

**Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Выкса»**

Приложение №5

Утверждено приказом директора  
ГКУ «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних  
города Выкса»  
от 25.07.2017г.№ 62/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О предоставлении социальных услуг структурным подразделением «Отделение социально-правовой помощи» государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Выкса» Нижегородской области**

## **1. Цели и задачи отделения социально-правовой помощи.**

1.1. Цель: оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

1.2. Задачи отделения социально-правовой помощи:

- а) формирование банка данных о несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- б) организацию социально-психологической и социально-правовой помощи несовершеннолетним и их семьям;
- в) наблюдение за адаптацией несовершеннолетних в принявших их семьях, организации и проведения социального патронажа, в том числе семейных воспитательных групп.

## **2. Категории семей и детей, обслуживаемых в отделении социально-правовой помощи.**

2.1. К категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в отделении социально-правовой помощи, относятся:

- а) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе: безнадзорные; беспризорные; дети-инвалиды, дети группы «социального риска»;
- б) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе: малообеспеченные, многодетные, ведущие асоциальный образ жизни, несовершеннолетние родители.

## **3. Порядок оказания социальных услуг в отделении социально-правовой помощи**

3.1. Социальное обслуживание в отделении социально-правовой помощи осуществляется на разовой и временной основе.

3.2. Обслуживание в отделении социально-правовой помощи производится на основании:

- а) фактического нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в иных структурных подразделениях Центра;
- б) нахождения семьи на социальном патронаже Центра;
- в) направления иных структурных подразделений центра, органов социальной защиты населения для получения социально-правовой помощи;
- г) личного заявления несовершеннолетнего или его законного представителя.

3.3. Общение между клиентами и работниками отделения социально-правовой помощи может происходить вне учреждения.

3.4. При групповой консультационно-правовой работе проводится регистрация участников группы.

3.5. Социальные услуги предоставляются в отделении социально-правовой помощи всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 мая 2005 года № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения», бесплатно.

## **4. Перечень социально-правовых услуг, предоставляемых отделением социально-правовой помощи.**

4.1 Социально – правовые услуги

-оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг объем определяется индивидуально в зависимости от способности к самообслуживанию

-по мере необходимости в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

4.2. Оказание помощи в получении юридических услуг объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг по мере необходимости по просьбе

получателя социальных услуг (не реже 1 раза в неделю) определяется в индивидуальной программе и в договоре.

4.3. Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки объем определяется индивидуально согласно потребности получателя социальных услуг не менее одного раза в неделю (от 10 минут) определяется в индивидуальной программе и в договоре

#### **5. Организация работы отделения социально-правовой помощи.**

5.1. Отделение социально-правовой помощи возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Центра.

5.2. Отделение социально-правовой помощи осуществляет:

а) сбор и подготовку документов для передачи несовершеннолетних под опеку, в семью или в государственное учреждение;

б) оформление пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.;

в) подготовку и направление исковых заявлений в суд на лишение родительских прав, участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

г) содействие в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание;

д) социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование;

е) дополнительные социальные услуги.

5.3. В отделении социально-правовой помощи организуется работа специалистов, занятых социально-правовой поддержкой несовершеннолетних.

5.4. Отделение социально-правовой помощи осуществляет обмен необходимой информации с заинтересованными государственными организациями, учреждениями и общественными объединениями.

5.5. В отделении социально-правовой помощи ведётся учёт клиентской базы, видов и объёмов оказанных социально-психологических и социально-педагогических услуг.