдник
16:30-18:00	Свободное время Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
18:00-18:30	Ужин
18:30-19:30	Прием лекарственных препаратов
19:30-20:30	Просмотр телепередач
20:30-20:30	Прием кисломолочных продуктов
20:30-21:30	Подготовка ко сну
22:00-7:00	Ночной сон