

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	8
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	2
		Грамотное планирование и проведение методической учёбы в учреждении (даты). Грамотное планирование деятельности учреждения и своевременные контроль за деятельностью специалистов учреждения.	Ежемесячно	2
2	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	2
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц, общественного совета	Ежемесячно	4
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	-2

		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	-1
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	2
5.	Участие в проверках Службы внутреннего контроля организации социального обслуживания	Контроль за качеством оказания социальных услуг.	Ежемесячно	2
6.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Контроль за наличием информационных стендов, буклетов, объявлений, актуальности сайта учреждения.	Ежемесячно	2
7.	Своевременное и качественное ведение служебной документации	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов работы учреждения. Систематическое предоставление информации о деятельности учреждения, на официальный Интернет-сайта организации социального обслуживания	Ежемесячно	4
		Контроль за ведением документации зав.отделениями и специалистами центра, согласно установленного порядка	Ежемесячно	2
Итого:				30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан	Разработка и внедрение новых социальных технологий по социальному обслуживанию получателей социальных услуг. (с конкретным описанием)	Ежемесячно	4 -4
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежемесячно	2
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания.	Обновление информации на стендах о порядке предоставления услуг; о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги; о действующем законодательстве и другой информацией.	Ежемесячно	2
		Контроль за размещением информации на стендах и сайте о видах и условиях предоставления социальных услуг. Количество и название разработанных и выпущенных информационных материалов -	Ежемесячно	2
		Информирование по обращению граждан лично и по телефону о деятельности организации социального обслуживания.	Ежемесячно	2
Итого:				12,0

Выплата по итогам работы

1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в указанных мероприятиях районного, областного, межрегионального и всероссийского значения.	Ежеквартально	8 6 4
		участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня		
		участие в мероприятиях областного уровня		
		участие в мероприятиях районного уровня		
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить)	Ежеквартально	4
		Изготовление подарочных сувениров, в рамках проводимых мероприятий.	Ежеквартально	4
2.	Выполнение государственного задания.	Выполнение гос. задания в полном объеме: План – 141 несовершеннолетних. за квартал – не менее 20% от годового показателя; за полугодие – не менее 45% от годового показателя; за 9 месяцев – не менее 70% от годового показателя; за год – не менее 85% от годового показателя.	Ежеквартально	100% - 8 90% - 6
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	4
4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Качественное и эффективное предоставление помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг и их законных представителей: мотивация на изменение ситуации в семье, на излечение от алкогольной зависимости, на трудоустройство. Количество замотивированных граждан	Ежеквартально	4
		Количество осуществленных выездов в семьи городского округа города Выксы с социальным патронажем. Количество оформленных документов на несовершеннолетних	Ежеквартально	4
5.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению руководства.	Ежеквартально	4
			Итого :	58,0

Заместитель директора

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критерия оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	6
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	4
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	Да 6 Нет 0 Отказ -6
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	Ежемесячно	4
		Наличие замечаний на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	-3
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	-2
		Охрана жизни детей, детский травматизм, в помещениях и на территории учреждения	Ежемесячно	4
4.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	8
ИТОГО:				32,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил.	Ежемесячно	6
		Контроль и участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке, покраска).	Ежемесячно	6

			ИТОГО:		12,0
Выплата по итогам работы					
1.	Соблюдений качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Контроль за экономным расходом ресурсов (чистящих, моющих средств, ГСМ зап. частей). Чёткий контроль за списанием и расходом средств, в соответствии с нормативом.	Ежеквартально		10
		Контроль за содержанием помещений Учреждения в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН	Ежеквартально		8 -8
		Контроль за ответственным ведением документации по хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально		8
		Выполнение дополнительных поручений руководителя.	Ежеквартально		8
		Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей.	Ежеквартально		6
		Внесение рациональных предложений по благоустройству помещений учреждения.	Ежеквартально		4
		Контроль и соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда), и ведение соответствующей документации.	Ежеквартально		4
		Контроль за своевременное выявление неисправностей и их устранение	Ежеквартально		4
		Контроль за содержанием и бережной эксплуатации транспортных средств, и ведение соответствующей документации.	Ежеквартально		4
			ИТОГО:		56,0

Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	Освоение объема предоставленных субсидий на финансовое обеспечение для выполнения государственного задания.	Ежемесячно	8
		Своевременное, полное и качественное представление отчетности: бухгалтерской, налоговой и статистической, и информации по запросам.	Ежемесячно	6
		Отсутствие необоснованной дебиторской, кредиторской задолженности	Ежемесячно	6
2	Соблюдение финансовой дисциплины, при ведении бухгалтерского учета бюджетного учреждения	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий. Соблюдение норм действующего законодательства при принятии бюджетных обязательств. Реализация и контроль целевого расходования денежных обязательств в пределах объема предоставленных субсидий на финансовое обеспечение учреждения.	Ежемесячно	8
		Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	Ежемесячно	6
ИТОГО:				34,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания	Ежемесячно	6
2.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Ежемесячно	4
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждении.	Ежемесячно	2
ИТОГО:				12,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, должностной инструкции, положения Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Ежеквартально	8
2.	Своевременность сдачи отчетов и других документов.	Соблюдение установленных сроков сдачи документации, а также полнота и достоверность.	Ежеквартально	10

		Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих и надзорных органов.	Ежеквартально	6
		Отсутствие письменных обоснованных жалоб работников Учреждения и контрагентов на работу бухгалтерии	Ежеквартально	6
		Соблюдение единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Ежеквартально	8
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.	Ежеквартально	8
		Освоение и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	Ежеквартально	8
ИТОГО:				54,0

Бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской и других видов отчетности и информации по запросам.	Ежемесячно	8
		Качественная и своевременная обработка первичных документов	Ежемесячно	6
		Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	4
		Выполнение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками, контрагентами.	Ежемесячно	4
		Ведение учета и контроля за рациональным использованием материальных ресурсов	Ежемесячно	6
		Соблюдение форм, сроков и достоверной информацией предоставления отчетов, установленных порядком.	Ежемесячно	4
2.	Соблюдение финансовой дисциплины, при ведении бухгалтерского учета бюджетного учреждения	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	Ежемесячно	6
ИТОГО:				38,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания	Ежемесячно	6
2.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Ежемесячно	4
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждение.	Ежемесячно	2
ИТОГО:				12,0
Выплата по итогам работы				

