

**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Выкса»**

Приложение № 2
утверждено приказом директора
ГКУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
города Выкса»
от 25.12.2017 г. №95

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Приемное отделение»
Государственного казенного учреждения
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Выкса»
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности приемного отделения (далее - отделение) и регламентирует организацию деятельности.

1.2. Приемное отделение является структурным подразделением государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Выкса».

1.3. Приемное отделение предназначено для: первичного и повторного приема несовершеннолетних, поступающих в учреждение на стационарное социальное обслуживание.

1.4. Деятельность отделения контролирует директор и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Непосредственное руководство приемным отделением осуществляет заведующий.

1.6. В своей деятельности специалисты отделения руководствуются; нормами международного права;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 09 февраля 2015 года № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- иными нормативными правовыми актами в сфере социального и медицинского обслуживания.

- Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.1. Место нахождения отделения и почтовый адрес: 607044, Нижегородская обл., г.о.г.Выкса, р.п. Ближне-Песочное, ул. Зуева помещение 52, здание 2.

1.2. Приемное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

2. Цели и задачи приемного отделения

2.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих в приемное отделение.

2.2. Задачи:

- а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения;
- б) диспансеризацию несовершеннолетних врачами-специалистами;
- в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- г) направление несовершеннолетних в стационарное отделение Учреждения на социальное обслуживание;
- д) создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в учреждение.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1 Круглосуточный прием поступающих в учреждение несовершеннолетних. Обеспечение несовершеннолетних временным проживанием на полном государственном обеспечении.

3.2 Предоставление социальных услуг несовершеннолетним.

4. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в приемное отделение

4.1. В отделение круглосуточно принимаются:

- 1) оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей;
- 2) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3) заблудившиеся и подкинутые;
- 4) самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5) не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- 6) оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4.2. Помещение несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, на социальное обслуживание в стационарной форме в учреждение осуществляется в порядке, установленном ФЗ-120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4.3. Основаниями приема несовершеннолетних в учреждение является;

- 1) личное обращение несовершеннолетнего;
- 2) заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- 3) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей;

5) акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.

4.4. Обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет, нуждающихся в социальной реабилитации, принятых на социальное обслуживание в стационарной форме и учреждение, осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

Зачисление на социальное обслуживание несовершеннолетних является:

- поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" с прилагаемыми к нему следующими документами;

- на каждого получателя социальных услуг, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе и предоставленных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденными приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013г. № 937;

4.5. В отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4.6. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних изымаются сотрудниками приемного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. Организация работы приемного отделения

5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

5.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в отделении - 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.4. Несовершеннолетние в период нахождения⁴ в приемном отделении находятся на полном

государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.5. Для выполнения задач приемного отделения в круглосуточном режиме назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Учреждения.

5.6. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой

информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, органами и учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, опеки и попечительства и др.

- 5.7. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности приемного отделения.
- 5.8. В приемном отделении ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.
- 5.9. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Стационарном отделении или семьями и несовершеннолетними, общающимися в Учреждении амбулаторно.
- 5.10. В приемном отделении имеется отдельный вход, отдельная посуда, специализированная комната для приема пищи, изолированные помещения для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, изоляторы, спальные комнаты согласно требованиям соответствующего СанПиП.

6. Кадровое обеспечение приемного отделения

- 6.1. На работу в приемное отделение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.
- 6.2. Отношение между работниками отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.3. Работникам приемного отделения устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно- квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера!

7. Управление приемным отделением

- 7.1. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

- 7.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу,

- 7.3. Заведующий отделением обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;
- осуществлять общее руководство работой отделения,

8. Имущество и средства приемного отделения

- 8.1. Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.
- 8.2. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.

