

Утверждено  
приказом директора ГБУ «СРЦН  
городского округа Воротынский»  
№ 18 от 27 июля 2023 г.



**Положение**  
**о «Телефоне доверия»**  
**ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» (далее – Учреждение).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» (88316434168).

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;
- конфликта интересов в действиях работников Учреждения;
- несоблюдения работниками Учреждения требований Антикоррупционной политики ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский».

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

6. «Телефон доверия» устанавливается у лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский».

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг – с 8-00 до 16-00;

в пятницу с 8.00 до 15.00.

Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер (88316434168).

8. При ответе на телефонные звонки, работник Учреждения, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимающую должность;

- пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- предложить гражданину изложить суть вопроса.

9. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский» по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал). Форма журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

10. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение 3 лет со дня регистрации в журнале последнего сообщения.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанными с проявлениями коррупции, анонимные обращения, а также сообщения, поступающие без указания почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия» осуществляется лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения, который:

- фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- регистрирует обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения.
- анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 7 календарных дней со дня регистрации сообщения в журнале принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру Воротынского района Нижегородской области либо в МО МВД России «Воротынский».

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в в прокуратуру Воротынского района Нижегородской области либо в МО МВД России «Воротынский» на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 7 календарных дней с даты его регистрации.

15. Работник Учреждения, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Государственное бюджетное учреждение  
«Социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних городского округа Воротынский»**

**П Р И К А З**

27.01.2023 г.

№ 18

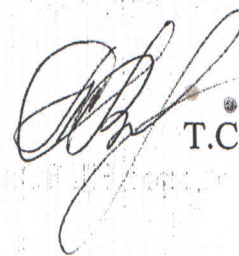
**Об утверждении Положения о «Телефоне доверия»  
ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»**

В соответствии с требованиями Федерального Закона Нижегородской области от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский».
2. Волос Е.С., специалисту по кадрам, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, при организации работы руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «СРЦН городского округа Воротынский»



Т.С. Васильева