1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, должностной инструкции, положения Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Ежеквартально	8
2.	Своевременность сдачи отчетов и других документов	Соблюдение установленных сроков сдачи документации, а также полнота и достоверность.	Ежеквартально	8
		Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих и надзорных органов.	Ежеквартально	6
		Отсутствие письменных обоснованных жалоб работников Учреждения и контрагентов на работу бухгалтерии	Ежеквартально	6
		Соблюдение единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Ежеквартально	6
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.	Ежеквартально	8
		Освоение и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	Ежеквартально	8
ИТОГО:				50,0

Бухгалтер (расчеты по оплате труда)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.	Начисление заработной платы работникам в соответствии со штатным расписанием учреждения, табелями учета рабочего времени, приказами учреждения.	Ежемесячно	8
		Качественная и своевременная обработка первичных документов	Ежемесячно	8
		Своевременное формирование и отправка реестров, файлов на выплату заработной платы	Ежемесячно	8
		Соблюдение форм, сроков и достоверной информацией предоставления отчетов, установленных порядком.	Ежемесячно	8
2.	Соблюдение финансовой дисциплины, при ведении бухгалтерского учета бюджетного учреждения	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	Ежемесячно	6
ИТОГО:				38,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания	Ежемесячно	6
2.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Ежемесячно	4
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждении.	Ежемесячно	2
ИТОГО:				12,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, должностной инструкции, положения Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Ежеквартально	8

2.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и информации	Ежеквартально	8
		Отсутствие замечаний по итогам проверок контролирующих и надзорных органов.	Ежеквартально	6
		Отсутствие письменных обоснованных жалоб работников Учреждения и контрагентов на работу бухгалтерии	Ежеквартально	6
		Соблюдение единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Ежеквартально	6
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.	Ежеквартально	8
		Освоение и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	Ежеквартально	8
		ИТОГО:		50,0

ЭКОНОМИСТ

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской и экономической отчетности	Качественная подготовка и соблюдение установленных сроков составления, разработки проектов бюджетов, локально-нормативной и финансово-экономической документации	Ежемесячно	8
		Выполнение работы в особом режиме, связанном с текущими изменениями в финансово-экономическом процессе управления	Ежемесячно	8
		Своевременное проведение комплексного экономического анализа всех видов деятельности учреждения	Ежемесячно	8
2.	Эффективность планирования размещения заказов	Своевременная и качественная работа на официальном сайте Российской Федерации(www.zakupki.gov.ru) о размещении заказов по закупкам товаров, работ и услуг (субъекты естественных монополий, электронные аукционы, запросы котировок, исключительные права)	Ежемесячно	8
		Соблюдение форм, сроков и достоверной информацией предоставления отчетов, установленных порядком.	Ежемесячно	6
		ИТОГО:		38,00
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	6
2.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Ежемесячно	4
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждении.	Ежемесячно	2
		ИТОГО:		12,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, должностной инструкции, положения Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Ежеквартально	19

2.	Своевременность сдачи отчетов и других документов	Соблюдение установленных сроков сдачи документации, а также полнота и достоверность	Ежеквартально	15
3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации.	Ежеквартально	8
		Освоение и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности.	Ежеквартально	8
		ИТОГО:		50,0

Инженер - Программист

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Бесперебойная работа локальной сети, специализированных программ и обеспечение компьютерной безопасности.	Качественная работа при администрировании локальной сети и выполнении мероприятий по обеспечению информационной безопасности	Ежемесячно	12
		Качественная работа при администрировании баз данных. Обеспечение работоспособности и функционирования программных комплексов	Ежемесячно	12
		Бесперебойная работа компьютерной и офисной техники	Ежемесячно	12
		ИТОГО:		36,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	6
2.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Ежемесячно	4
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждении.	Ежемесячно	2
		ИТОГО:		12,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, должностной инструкции, положения Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Ежеквартально	18
		Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров.	Ежеквартально	18
		Четкое, своевременное выполнение поручений руководителя.	Ежеквартально	16
		ИТОГО:		52,0

Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Качественное оформление документов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными документами	Оформление документов, касающихся трудовой деятельности работников в соответствии с требованиями ТК РФ и других нормативных актов	Ежемесячно	8
		Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной)	Ежемесячно	8
		Формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция	Ежемесячно	6
2.	Своевременное ознакомление работников с изменениями, касающимися их трудовой деятельности	Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов учреждения.	Ежемесячно	6
		Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов.	Ежемесячно	6
		ИТОГО:		34,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	6
2.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Ежемесячно	4
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждение.	Ежемесячно	2
		ИТОГО:		12,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, должностной инструкции, положения Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Ежеквартально	27
2.	Своевременность сдачи отчетов и других документов	Соблюдение установленных сроков сдачи документации, а также полнота и достоверность	Ежеквартально	27
		ИТОГО:		54,0

Заведующая хозяйством

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критерия оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	5
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	5
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	Ежемесячно	5
		Наличие (отсутствие) замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	4
		Охрана жизни детей, детский травматизм, в помещениях и на территории учреждения	Ежемесячно	2
4.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	4
ИТОГО				30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности или выполнение сверхустановленной нормы, а также задания по поручению руководителя: *если работник считает, что имеет право на дополнительное поощрение, то указать выполненную работу.	Ежемесячно	14
ИТОГО				14,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального	Ежеквартально	

	инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Квалифицированное и своевременное исполнение приказов , распоряжений и поручений руководства организации социального обслуживания, а также нормативно-правовых актов по своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения.		30
		Содержание помещений складов Учреждения в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН.	Ежеквартально	26
			ИТОГО	56,0

Заведующая складом. Кладовщик.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критерия оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдений качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Ежедневный контроль за состоянием продуктов, хранящихся на складе.	Ежемесячно	10
		Прием продукции, сверка веса и количества с сопроводительными документами. Проверка состояния тары, упаковки, соблюдение правил перевозки.	Ежемесячно	10
		Обеспечение санитарно-гигиенического состояния склада, инвентаря и оборудования.	Ежемесячно	5
		Своевременное и правильное ведение учетно-отчетной документации	Ежемесячно	5
ИТОГО				30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности или выполнение сверхустановленной нормы, а также задания по поручению руководителя: *если работник считает, что имеет право на дополнительное поощрение, то указать выполненную работу.	Ежемесячно	14
ИТОГО				14,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Квалифицированное и своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства организации социального обслуживания, а также нормативно-правовых актов по своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения.	Ежеквартально	56
ИТОГО				56,0

Оператор газовой котельной

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критерия оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	5
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	5
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	-5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	-5
		Охрана жизни детей, детский травматизм, в помещениях и на территории учреждения	Ежемесячно	5
4.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5
ИТОГО				30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежемесячно	8
		Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке, покраска, содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями санитарных норм и правил).	Ежемесячно	10
ИТОГО				18,0

