

**Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Выкса»**

Приложение № 3

Утверждено приказом директор
ГКУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
города Выкса»
от 25.07.2017 г. № 62/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предоставлении социальных услуг структурным подразделением «Приемное
отделение»**

государственного казенного учреждения

**«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Выкса»
Нижегородской области**

1. Цели и задачи приемного отделения.

1.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступивших на социальное обслуживание в СРЦН.

1.2. приемное отделение осуществляет:

- а) первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего ребенка, состояние его здоровья, особенности личностного развития и поведения несовершеннолетнего;
- б) диспансеризацию несовершеннолетнего врачами – специалистами;
- в) оказание доврачебной медицинской и первичной психологической помощи несовершеннолетним;
- г) направление несовершеннолетнего в соответствующие подразделения СРЦН на социальное обслуживание;
- д) формирование банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в Центр

2. Категории несовершеннолетних, обслуживаемых в приемном отделении.

К категории детей, имеющих право на социальное обслуживание в приемном отделении Центра, относятся несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Условия и порядок поступления несовершеннолетнего в приемное отделение.

3.1. В приемное отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет;

- а) обратившиеся за социальной помощью самостоятельно;
- б) поступившие по инициативе родителей (законных представителей);
- в) направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства.

3.2. При приеме несовершеннолетних в Центр:

- а) проводится первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- б) проводится первичная медицинская обработка;
- в) проводится оказание первичной доврачебной медицинской помощи;
- г) при поступлении в приемное отделение ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение системы здравоохранения.

3.3. Зачисление несовершеннолетнего в приемное отделение производится на основании:

- а) направления УСЗН г. Выкса, комиссии по делам несовершеннолетних, опеки и попечительства, образования, здравоохранения, ГОВД, а также по рекомендации общественных организаций и объединений;
- б) документа удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении);
- в) личного заявления несовершеннолетнего или заявления его законного представителя (родителя(ей), опекуна или попечителя).

3.4. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетнего принимаются Центром на хранение или передаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

3.5. Противопоказаниями к принятию в приемное отделение Центра является психическое или иное заболевание в стадии обострения, состояния алкогольного опьянения, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.6. Основанием для снятия с социального обслуживания в приемном отделении СРЦН являются:

- а) личное заявление несовершеннолетнего или его законного представителя;

- б) перевод несовершеннолетнего в иное структурное подразделение Центра или помещение в иное учреждение социальной защиты образования, здравоохранения;
 - в) выявление медицинских противопоказаний для социального обслуживания в Центре.
- 3.7 Отказ в предоставлении социальных услуг оформляется комиссионным заключением (протоколом социального консилиума).

4. Перечень услуг, предоставляемых клиентам приемным отделением:

4.1. Социально-бытовые услуги

1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормам. Предоставление спальных комнат на 3 человека и 2 человека, туалет, душевая раздевалка для детской одежды и обуви; обеспечение бытовых условий проживания: электроснабжение, канализация и водоснабжение, электрическое отопление; организация и проведение питьевого режима.
2. Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами. Пятиразовое сбалансированное питание.
3. Обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам. В соответствии с утвержденными Правительством Нижегородской области нормативами. Обеспечение одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями,
4. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.
5. Уборка жилых помещений. Организация и проведение ежедневной уборки помещений (Согласно САНПИН)

4.2. Социально-медицинские услуги

1. Организация первичного медицинского осмотра (антропометрия, педикулез) и первичной санитарной обработки
2. Проведение оздоровительных мероприятий (витаминотерапия, профилактика вирусных заболеваний). В том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних.
3. Оказание первой доврачебной помощи.
4. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)
5. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
6. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.
7. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).
8. Содействие в госпитализации, нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения
9. Содействие в получении стоматологической помощи.

5. Организация работы приемного отделения.

- 5.1. Приемное отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором.
- 5.2. Приемное отделение является отделением стационарного типа.
- 5.3. Средняя продолжительность пребывания ребенка в приемном отделении – 7 дней. Продолжительность пребывания в приемном отделении может быть увеличена или уменьшена в индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.
- 5.4. Несовершеннолетние в период нахождения в приемном отделении находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием и мягким инвентарем, согласно норм, утвержденным Правительством Нижегородской области.

5.5. Для организации питания несовершеннолетних, поступивших в приемное отделение в вечернее и ночное время суток, предусматривается дополнительное питание из расчета двух порций ежедневно.

5.6. Для выполнения задач приемного отделения, в круглосуточном режиме, назначаются дежурные сотрудники. График дежурства утверждается директором Центра ежемесячно.

5.7. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних, приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

5.8. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних иная отчетная документация по деятельности отделения.

5.9. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контакт вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в Стационарном отделении и с клиентами, обслуживаемыми в Приемном отделении.

5.10. В соответствии с СанПиН в приемном отделении должны быть отдельный вход, отдельная посуда, специальное окно для передачи пищи с кухни, изолированное помещение, для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, спальные комнаты.