

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГКУ
«СРЦН Воротынского района»
От 30.12.2016 г. № 494

Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Воротынского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном отделении
государственного казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Воротынского района»

п. Красная Горка
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Нижегородской области от 21.06.2016 № 377 "О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области", Уставом ГКУ «СРЦН Воротынского района», Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Приемное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Воротынского района».

1.3. В своей деятельности приемное отделение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, Уставом ГКУ «СРЦН Воротынского района».

1.4. Место нахождения приемного отделения и почтовый адрес: 606278, Нижегородская обл., Воротынский район, п. Красная Горка, ул. Лесная, д. 15.

1.5. Приемное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. Приемное отделение создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели и задачи приемного отделения

2.1.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в приемное отделение.

2.1.2. Приемное отделение осуществляет:

а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния, поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения;

б) диспансеризацию несовершеннолетних врачами-специалистами;

в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;

г) направление несовершеннолетних в соответствующие отделения Учреждения на социальное обслуживание;

д) создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в Центр.

III. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в приемном отделении

К категориям детей, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении Учреждения, относятся вновь поступившие дети, оставшиеся без

попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, беспризорные, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию, иные находящиеся в социально опасном положении, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации, в том числе переданные в замещающие семьи;

IV. Условия и порядок преступления несовершеннолетних в приемное отделение

4.1. При поступлении несовершеннолетних в приемное отделение:

- а) проводится первичный медицинский осмотр медсестрой, которая при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- б) проводится первичная санитарная обработка;
- в) проводится оказание доврачебной медицинской помощи;
- г) при поступлении в приемное отделение ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

4.2. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4.3. Не допускается содержание несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

V. Организация работы приемного отделения

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

5.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней.

Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.5. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Учреждения.

5.6. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

5.7. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.

5.8. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Стационарном отделении или семьями и несовершеннолетними, обживающимися в Учреждении амбулаторно.

5.9. В приемном отделении должен быть отдельный вход, отдельная посуда, специализированное окно для передачи пищи с кухни, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы, спальные комнаты согласно требованиям, соответствующего СанПиН.

VI. Кадровое обеспечение приемного отделения

6.1. На работу в приемное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.

6.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.3. Работникам приемного отделения устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

VII. Управление приемным отделением

7.1. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

7.3. Заведующий отделением обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

- осуществлять общее руководство работой отделения.

VIII. Имущество и средства приемного отделения

- 8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.
- 8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.