		Выплата по итогам работы	
1.	Соблюдений качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Четкий контроль за снятием показаний датчиков котельной	6
		Содержание помещений котельной Учреждения в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН	6
		Ответственное ведение документации (рабочие журналы)	5
		Выполнение дополнительных поручений руководителя.	6
		Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей.	6
		Внесение рациональных предложений по благоустройству территории.	7
		Соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда);	8
		Своевременное выполнение генеральных уборок, в соответствии с графиком.	8
		ИТОГО	52,0

Водитель автотранспорта

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критерия оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Оперативность и качество выполнения функциональных обязанностей	Соблюдение правил дорожного движения. Отсутствие ДТП.	Ежемесячно	5
		Осуществление контроля за техническим состоянием транспортного своевременное прохождение ТО.		5
		Качественное выполнение ремонтных работ автотранспорта.		10
		Рациональное использование затрат по ГСМ в соответствии с нормам расходования.		5
		Своевременность сдачи и квалифицированное оформление путевых листов и подача заявок на приобретение запчастей.		5
Итого				30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности или выполнение сверхустановленной нормы, а также задания по поручению руководителя: *если работник считает, что имеет право на дополнительное поощрение, то указать выполненную работу.	Ежемесячно	16
Итого				16,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Квалифицированное и своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства организации социального обслуживания, а также нормативно-правовых актов по своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения.	Ежеквартально	54
Итого				54,0

Машинист по стирке белья

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5
2.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц		5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		5
3.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения		5
Итого			30,0	
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям безопасности (пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещении и на территории Учреждения)	Ежемесячно	16
Итого			16,0	
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдений качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Экономное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств) в соответствии с утверждёнными нормами расходования средств.	Ежеквартально	10
		Содержание помещений Учреждения и прачечной в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН.		10
		Выполнение дополнительного объема работы (ремонт одежды, постельного белья, уборка территории, уборка снега в зимнее время и		10

	другое).		
	Выполнение всех требований по хранению и своевременная выдача одежды для воспитанников в соответствии санитарными норм и правил	Ежеквартально	5
	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей.		5
	Внесение рациональных предложений по благоустройству помещения (прачечной)		4
	Дополнительный объем работы (подготовка одежды воспитанников в соответствие с сезоном, хранение в помещении в соответствии с СанПиН)		5
	Своевременное выполнение генеральных уборок, в соответствии с графиком, в закреплённых помещениях.		5
	ИТОГО		54,0

Рабочий по ремонту и обслуживанию здания

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременно производит систематический осмотр и техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных);	Ежемесячно	5
		Своевременное выполнение текущего ремонта и технического обслуживания систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;	Ежемесячно	5
		Своевременно производит уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов; производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;	Ежемесячно	5
		Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, механизмов, машин сооружений, техники безопасности и противопожарной охраны, требований охраны труда, электробезопасности при выполнении работ.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	5
		Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов	Ежемесячно	5
		2.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения
		ИТОГО		35,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке, покраска, содержание прилегающей территории в соответствии требованиям санитарных норм и правил).	Ежемесячно	10
		Выполнение дополнительных поручений	Ежемесячно	5
		ИТОГО		15,0
Выплата по итогам работы				

5.	Соблюдение качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей	Ежеквартально	20
		Ответственное отношение к выполнению поручений		15
		Внесение рациональных предложений по благоустройству помещений учреждения.		15
Итого				50,0

Повар

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	15
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	-5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	-5
4.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	10
Итого				30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям безопасности (пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещении и на территории Учреждения)	Ежемесячно	15
Итого				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдений качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Экономное расходование ресурсов.(чистящих, моющих средств)	Ежеквартально	5
		Содержание помещений Учреждения в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН.		10
		Выполнение дополнительных поручений руководителя. (перечислить)		5
		Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей.		10
		Ответственное отношение к приготовлению блюд, отсутствие замечаний по качеству приготовления.		5

	Соблюдение закладки продуктов согласно меню – порционника. Соблюдение технологии приготовления и норм выхода блюд. Организация питания воспитанников, приготовление блюд высокого качества, соблюдение норм натурального питания.		5
	Внесение рациональных предложений по благоустройству помещения (пищеблока, зал в столовой)		5
	Соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда);		5
	Своевременное выполнение генеральных уборок, в соответствии с графиком.		5
		ИТОГО	55,0

Подсобный работник

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критерия оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	10
2.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц	Ежемесячно	10
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	-5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	-5
3.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	10
Итого				30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям безопасности (пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещении и на территории Учреждения)	Ежемесячно	15
Итого				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдений качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Экономное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств).	Ежеквартально	5
		Содержание помещений пищеблока в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН.		10
		Выполнение дополнительных поручений руководителя. (перечислить)		5
		Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей.		10
		Ответственное отношение к выполнению поручений повара, помощь в приготовлении блюд.		10
		Внесение рациональных предложений по благоустройству помещения (пищеблока, зал в столовой)		5
		Соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение		Ежеквартально

	требований пожарной и электробезопасности, охраны труда);		
	Своевременное выполнение генеральных уборок, в соответствии с графиком.		5
ИТОГО			55,0

Мастер котельной

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Осуществлять руководство работниками котельной. Осуществлять руководство производственно-хозяйственной деятельностью котельной	Ежемесячно	5
		Организовывать разработку и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, сокращению простоя оборудования в ремонте, подготовка его к работе в различных сезонных условиях.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	5
2.	Удовлетворенность качеством работы газовой котельной	Организовывать технический учет и анализ работы оборудования	Ежемесячно	5
		Обеспечивать составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования и выполнения организационно-технических мероприятий.	Ежемесячно	5
		Контролировать экономичный расход теплоносителя потребителями	Ежемесячно	5
		Наличие замечаний на качество предоставления услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	-5
		Соблюдение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных норм и правил.	Ежемесячно	5
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5
		ИТОГО		40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
4.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Обеспечивать безопасную работу оборудования в котельной, бесперебойную выработку теплоносителя	Ежемесячно	10
		Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке, покраска, содержание	Ежемесячно	10

		прилегающей территории в соответствии требованиям санитарных норм и правил).		
			ИТОГО	20,0
Выплата по итогам работы				
5.	Соблюдение качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Четкий контроль за снятием показаний датчиков котельной	Ежеквартально	10
		Содержание помещений котельной учреждения в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с САНПиН		10
		Соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (заполнения журналов)		5
		Выполнения дополнительных поручений руководителя		5
		Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей		5
		Внесение рациональных предложений по улучшению территории.		5
			Итого	40,0

Врач-специалист. Врач- педиатр.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовки планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (самообразование, подробно описать).	Ежемесячно	5
		Подготовка и проведение методической учебы, мини советов (в качестве организатора, выступающего)		5
3.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения.	Ежемесячно	5
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации	Своевременная сдача планов, отчетов, ведение журнала учёта рабочего времени, ведение медицинских журналов, наличие индивидуального плана-конспекта санитарно- просветительской работы, предоставление информационного материала на сайт учреждения.	Ежемесячно	5
5.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами.	Ежемесячно	-5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		-5
		Организация правил ухода за детьми, основанных на принципах бережного и уважительного отношения к ребенку		5
ИТОГО				40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				

1.	Использование инновационных эффективных технологий в процессе социальной реабилитации несовершеннолетних.	Проведение открытых занятий, мероприятий, профилактическая работа с родителями, мероприятий с применением различных форм (количество, перечислить).	Ежемесячно	5
		Разработка и внедрение новых программ для укрепления и сохранения здоровья несовершеннолетних		10
ИТОГО				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Проведение мероприятий по профилактике ПАВ и здорового образа жизни с несовершеннолетними	Разработка и проведение мероприятий для несовершеннолетних отделения социальной реабилитации и воспитанников отделения стационарного пребывания (перечислить).	Ежеквартально	5
		Разработка и выпуск буклетов, памяток в рамках проводимых мероприятий		5
2.	Результативность деятельности мед.сотрудника приёмного отделения в оздоровление несовершеннолетних	Эффективность оздоровления несовершеннолетних отделение социальной реабилитации (свыше 50 %)	Ежеквартально	5
3.	Результативность деятельности медицинской сестры в методической и инновационной работе	Оформление и обновление информации на закреплённых стендах, в кабинетах, комнатах (перечислить).	Ежеквартально	5
		Обеспечение санитарно-гигиенических требований в Учреждении (санитарно-гигиеническое состояние организации социальных услуг)		5
		Подготовка и поддержание необходимого оборудования в рабочем состоянии.		5
		Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.		5
4.	Дополнительные баллы	Наставничество и работа с молодыми специалистами.	Ежеквартально	5
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).		5
ИТОГО				45,0

Специалист по закупкам

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	10
		Своевременная организация материально-технического обеспечения, проведение закупочной деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и действующими правовыми актами РФ.	Ежемесячно	10
	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	10
	Своевременное и качественное ведение служебной документации	Своевременная сдача отчетов, правильное оформление документации по закупкам.	Ежемесячно	5
ИТОГО				35,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	5
2.	Дополнительное задание	Выполнение дополнительной работы, по поручению руководства, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Ежемесячно	5
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждении.	Ежемесячно	5
ИТОГО				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Выполнение работ по закупочной деятельности	Публикация ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов по закупкам на сайте zakupki.gov.ru .	Ежеквартально	

	организации социального обслуживания	Составление, публикация и внесение изменений в план-график и план закупок организации социального обслуживания на сайте netis.pro. Составление и отправка еженедельного и ежеквартального отчета по закупкам в Министерство социальной политики Нижегородской области.		15
		Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Ежеквартально	15
	Осуществление закупок для нужд организации социального обслуживания.	Подготовка документации для проведения электронного аукциона на определение поставщиков для нужд организации социального обслуживания и заключение контракта.	Ежеквартально	20
Итого				50,0

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Осуществление уборки служебных и иных помещений учреждения в соответствии с санитарными и правилами.	Ежемесячно	10
		Ответственное отношение к выполнению служебных обязанностей		5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5 -5
		Своевременное выполнение генеральных уборок, в соответствии с графиком		5
2.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	10
ИТОГО				35,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке, покраска, содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями санитарных норм и правил).	Ежемесячно	10
		Выполнение дополнительных поручений		5
		ИТОГО		
Выплата по итогам работы				
5.	Соблюдение качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Рациональное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств)	Ежеквартально	10
		Постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с САНПиН.		10
		Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей		10
		Внесение рациональных предложений по благоустройству помещения.		10
		Соблюдение условий требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда).		10
Итого				50,0

Кастелянша

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное получение, сортировка, маркировка, учет, сдача в стирку, выдача белья, детской одежды, спецодежды и других предметов мягкого инвентаря.	Ежемесячно	5
		Своевременный учет одежды и ведение арматурных карт на каждого воспитанника, согласно установленным нормам.		5
		Высокий уровень исполнительной дисциплины, отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5 -5
		Ведение установленной документации, своевременное заполнение журнала учета одежды.		5
		Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности при выполнении работ.		5
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания вверенного имущества.	Ежемесячно	5
		Отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов.		5
2.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5
		ИТОГО		40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке, покраска, содержание прилегающей территории в соответствии требованиям санитарных норм и правил).	Ежемесячно	10
		Выполнение дополнительных поручений		5
		ИТОГО		15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей	Ежеквартально	15
		Ответственное отношение к выполнению поручений		15
		Внесение рациональных предложений по благоустройству помещения		15
		Итого		45,0

Специалист по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда		5
		Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права	Ежемесячно	5
		Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда	Ежемесячно	5
	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5
	Своевременное и качественное ведение служебной документации	Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда	Ежемесячно	5
		ИТОГО		30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	10
		Инициатива и реализация творческих идей в привлечение инвестиций в учреждение.		5
		ИТОГО		15,0
Выплата по итогам работы				
5.	Соблюдение качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов,	Ежеквартально	15

	связанных с охраной труда		
	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты	Ежеквартально	15
	Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда		25
		Итого	55,0

Дворник.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное соблюдение санитарно-гигиенического состояния закрепленной территории	Ежемесячно	10
		Качественное пользование и сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования	Ежемесячно	10
		Удовлетворенность работников и клиентов учреждения качеством уборки территории	Ежемесячно	10
		ИТОГО		30,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания	Ежемесячно	15
		ИТОГО		15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение качества социальной реабилитации получателей социальных услуг	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей	Ежеквартально	25
		Ответственное отношение к выполнению поручений		15
		Внесение рациональных предложений по благоустройству территории учреждения.		15
		ИТОГО:		55,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Старшая медицинская сестра. Медицинская сестра. Медицинская (диет.) сестра

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовки планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (самообразование, подробно описать).	Ежемесячно	5
		Подготовка и проведение методической учебы, мини советов (в качестве организатора, выступающего)		5
3.	Соблюдение положений Кодекса этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения.	Ежемесячно	5
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации	Своевременная сдача планов, отчетов, ведение журнала учёта рабочего времени, ведение медицинских журналов, наличие индивидуального плана-конспекта санитарно- просветительской работы, предоставление информационного материала на сайт учреждения.	Ежемесячно	5
5.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей	Ежемесячно	-5

