

**Карта коррупционных рисков  
в государственном бюджетном учреждении «Сосновский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**

Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении «Сосновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия                        | Наименование должности   | Типовые ситуации  | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|-------|--|--|---|--|--|
| 1     | Организация деятельности ГБУ «Сосновский дом-интернат» | Директор, главный бухгалтер, юрист-консульт, бухгалтер, специалист по социальной работе, специалист по кадровому делопроизводству, зав. складом, старшая медицинская сестра, врач-терапевт | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | средняя                                  | -Информационная открытость Учреждения.<br>-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.<br>-Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>-Перераспределение функций между работниками |
| 2     | Принятие на работу работников                          | Специалист по кадровому делопроизводству   | Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм,  | низкая                                   | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение   |

|   |   |   |   |         |   |
|---|---|---|---|---------|---|
|   |   |   | семейственность) для поступления на работу  |         | коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме работу специалистом по кадровому делопроизводству   |
| 3 | Работа со служебной информацией               | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по социальной работе, специалист по кадровому делопроизводству, старшая медицинская сестра, врач-терапевт, зав.складом | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.  | средняя | -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.<br>-Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 4 | Оплата труда, стимулирование труда работников | Главный бухгалтер, бухгалтер  | Оплата рабочего времени в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности Учреждения | средняя | -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.<br>-Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.<br>-Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5 | Проведение аттестации                         | Директор, специалист по кадровому делопроизводству  | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда  | средняя | -Комиссионное принятие решения.<br>--Разъяснения ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |