

**Государственное бюджетное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского
округа город Выкса»**

Утверждено приказом директора
ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
городского округа город Выкса»
от 11.03.2021г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении «Дневное отделение»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности дневного отделения и регламентирует организацию деятельности, в том числе образовательную деятельность.

1.2. Дневное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних городского округа город Выкса».

1.3. Дневное Отделение предназначено для:

- предоставления социальных услуг несовершеннолетним, (далее-получателям социальных услуг), признанным нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.4. Деятельность полустационарного отделения контролирует директор и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Непосредственное руководство дневного отделения осуществляет заведующий, который организует воспитательный и социально-реабилитационный процесс.

1.6. В своей деятельности специалисты отделения дневного пребывания руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;
- Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 г. № 937 «О системе социальной реабилитации семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в учреждениях социального обслуживания семьи и детей»;
- иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, образования, защиты прав и законных интересов детей, в том числе с ограниченными возможностями, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.7. Место нахождения отделения дневного пребывания и почтовый адрес: 607044

г. Выкса, р.п. Ближне-Песочное, ул. Зуева, здание 52, помещение 2.

1.8. Отделение способствует организации поэтапной реализации программ специалистов, индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних, принятых на социальное обслуживание в ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса».

1.9. Дневное отделение создано на неограниченный срок деятельности.

II. Цели и задачи отделения дневного пребывания

2.1. Цель: обеспечение реализации прав получателей социальных услуг на получение социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам:

- 1) признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме;
- 2) имеющим право на получение социальных услуг

2.2. Задачами отделения дневного пребывания являются:

- б) проведение мероприятий по реализации индивидуальных, групповых программ социальной реабилитации и абилитации несовершеннолетних;
- в) профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье.

III. Основные направления деятельности отделения

3.1. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

3.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий по реализации групповых, индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации.

IV. Условия и правила социального обслуживания в отделении дневного пребывания

4.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в дневном отделении.

4.2. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг предоставляется комплекс социальных услуг, включающая в себя следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. срочные социальные услуги.

4.3. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания экстренной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
2. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.
3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, и подтверждается подписью получателя социальных услуг. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.4. Сроки предоставления социальных услуг.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателю социальных услуг осуществляется в определенное время суток, в течение срока действия договора.

Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения Получателя.

4.5. Социальные услуги предоставляются с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований и с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.

4.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется согласно индивидуальной программе, договору о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программе реабилитации и абилитации ребенка-инвалида учитываются (при наличии ИПРА).

4.7. В ходе предоставления социальных услуг не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, специалистами отделения дневного пребывания, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. С письменного согласия получателя социальных услуг допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе специалистам дневного отделения, в интересах получателя социальных услуг и, включая средства

массовой информации и официальный сайт ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Зачисление на социальное обслуживание:

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневном отделении является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), с прилагаемыми к нему следующими документами:

1. паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
3. индивидуальная программа;
4. полис обязательного медицинского страхования и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копии);
5. сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения ребенка (при посещении отделения дневного пребывания для несовершеннолетних).

Для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) дополнительно представляются следующие документы, необходимые для предоставления социальных услуг:

- заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об отсутствии противопоказаний для пребывания в общественном месте;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

По своему желанию получатели социальных услуг дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на социальное обслуживание.

ГБУ «СРЦН г.о.г. Выкса» заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в отделении социально-правовой помощи по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н.

При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневном отделении, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись об ознакомлении.

4.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в дневном отделении предоставляются бесплатно несовершеннолетним детям.

4.12. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.13. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в дневном отделении поставщик социальных услуг обязан:

1. соблюдать права человека и гражданина;

2. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
 3. обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
 4. обеспечивать сохранность личных вещей получателей социальных услуг;
 5. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
 6. обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
 7. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.
- 4.14. Снятие (отчисление) несовершеннолетнего с социального обслуживания из отделения дневного пребывания осуществляется в следующих случаях:
1. окончание срока предоставления социальных услуг;
 2. отказ несовершеннолетнего от социального обслуживания (в случае поступления несовершеннолетнего в учреждение по личному заявлению) или отказ родителей (законных представителей) от социального обслуживания (в случае поступления ребенка в учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей)). отказ оформляется в форме письменного заявления несовершеннолетнего или родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
 3. возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме, подтвержденных заключением медицинской организации;
 4. решение о снятии с социального обслуживания несовершеннолетнего принимается на заседании социального консилиума и оформляется приказом директора учреждения.
- 4.15. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе, его семье, оказанных социальных услугах, в соответствии с требованиями к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на полустационарном обслуживании в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.12.2013 № 937.
- 4.16. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних осуществляется при наличии свободных мест в отделении дневного пребывания.
- 4.17. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей.

V. Организация образовательной деятельности в отделении дневного пребывания (дополнительное образование)

- 5.1. Для воспитанников учреждения, находящихся на социальном обслуживании в дневном отделении, организуется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные программы).
- 5.2. Целью дополнительного образования является формирование единого воспитательно - реабилитационного пространства для повышения качества воспитательно - реабилитационного процесса и реализации процесса становления личности в

разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом воспитательно - реабилитационного процесса дневного отделения.

5.3. Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественном, нравственном воспитании;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание эмоционального благополучия воспитанников.

5.4. Организация дополнительного образования с воспитанниками осуществляется с учетом времени пребывания их в учреждении, возрастных особенностей, уровнем первоначальных знаний и умений, степени дезадаптации воспитанников.

5.5. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными директором учреждения, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, требований СанПиН, материально-технической базой.

Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по дополнительным программам различной направленности (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической).

5.6. Дополнительное образование представляется в регламентированную деятельность в первой и второй половине дня.

5.7. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в общеобразовательном учреждении, согласно графика проведения занятий.

5.8. Зачисление воспитанников на дополнительное образование осуществляется по заявлению родителей и желанию детей, на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности.

5.10. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

5.11. Контроль за образовательной деятельностью осуществляет замдиректора по ВиРР и заведующий отделения социальной реабилитации.

VI. Организация работы отделения дневного пребывания

6.1. Дневным отделением руководит заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый директором Учреждения.

6.2. Несовершеннолетние школьного возраста посещают дневное отделение в свободное от учебы время.

6.3. В отделении формируются реабилитационные группы несовершеннолетних численностью от 5 до 10 человек.

6.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетних 3,5-5 часов в день, дети-инвалиды до 3-х часов.

Режим работы реабилитационных групп определяется правилами внутреннего распорядка отделения.

6.5. Группы функционируют в рабочие дни, согласно производственному календарю на текущий год, утвержденного Правительством РФ.

6.6. Сроки реабилитации и адаптации в отделении определяются, согласно приказа директора и заключенного договора.

- 6.7. Несовершеннолетние в период пребывания в дневном отделении несовершеннолетние обеспечиваются 2-х разовым питанием, согласно нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области.
- 6.8. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации.
- 6.9. Отделением осуществляется планирование и анализ работы, ведется отчетная документация по деятельности отделения.
- 6.10. В дневном отделении ведется учет несовершеннолетних, видов и объемов оказанных услуг.
- 6.11. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения и иными учреждениями, организациями, общественными объединениями.
- 6.12. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового характера от директора или заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.13. Специалисты отделения получают информацию нормативно-правового характера и организационно-методического характера от заведующего отделением.
- 6.14. Специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также другими специалистами.
- 6.15. При заключении договора получатели социальных услуг знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в дневном отделении, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления под роспись.
- 6.16. В ходе предоставления социальных услуг специалистами дневного отделения не допускается разглашение информации о получателе социальных услуг, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.17. В дневном отделении выделяются помещения для питания, самоподготовки к учебным занятиям, психолого-педагогических занятий, медицинского обслуживания, организации досуга, культурно - досуговых мероприятий, клубной и кружковой работы, игровых занятий согласно требованиям соответствующего СанПиН.

VII. Кадровое обеспечение отделения дневного пребывания

- 7.1. На работу в отделение дневного пребывания принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и (или) факта уголовного преследования.
- 7.2. Отношение между работниками дневного отделения и администрацией регулируются законодательством Российской Федерации о труде.
- 7.3. Работникам дневного отделения устанавливаются размеры минимальных окладов (должностных окладов) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

VIII. Управление отделением дневного

8.1.Руководство дневным отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором Учреждения.

Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.2.Заведующий отделением несет персональную ответственность за его работу.

8.3.Заведующий отделением обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в отделение;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать надлежащие условия труда работникам отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;
- осуществлять общее руководство работой отделения.

IX. Имущество и средства отделения дневного пребывания

9.1.Имущество отделения находится в оперативном управлении Учреждения.

9.2.Финансирование отделения осуществляется за счет средств, областного бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения.

Пропиновано

8

листов

и пронумеровано
Директор ГБУ «СРЦН г.о.г.
Вькса»

Ю.А. Черненкова