		организацией и контрольно-надзорными органами.		
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		-5
		Организация правил ухода за детьми, основанных на принципах бережного и уважительного отношения к ребенку		5
ИТОГО				40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Использование инновационных эффективных технологий в процессе социальной реабилитации несовершеннолетних.	Проведение открытых занятий, мероприятий, профилактическая работа с родителями, мероприятий с применением различных форм (количество, перечислить).	Ежемесячно	5
		Разработка и внедрение новых программ для укрепления и сохранения здоровья несовершеннолетних		10
ИТОГО				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Проведение мероприятий по профилактики ПАВ и здорового образа жизни с несовершеннолетними	Разработка и проведение мероприятий для несовершеннолетних отделения социальной реабилитации и воспитанников отделения стационарного пребывания (перечислить).	Ежеквартально	5
		Разработка и выпуск буклетов, памяток в рамках проводимых мероприятий		5
2.	Результативность деятельности мед.сотрудника приёмного отделения в оздоровление несовершеннолетних	Эффективность оздоровления несовершеннолетних отделение социальной реабилитации (свыше 50 %)	Ежеквартально	5
3.	Результативность деятельности медицинской сестры в методической и инновационной работе	Оформление и обновление информации на закреплённых стендах, в кабинетах, комнатах (перечислить).	Ежеквартально	5
		Обеспечение санитарно-гигиенических требований в Учреждении (санитарно-гигиеническое состояние организации социальных услуг)		5
		Подготовка и поддержание необходимого оборудования в рабочем состоянии.		5
		Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.		5
4.	Дополнительные баллы	Наставничество и работа с молодыми специалистами.	Ежеквартально	5
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).		5
ИТОГО				45,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Заведующая отделением

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5
		Грамотное планирование деятельности своего отделения и контроль за деятельностью специалистов своего отделения.		5
2	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	5
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц, общественного совета	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		-5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	5 -5
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5
5.	Своевременное и качественное	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов работы отделения,	Ежемесячно	5

	ведение служебной документации	ведение журнала учёта рабочего времени. Систематическое предоставление информации о деятельности отделения, на официальный Интернет-сайта организации социального обслуживания		
			Итого	40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	10
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания.	Обновление информации на стендах о порядке предоставления услуг; о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги; о действующем законодательстве и другой информацией.	Ежемесячно	5
		Разработка и реализация буклетов, памяток, информационных листовок о видах и условиях предоставления социальных услуг. Количество и название разработанных и выпущенных информационных материалов -		5
			Итого	20,0
Выплата по итогам работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежеквартально	5
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить)		5
		Изготовление подарочных сувениров, в рамках проводимых мероприятий.		5
2.	Выполнение государственного задания.	Выполнение гос. задания в полном объеме: План – 141 несовершеннолетних. за квартал – не менее 20% от годового показателя; за полугодие – не менее 45% от годового показателя; за 9 месяцев – не менее 70% от годового показателя; за год – не менее 85% от годового показателя.	Ежеквартально	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	5
5.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению руководства.	Ежеквартально	10
			Итого :	40,0

Воспитатель. Педагог-психолог. Социальный педагог. Учитель - логопед. Инструктор по труду

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	2
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		2
		Грамотное планирование и проведение занятий с несовершеннолетними отделения.		2
		Ответственный подход к исполнению поручений руководства.		2
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (аттестация)	Ежемесячно	2
		Подготовка и проведение методической учебы, мини-советов (в качестве организатора, выступающего)		2
		Разработка развивающих программ (в данный период времени)		5
		Подготовка и участие в обучающих семинарах-практикумах (перечислить)		2
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов занятий, ведение журнала учёта предоставления социальных услуг.	Ежемесячно	2
5.	Профилактическая работа по самовольным уходам.	Отсутствие самовольных уходов.	Ежемесячно	2
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	2
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг,		-2

	услуг.	признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		-2
7.	Участие в проведение педсоветов, консультаций, методических объединений и других мероприятий, проводимых в учреждении	Своевременная подготовка необходимой документации, требуемой информации к проведению социально-педагогического совета и методического объединения (доклад, презентация, сообщение)	Ежемесячно	2
8.	Качественное ведение социальных консилиумов, контроль за выполнением решения консилиума	Своевременное заполнение протоколов социального консилиума, Своевременное и качественное заполнение ИПСР	Ежемесячно	2
Итого				31,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Использование инновационных эффективных технологий в процессе социальной реабилитации несовершеннолетних.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, познавательно-развлекательных и календарно - тематических мероприятий (перечислить)	Ежемесячно	3
		Разработка и внедрение новых социальных технологий по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.(с конкретным описанием)		5
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежемесячно	7
Итого				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в указанных мероприятиях районного, областного, межрегионального и всероссийского значения. участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня участие в мероприятиях областного уровня участие в мероприятиях районного уровня	Ежеквартально	10
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить) Изготовление подарочных сувениров, в рамках проводимых мероприятий.		6
2.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	6
		Оформление и обновление информации на закреплённых стендах, в кабинетах, комнатах (перечислить).		6
		Разработка сценариев, памяток, буклетов (перечислить).		6
3.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	8

		Наставничество и работа с молодыми специалистами.		6
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).		6
		Отсутствие само уходов		
			Итого	54,0

Помощник воспитателя

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	10
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	5
		Ответственный подход к исполнению поручений руководства.		5
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	10
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		-2
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		-2
Итого				35,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	10
		Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке).	Ежемесячно	5
Итого				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	10
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).		10
2.	Соблюдений качества	Экономное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств) в	Ежеквартально	10

социальной реабилитации получателей социальных услуг	соответствии с утверждёнными нормами расходования средств.		
	Содержание помещений Учреждения и прачечной в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН.		10
	Дополнительный объем работы (подготовка одежды воспитанников в соответствие с сезоном, хранение в помещении в соответствии с СанПиН)		10
		Итого	50,0

Музыкальный руководитель.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Удовлетворенность клиентов (воспитанников) учреждения качеством проводимых мероприятий и организации досуга	Ежемесячно	10
		Качественное и своевременное проведение мероприятий	Ежемесячно	10
		Подготовка детей к конкурсам на районном, городском, федеральном уровнях	Ежемесячно	10
		Использование и внедрение эффективных методик в процессе социального обслуживания граждан, достижение позитивных результатов работы	Ежемесячно	10
		ИТОГО		40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника.	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания	Ежемесячно	10
		Применение в работе современных технологий, форм и методов труда	Ежемесячно	5
2.		ИТОГО		15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, должностной инструкции, положения Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Ежеквартально	15
		Отсутствие травматизма детей на занятиях и досуговых мероприятиях.	Ежеквартально	15
2.	Дополнительные задания	Выполнение дополнительного объема работ по поручению руководства.	Ежеквартально	15
		Итого		15,0

Инструктор по физической культуре.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	6
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	2
		Грамотное планирование и проведение занятий с несовершеннолетними отделения.	Ежемесячно	2
		Ответственный подход к исполнению поручений руководства.	Ежемесячно	2
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (самообразование, подробно описать)	Ежемесячно	2
		Подготовка и проведение методической учебы, мини- советов (в качестве организатора, выступающего)	Ежемесячно	2
		Разработка развивающих программ (в данный период времени)	Ежемесячно	2
		Подготовка и участие в обучающих семинарах-практикумах (перечислить)	Ежемесячно	2
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов занятий, ведение журнала учета предоставления социальных услуг.	Ежемесячно	2
5.	Профилактика работы по самовольным уходам.	Отсутствие самовольных уходов.	Ежемесячно	2
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	2
8.	Участие в проведение педсоветов, консультаций, методических объединений и других мероприятий,	Своевременная подготовка необходимой документации, требуемой информации к проведению социально-педагогического совета и методического объединения (доклад, презентация, сообщение)	Ежемесячно	2

	проводимых в учреждении			
9.	Качественное ведение консилиумов, контроль за выполнением консилиума.	Своевременное заполнение протоколов социального консилиума, Своевременное и качественное заполнение ИПСР.	Ежемесячно	2
			ИТОГО	32,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Использование инновационных эффективных технологий в процессе социальной реабилитации несовершеннолетних.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, познавательных-развлекательных и календарно - тематических мероприятий (перечислить)	Ежемесячно	3
		Разработка и внедрение новых социальных технологий по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.(с конкретным описанием)		5
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил.	Ежемесячно	7
			ИТОГО	15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в указанных мероприятиях районного, областного, межрегионального и всероссийского значения. участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня участие в мероприятиях областного уровня участие в мероприятиях районного уровня	Ежеквартально	8
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить)		5
2.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	5
		Оформление и обновление информации на закреплённых стендах, в кабинетах, комнатах (перечислить).	Ежеквартально	5
		Разработка сценариев, памяток, буклетов	Ежеквартально	5
3.	Дополнительные задания	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	10
		Наставничество и работа с молодыми специалистами.	Ежеквартально	5
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).	Ежеквартально	10
			Итого	53,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ, ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Заведующая отделением

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5
		Грамотное планирование деятельности своего отделения и контроль за деятельностью специалистов своего отделения.		5
2	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	5
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц, общественного совета	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		5 -5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	5 -5
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5

5.	Своевременное и качественное ведение служебной документации	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов работы отделения, ведение журнала учёта рабочего времени. Систематическое предоставление информации о деятельности отделения, на официальный Интернет-сайта организации социального обслуживания	Ежемесячно	5
Итого				45,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	10
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания.	Обновление информации на стендах о порядке предоставления услуг; о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги; о действующем законодательстве и другой информацией.	Ежемесячно	5
		Разработка и реализация буклетов, памяток, информационных листовок о видах и условиях предоставления социальных услуг. Количество и название разработанных и выпущенных информационных материалов -		5
Итого				20,0
Выплата по итогам работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежеквартально	10
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить)		5
2.	Выполнение государственного задания.	Выполнение гос. задания в полном объеме: План – 141 несовершеннолетних. за квартал – не менее 20% от годового показателя; за полугодие – не менее 45% от годового показателя; за 9 месяцев – не менее 70% от годового показателя; за год – не менее 85% от годового показателя.	Ежеквартально	5
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	5
4.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Качественное и эффективное предоставление помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг и их законных представителей: мотивация на изменение ситуации в семье, на излечение от алкогольной зависимости, на трудоустройство. Количество замотивированных граждан	Ежеквартально	5

5.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению руководства.	Ежеквартально	5
			Итого :	35,0

Специалист по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	8
Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		2		
Грамотное планирование и проведение консультаций с семьями, состоящими на социальном патронаже.		2		
Ответственный подход к исполнению поручений руководства.		2		
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (самообразование, подробно описать)	Ежемесячно	2
Подготовка и проведение методической учебы, мини- советов (в качестве организатора, выступающего)		2		
Разработка программ помощи семьям. (в данный период времени)		2		
Подготовка и участие в обучающих семинарах-практикумах (перечислить)		2		
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов занятий, Систематическое предоставление информации о деятельности отделения, на официальный Интернет-сайта организации социального обслуживания	Ежемесячно	2
5.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	2
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	2 -2
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		2 -2

			Итого	32,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	5
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания.	Обновление информации на стендах о порядке предоставления услуг; о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги; о действующем законодательстве и другой информацией.	Ежемесячно	5
		Разработка и реализация буклетов, памяток, информационных листовок о видах и условиях предоставления социальных услуг. Количество и название разработанных и выпущенных информационных материалов -		5
			Итого	15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в указанных мероприятиях районного, областного, межрегионального и всероссийского значения. участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня участие в мероприятиях областного уровня участие в мероприятиях районного уровня	Ежеквартально	10
2.	Выполнение государственного задания.	Выполнение государственного задания в полном объеме: План – 61 несовершеннолетних. за квартал – не менее 20% от годового показателя; за полугодие – не менее 45% от годового показателя; за 9 месяцев – не менее 70% от годового показателя; за год – не менее 85% от годового показателя.	Ежеквартально	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).		5
4	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Качественное и эффективное предоставление помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг и их законных представителей: мотивация на изменение ситуации в семье, на излечение от алкогольной зависимости, на трудоустройство. Количество замотивированных граждан	Ежеквартально	10
		Количество оформленных документов на несовершеннолетних		3
		Количество осуществленных выездов в семьи городского округа город Выкса с социальным патронажем. Количество по журналу регистрации		5
5.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	10
			ИТОГО	53,0

Юрисконсульт

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности.	Отсутствие нарушений при проверке Службы внутреннего контроля, повлиявших на нормальное функционирование организации.	Ежемесячно	10
		За своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих получателя социальных услуг, удовлетворение его запросов и потребностей в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.		10
2.	Своевременность оформления рабочей документации, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу организации социального обслуживания	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений.	Ежемесячно	5
		Качественное и эффективное предоставление помощи в защите прав и законных интересов получателей юридических услуг и их законных представителей: консультации, помощь в составлении документации и решении юридических вопросов.		10
Итого:				35,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности или выполнение сверхустановленной нормы, а также задания по поручению руководителя: *если работник считает, что имеет право на дополнительное поощрение, то указать выполненную работу.	Ежемесячно	15
Итого:				
Выплата по итогам работы				15,0
1.	Соблюдение трудовой дисциплины, должностной инструкции, Кодекса этики и служебного поведения учреждения	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. Квалифицированное и своевременное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства организации социального обслуживания, а также нормативно-правовых актов по своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение положений Кодекса этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и	Ежеквартально	25

		профессиональной этики, правил делового поведения и общения.		
2.	Проведение профилактических занятий с несовершеннолетними.	Проведение профилактических занятий с несовершеннолетними находящимися на социальном обслуживании в организации социального обслуживания, в том числе с привлечением сотрудников ОМВД РФ по городскому округу город Выкса.	Ежеквартально	25
Итого:				50,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Заведующая отделением

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5
		Грамотное планирование деятельности своего отделения и контроль за деятельностью специалистов своего отделения.		5
2	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	5
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц, общественного совета	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		-5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	5 -5
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5
5.	Своевременное и качественное	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов работы отделения,	Ежемесячно	5

	ведение служебной документации	ведение журнала учёта рабочего времени. Систематическое предоставление информации о деятельности отделения, на официальный Интернет-сайта организации социального обслуживания		
			Итого	40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	10
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания.	Обновление информации на стендах о порядке предоставления услуг; о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги; о действующем законодательстве и другой информацией.	Ежемесячно	5
		Разработка и реализация буклетов, памяток, информационных листовок о видах и условиях предоставления социальных услуг. Количество и название разработанных и выпущенных информационных материалов -		5
			Итого	20,0
Выплата по итогам работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежеквартально	5
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить)		5
		Изготовление подарочных сувениров, в рамках проводимых мероприятий.		5
2.	Выполнение государственного задания.	Выполнение гос. задания в полном объеме: План – 68 несовершеннолетних. за квартал – не менее 20% от годового показателя; за полугодие – не менее 45% от годового показателя; за 9 месяцев – не менее 70% от годового показателя; за год – не менее 85% от годового показателя.	Ежеквартально	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	5
5.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению руководства.	Ежеквартально	10
			Итого :	40,0

Воспитатель. Педагог-психолог. Социальный педагог.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	2
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		2
		Грамотное планирование и проведение занятий с несовершеннолетними отделения.		2
		Ответственный подход к исполнению поручений руководства.		2
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (аттестация)	Ежемесячно	2
		Подготовка и проведение методической учебы, мини-советов (в качестве организатора, выступающего)		2
		Разработка развивающих программ (в данный период времени)		5
		Подготовка и участие в обучающих семинарах-практикумах (перечислить)		2
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов занятий, ведение журнала учёта предоставления социальных услуг.	Ежемесячно	2
5.	Профилактическая работа по самовольным уходам.	Отсутствие самовольных уходов.	Ежемесячно	2
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	2
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг,		-2

	услуг.	признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		-2
7.	Участие в проведение педсоветов, консультаций, методических объединений и других мероприятий, проводимых в учреждении	Своевременная подготовка необходимой документации, требуемой информации к проведению социально-педагогического совета и методического объединения (доклад, презентация, сообщение)	Ежемесячно	2
8.	Качественное ведение социальных консилиумов, контроль за выполнением решения консилиума	Своевременное заполнение протоколов социального консилиума, Своевременное и качественное заполнение ИПСР	Ежемесячно	2
Итого				31,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Использование инновационных эффективных технологий в процессе социальной реабилитации несовершеннолетних.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, познавательно-развлекательных и календарно - тематических мероприятий (перечислить)	Ежемесячно	3
		Разработка и внедрение новых социальных технологий по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.(с конкретным описанием)		5
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежемесячно	7
Итого				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в указанных мероприятиях районного, областного, межрегионального и всероссийского значения. участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня участие в мероприятиях областного уровня участие в мероприятиях районного уровня	Ежеквартально	10
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить) Изготовление подарочных сувениров, в рамках проводимых мероприятий.		6
2.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	6
		Оформление и обновление информации на закреплённых стендах, в кабинетах, комнатах (перечислить).		6
		Разработка сценариев, памяток, буклетов (перечислить).		6
3.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	8

		Наставничество и работа с молодыми специалистами.		6
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).		6
		Отсутствие само уходов		
			Итого	54,0

Специалист по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	8
Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		2		
Грамотное планирование и проведение консультаций с семьями, состоящими на социальном патронаже.		2		
Ответственный подход к исполнению поручений руководства.		2		
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (самообразование, подробно описать)	Ежемесячно	2
Подготовка и проведение методической учебы, мини- советов (в качестве организатора, выступающего)		2		
Разработка программ помощи семьям. (в данный период времени)		2		
Подготовка и участие в обучающих семинарах-практикумах (перечислить)		2		
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов занятий, Систематическое предоставление информации о деятельности отделения, на официальный Интернет-сайта организации социального обслуживания	Ежемесячно	2
5.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	2
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами	Ежемесячно	2 -2
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		2 -2

			Итого	32,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	5
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания.	Обновление информации на стендах о порядке предоставления услуг; о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги; о действующем законодательстве и другой информацией.	Ежемесячно	5
		Разработка и реализация буклетов, памяток, информационных листовок о видах и условиях предоставления социальных услуг. Количество и название разработанных и выпущенных информационных материалов -		5
			Итого	15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в указанных мероприятиях районного, областного, межрегионального и всероссийского значения. участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня участие в мероприятиях областного уровня участие в мероприятиях районного уровня	Ежеквартально	10
2.	Выполнение государственного задания.	Выполнение государственного задания в полном объеме: План – 68 несовершеннолетних. за квартал – не менее 20% от годового показателя; за полугодие – не менее 45% от годового показателя; за 9 месяцев – не менее 70% от годового показателя; за год – не менее 85% от годового показателя.	Ежеквартально	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).		5
4	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Качественное и эффективное предоставление помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг и их законных представителей: мотивация на изменение ситуации в семье, на излечение от алкогольной зависимости, на трудоустройство. Количество замотивированных граждан	Ежеквартально	10
		Количество оформленных документов на несовершеннолетних		3
		Количество осуществленных выездов в семьи городского округа город Выкса с социальным патронажем. Количество по журналу регистрации		5
5.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	10
			ИТОГО	53,0

Помощник воспитателя

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	10
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.	Ежемесячно	5
		Ответственный подход к исполнению поручений руководства.		5
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	10
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		-2
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		-2
Итого				35,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	10
		Участие в облагораживании территории учреждения (цветочных клумб, посадка овощей и зелени на участке).	Ежемесячно	5
Итого				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	10
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).		10
2.	Соблюдений качества	Экономное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств) в	Ежеквартально	10

социальной реабилитации получателей социальных услуг	соответствии с утверждёнными нормами расходования средств.		
	Содержание помещений Учреждения и прачечной в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с СанПиН.		10
	Дополнительный объем работы (подготовка одежды воспитанников в соответствие с сезоном, хранение в помещении в соответствии с СанПиН)		10
		Итого	50,0

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ И РЕБЕНКА ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Заведующая отделением

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	5
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		5
		Грамотное планирование деятельности своего отделения и контроль за деятельностью специалистов своего отделения.		5
2	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	Ежемесячно	5
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Наличие письменных благодарностей за работу от граждан, общественных организаций и юридических лиц, общественного совета	Ежемесячно	5
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		-5
		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.	Ежемесячно	5 -5
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	5
5.	Своевременное и качественное	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов работы отделения,	Ежемесячно	5

	ведение служебной документации	ведение журнала учёта рабочего времени. Систематическое предоставление информации о деятельности отделения, на официальный Интернет-сайта организации социального обслуживания		
			Итого	40,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Трудоемкость и фактические результаты деятельности работника	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания.	Ежемесячно	10
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности организации социального обслуживания.	Обновление информации на стендах о порядке предоставления услуг; о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги; о действующем законодательстве и другой информацией.	Ежемесячно	5
		Разработка и реализация буклетов, памяток, информационных листовок о видах и условиях предоставления социальных услуг. Количество и название разработанных и выпущенных информационных материалов -		5
			Итого	20,0
Выплата по итогам работы				
1.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежеквартально	5
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить)		5
		Изготовление подарочных сувениров, в рамках проводимых мероприятий.		5
2.	Выполнение государственного задания.	Выполнение гос. задания в полном объеме: за квартал – не менее 20% от годового показателя; за полугодие – не менее 45% от годового показателя; за 9 месяцев – не менее 70% от годового показателя; за год – не менее 85% от годового показателя.	Ежеквартально	10
3.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	5
5.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению руководства.	Ежеквартально	10
			Итого :	40,0

Педагог-психолог. Социальный педагог.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Показатель критериев оценки	Периодичность	Размер выплаты (кол-во баллов)
Выплата за качество выполняемых работ				
1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	Ежемесячно	2
		Высокий уровень исполнительской дисциплины, соблюдение сроков и форм предоставления отчетной документации (подготовка планов, отчетов, заполнения журналов), отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.		2
		Грамотное планирование и проведение занятий с несовершеннолетними отделения.		2
		Ответственный подход к исполнению поручений руководства.		2
2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения (аттестация)	Ежемесячно	2
		Подготовка и проведение методической учебы, мини-советов (в качестве организатора, выступающего)		2
		Разработка развивающих программ (в данный период времени)		5
		Подготовка и участие в обучающих семинарах-практикумах (перечислить)		2
3.	Соблюдение положений Кодекса этики.	Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Ежемесячно	2
4.	Своевременное и качественное ведение служебной документации.	Своевременная сдача планов, отчетов, анализов занятий, ведение журнала учёта предоставления социальных услуг.	Ежемесячно	2
5.	Профилактическая работа по самовольным уходам.	Отсутствие самовольных уходов.	Ежемесячно	2
6.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг.	Наличие письменных благодарностей за работу от получателей социальных услуг, общественного совета.	Ежемесячно	2
		Наличие жалоб граждан на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами		-2

		Наличие замечаний на качество предоставления социальных услуг по итогам проверок Службой внутреннего контроля.		-2
7.	Участие в проведение педсоветов, консультаций, методических объединений и других мероприятий, проводимых в учреждении	Своевременная подготовка необходимой документации, требуемой информации к проведению социально-педагогического совета и методического объединения (доклад, презентация, сообщение)	Ежемесячно	2
8.	Качественное ведение социальных консилиумов, контроль за выполнением решения консилиума	Своевременное заполнение протоколов социального консилиума, Своевременное и качественное заполнение ИПСР	Ежемесячно	2
Итого				31,0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
1.	Использование инновационных эффективных технологий в процессе социальной реабилитации несовершеннолетних.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, познавательных-развлекательных и календарно - тематических мероприятий (перечислить)	Ежемесячно	3
		Разработка и внедрение новых социальных технологий по социальному обслуживанию получателей социальных услуг.(с конкретным описанием)		5
2.	Содействие развитию отрасли социальной защиты населения.	Соответствие условий осуществления социально-реабилитационного процесса требованиям санитарных норм и правил	Ежемесячно	7
Итого				15,0
Выплата по итогам работы				
1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах.	Участие в указанных мероприятиях районного, областного, межрегионального и всероссийского значения. участие в мероприятиях межрегионального и всероссийского уровня участие в мероприятиях областного уровня участие в мероприятиях районного уровня	Ежеквартально	10
		Проведение мероприятий для детей отделения социальной реабилитации (перечислить) Изготовление подарочных сувениров, в рамках проводимых мероприятий.		6
2.	Участие в методической работе и инновационной деятельности.	Разработка учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, выступлений и т.п. (перечислить).	Ежеквартально	6
		Оформление и обновление информации на закреплённых стендах, в кабинетах, комнатах (перечислить).		6
		Разработка сценариев, памяток, буклетов (перечислить).		6
3.	Дополнительные баллы	Выполнение дополнительного объема работ по поручению заведующего отделением.	Ежеквартально	8
		Наставничество и работа с молодыми специалистами.		6
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма).		6

	Отсутствие само уходов		
		Итого	54,0

Премияльная выплата в связи с юбилейной датой

1.	Личный вклад в развитие учреждения	Организация и проведение инициативных мероприятий районного и межрайонного значения или привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования, включая спонсорскую помощь, направленную на развитие социального обслуживания.	Да Нет	
----	------------------------------------	---	-----------	--

Премияльные выплаты в связи с праздничными датами

1.	Личный вклад в развитие учреждения	Организация и проведение мероприятий регионального и районного значения.	Да Нет	
----	------------------------------------	--	-----------	--

Премияльные выплаты в связи с профессиональным праздником

1.	Личный вклад в развитие учреждения	Организация и проведение мероприятий регионального и районного значения.	Да Нет	
----	------------------------------------	--	-----------	--

